

o./வ.எ	Chapter	அத்தியாயம்	QUESTION_TEXT	கேள்வி உரை	OPTION_1	விருப்பங்கள்_1	OPTION_2	விருப்பங்கள்_2	OPTION_3	விருப்பங்கள்_3	OPTION_4	விருப்பங்கள்_4	swer/வினை
1	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Who among the following had established UIDAI by passing Aadhaar Act, 2016	கீழிருக்கும் எது UIDAI-ஐ ஆதார் சட்டம், 2016 இயற்றி உண்டாக்கப்பட்டது.	State Government	மாநில அரசு	Government of India	இந்திய அரசு	Registrars	பதிவாளர்கள்	Enrolment Agency	பதிவு ஏஜென்சி	2
2	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	When was UIDAI established as Statutory Authority under Ministry of Electronics and I.T ?	UIDAI எப்போது ஐ.டி மற்றும் மின்னகத்துறையின் கீழ் ஒரு நிலையான அதிகார அமைப்பாக உண்டாக்கப்பட்டது?	28th January, 2009	28 ஜனவரி, 2009	29th September, 2010	29 செப்டம்பர், 2010	12th September, 2015	12 செப்டம்பர், 2015	12th July, 2016	12 ஜூலை, 2016	4
3	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Which organisation is responsible for issuing UID?	UID வழங்க பொறுப்பான அமைப்பு எது ?	Election Commission	தேர்தல் கமிஷன்	Planning Commission	திட்டக் கமிஷன்	MeitY	MeitY	UIDAI	UIDAI	4
4	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Why was UIDAI created ?	UIDAI ஏன் உண்டாக்கப்பட்டது ?	To Provide robust technology to eliminate duplicate and fake identities, and	தானியங்கி தொழில் நுட்பத்தினைக் கொண்டு தவறான அடையாளங்களை அழிக்கவும்	to provide identity that can be verified and authenticated in an easy, cost-effective way	எளிதான குறைந்த செலவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அடையாளத்தை அளிக்க	To make another Identification Document	இன்னொரு அடையாள ஆவணத்தை உண்டாக்க	Both 1 & 2	1 & 2 இரண்டும்	4

5	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	When was the Aadhaar Enrolment /Update Regulation 2016 published in official gazettee	அரசு கேசட்டில் ஆதார் பதிவு/புதுப்பி த்தல் ஒழுங்கு முறைகள் 2016 எப்போது வெளியிடப்ப ட்டது?	28th January, 2009	28, ஜனவரி 2009	29th Septemb er, 2010	29 செப்டம் பர், 2010	12th July, 2016	12 ஜூலை, 2016	12th September 2017	12 செப்டம் பர் 2017	4
6	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	What do you mean by Aadhaar Enrolment/Update Process	ஆதார் பதிவு / புதுப்பித்தல் என்றால் என்ன?	The process,to collect demographic and biometric information from individuals by the enrolment agencies for the purpose of issuing Aadhaar numbers to such individuals under the Aadhaar Act.	தனி நபரின் மக்கள் தொகை மற்றும் பையோ மெட்ரிக் விவரத்தை பதிவுத் ஏஜென்சியா ல் சேகரிக்கப்ப ட்டு ஆதார் எண்களை ஆதார் சட்டத்தின் கீழ் கொடுப்பதே	Process to collect personal informati on of the resident to issue Identifica tion Number	குடிமக னுக்கு அடை யாள எண் ணை வழங்கு வதற்கு காக சொந்த விவரங் களை சேகரிப்ப து	Process to collect financial informati on like PAN number, Bank A/c no. to issue Identifica tion Number	குடிமகனு க்கு அடையா ள எண்ணை வழங்குவ தற்குகாக நிதி விவரங்க ளான PAN எண், வங்கி கணக்கு எண் போன்ற வற்றை சேகரிப்ப து	None of the above	மேற்சூ றிய எதுவும் இல்லை	1
7	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	What is the process of capturing resident data both Demographic and Biometric for generation of Aadhaar called?	தனி நபரின் மக்கள் தொகை மற்றும் பையோ மெட்ரிக் விவரத்தை ஆதாரை கொடுப்பதற் கான செயல் முறை என்ன?	Authenticatio n	அங்கீகாரம்	Enrolmen t	பதிவு	Identifica tion	அடையா ளம்	Presentatio n	வழங்க ல்	2

8	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	_____ is any entity authorised or recognised by the Authority for the purpose of enrolling individuals through Enrolment Agency.	என்பவர் முறையாக அங்கீகரிக்க ப்பட்டு அல்லது நியமிக்கப்ப ட்டு தனிநபருக் கான பதிவுகளை பதிவு ஏஜென்சி மூலமாக மேற்கொள்ப வர் பதிவு ஏஜென்சி.	Introducer	அறிமுகம் செய்பவர்	Enrolling agency	பதிவு ஏஜென்சி	Agency	ஏஜென்சி	Registrar	பதிவாள ர்	4
9	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	_____ is any entity engaged by the Registrar for the purpose of enrolling individuals.	என்பவர் பதிவாளரால் தனிநபரை பதிவு செய்வதற்கா க நியமிக்கப்படு பவர்	Introducer	அறிமுகம் செய்பவர்	Enrolmen t Agency	பதிவு ஏஜென்சி	Superviso r/Operat or	மேற்பார் வையாள ர்/ஆபரே ட்டர்	Registrar	பதிவாள ர்	2
10	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	The Verifier/Certifier is the personnel appointed by _____ for verification of documents at enrolment centres.	சரிபார்ப்பவர் /சான்றுரைப் பவர் என்பவர் ரால் நியமிக்கப்ப ட்டு பதிவு மையங்களி ல் ஆவணங்க ளை சரிபார்ப்பவர்	Operator	ஆபரேட்டர்	Introduc er	அறிமுக ம் செய்பவ ர்	Registrar s	பதிவாளர் கள்	Enrolling agency	பதிவு ஏஜென்சி	3

11	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	_____ is the place where the Aadhaar Enrolment/Update is conducted by Certified Operator/Supervisor	_____ என் பது சான்றிதழ் பெற்ற ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் ஆதார் பதிவு/புதுப்பி த்தலை மேற்கொள் ளும் இடம்	Enrolment Center	பதிவு மையம்	Exam Center	தேர்வு மையம்	Hospital	மருத்துவ மனை	School	பள்ளி	1
12	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	_____ is a certified personnel employed by Enrolment Agencies to execute the process of enrolment /update at the enrolment centers	_____ என்பவர் பதிவு ஏஜென்சியா ல் நியமிக்கப்ப ட்டு பதிவு மையங்களி ல் பதிவு/புதுப்பி த்தல் செயலை மேற்கொள் ளும் சான்றிதழ் பெற்றவர்	Enrolment Operator	பதிவு ஆபரேட்டர்	Enrolment Supervisor	பதிவு மேற்பார் வையாளர்	Introduc er	அறிமுக ம் செய்பவர்	Both 1 & 2	1 & 2 இரண்டு ம்	2
13	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Who among the following ensures that only trained and certified persons handle the enrolment/update process?	கீழ்க்கண்டவ ற்றுள் யார் பயிற்சி மற்றும் சான்றிதழ் பெற்றவரே பதிவு மற்றும் புதுப்பித்தல் செயலை மேற்கொள் வதை உறுதி செய்பவர்?	UIDAI	UIDAI	Operator	ஆபரேட் டர்	Supervisor	மேற்பார் வையாளர்	Enrolment Agency	பதிவு ஏஜென்சி	4

14	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	_____ is responsible to conduct the Certification exam for the role of Operator/Supervisor	என்பவர், ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளருக்கா ன சான்றிதழ் தேர்வை நடத்தும் பொறுப்புடை யவர்	Introducer	அறிமுகம் செய்ப்பவர்	Enrolment Agency	பதிவு ஏஜென்சி	Testing and Certificati on Agency	சோத னை & சான்றித ழ் ஏஜென்சி	Registrar	பதிவாள ர்	3
15	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	_____ is a person registered with the Registrar and Authority who confirms the identity of a person who does not have any valid POI and POA.	என்பவர், பதிவாளர் மற்றும் அங்கீகரிப்பா ளரில் பதிவு செய்து தகுந்த POI & POA இல்லாதவ ரை உறுதி செய்யும் நபர்	Operator	ஆபரேட்டர்	Introduc er	அறிமுக ம் செய்ப்பவ ர்	Enrolling agency	பதிவு செய்யும் ஏஜென்சி	Agency	ஏஜென்சி	2
16	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	_____ is a person registered with the Registrar and Authority who confirms the identity of a person who does not have any valid POI and POA.	என்பவர், பதிவாளர் மற்றும் அங்கீகரிப்பா ளரில் பதிவு செய்து தகுந்த POI & POA இல்லாதவ ரை உறுதி செய்யும் நபர்	Operator	ஆபரேட்டர்	Introduc er	அறிமுக ம் செய்ப்பவ ர்	Enrolling agency	பதிவு செய்யும் ஏஜென்சி	Agency	ஏஜென்சி	2

17	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Who are applicable to can get the Aadhaar Enrolment/Update done?	யார் ஆதார் பதிவு/புதுப்பி த்தலை செய்ய விண்ணப்பி க்கலாம்?	Operator	ஆபரேட்டர்	An individual who has resided in India for a period or periods amounting in all to one hundred and eighty-two days (182) or more in the twelve months immediately preceding	இந்தியாவில் நூற்று எண்பத்து இரண்டு (182) நாட்கள் அல்லது பன்னிரண்டு மாதங்கள் தொடர்ச்சியாக வசித்த தனி நபர் ஆதார் பதிவிற்காக விண்ணப்பித்த உடனே	NRI	NRI	None of the	மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை.	2
18	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Enrolment Identification Number (EID) is ___-digit number allocated to residents at the time of enrolment.	பதிவின் போது ___இலக்க பதிவு அடையாள எண் (EID) குடிமகனுக்கு ஒதுக்கப்படு ம்.	10	10	12	12	15	15	28	28	4

19	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Resident is an individual who has resided in India for a period or periods amounting in all to ___ days or more in the twelve months immediately preceding the date of application for Aadhaar Enrolment/Update.	இந்தியாவில் ___ நாட்கள் அல்லது மாதங்கள் தொடர்ச்சி யாக வசித்த தனி நபர், ஆதார் பதிவிற்காக விண்ணபித் த உடனே அந்த தேதியில் வழங்கப்பட லாம்.	32	32	61	61	123	123	182	182	4
20	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Which of the following contact numbers can a resident call for resolutions to their concerns or grievances related to Aadhaar?	ஒரு குடிமகன் கீழ்க்கண்ட எந்த எண்ணை, ஆதார் சம்பந்தப்பட் ட குறைகளை களைய அழைக்கலா ம்?	1947	1947	2009	2009	140	140	108	108	1
21	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Aadhaar is unique because	ஆதார் தனித்துவமா னது, ஏனெனில்___ _____	No two residents will have the same Aadhaar number	இரண்டு தனிப்பட்ட நபருக்கு ஒரே ஆதார் எண் இருக்காது.	A family can get a unique recognize d ID	ஒரு குடும்பத் திற்கு தனிப்பட் ட ஒரு அடை யாள ID கொடுக் கப்படும்.	A person can avail two Aadhaar numbers	ஒரு நபர் இரண்டு ஆதார் எண்கள் எடுக்கலா ம்.	None of the above	மேற்கூ றிய எதுவும் இல்லை.	1
22	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Which of the following is NOT a component of enrollment setup?	பதிவு அமைப்பில் பின்வருவன வற்றுள் எது இல்லை?	Computer	கம்ப்யூட்டர்	Biometric device	பையோ மெட்ரிக் கருவி	Bomb detector	பாம் டிடெக்டர்	Iris scanner	ஐரிஸ் ஸ்கேன ர்	3

23	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Which of the given is true about Aadhaar?	கொடுக்கப்ப ட்டவற்றில் ஆதாரைப் பற்றிய உண்மையா னவை எவை ?	An individual can obtain multiple Aadhaar numbers	ஒரு தனிநபர் பல ஆதார் எண்களைப் பெறலாம்.	Aadhaar collects financial informati on of residents	குடிமக ன்களின் நிதி விவரங் களை ஆதார் சேகரித் தும்.	Aadhaar can be used as Proof of Citizenshi p	குடிமகனு க்கான அடையா ளமாக ஆதாரை உபயோகி க்கலாம்	Aadhaar enables resident's identificatio n subject to successful "Authentica tion"	ஆதார் குடிமக னின் அடையா ளத்தை "அங்கீகா ரத்தால்" வெற்றிக ரமாக்கு கிறது.	4
24	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Aadhaar uses which of the given to uniquely identify the resident?	ஆதார் கொடுக்கப்ப ட்டவற்றுள் எதை குடிமகனின் சிறப்பு அடையாள மாக உபயோகிக் கும்?	Name and Address of the resident	குடிமகனின் பெயர் மற்றும் முகவரி	Fingerpri nts	கைரே தை பதிவுகள்	Iris	கருவிழி	Both 2 & 3	2 & 3 இரண்டு ம்	4
25	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Which of the given is true about Aadhaar?	கொடுக்கப்ப ட்டவற்றில் எது ஆதாரைப் பற்றிய உண்மையா னவை?	It is just another card	இது இன்னொரு வகையான அட்டை மட்டுமே	Will collect and record demogra phic and biometric informati on for generatio n of Aadhaar Number	மக்கள் தொகை மற்றும் பையோ மெட்ரிக் விவரங் களை வழி வழியாக ஆதார் எண்ணு க்காக சேகரித் து பதிவு செய்வா ர்கள்	Aadhaar will replace all other IDs	ஆதார் மற்ற எல்லா அடையா ள அட்டைக் கும் மாற்றாக இருக்கும்	Will collect profiling information, such as caste, religion, language	ஜாதி, மதம், மொழி விவரக் குறிப்பை சேகரித் தும்	2

26	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	_____ is a document to convey the Aadhaar number to a resident.	என்பது ஆதார் எண்ணை குடிமகனுக் கு தெரிவிக்கும் ஒரு அவணம்.	Aadhaar letter	ஆதார் கடிதம்	CIDR	சிஐடிஆர் (CIDR)	UID	யுஐடி(UID)	Aadhaar number	ஆதார் எண்	1
27	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Aadhaar will be used to prove citizenship.	ஆதார் குடியரிமை யை உறுதி செய்ய உதவும்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2
28	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Aadhaar will cover all residents of India who are residing in India for 180 days from the date of Aadhaar enrolment/update	ஆதார் பதிவு/புதுப்பி த்தல் இந்தியாவில் 180 நாட்கள் வாழும் ஒருவரின் விண்ணப்ப நாளில் இருந்து வழங்கப்படு ம்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

29	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	The vision of UIDAI is to empower residents of India with a unique identity and a digital platform to authenticate anytime, anywhere.	UIDAI யின் நோக்கமே இந்தியாவி ன் குடிமகன்க ளுக்கு ஒரு தனித்த அடையாளம் மற்றும் எங்கு வேண்டுமா னாலும், எப்போது வேண்டுமா னாலும் அங்கீகரிக்க ும் ஒரு டிஜிட்டல் தளத்தை அமைத்துக் கொடுப்பதே.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							1
30	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	அத்தியாயம் 1:UIDAI மற்றும் ஆதார் பற்றிய அறிமுகம்	Aadhaar is a 15-digit number.	ஆதார் ஒரு 15 இலக்க எண்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
31	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which person or Entity among the following is eligible to become a registrar?	கீழ்க்கண்ட எந்த நபர் அல்லது நிறுவனம் பதிவாளராக தகுதி பெற்றது?	Any individual	தனிநபர்	Any Entity under central Govt. Ministry, State Governm ent	மத்திய, மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவன ம்	Any citizen of India	இந்தியக் குடிமகன்	Any individual capable of running a business	வியாபா ரம் செய்ய தகுதி பெற்ற தனிநபர்		2	

32	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following should be avoided/not to be done by the registrar?	கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது பதிவாளரால் தவிர்க்க/செய்யக்கூடாத ஒன்று?	Responsible for field level execution, monitoring and audit	களப்பணி செய்தல்/கண்காணிப்பும் மற்றும் தணிக்கைக்கு பொறுப்பேற்றல்	Display adequate information about Aadhaar enrolment and update on their websites	ஆதார் பதிவு/புதுப்பித்தல் பற்றி தேவையான விவரங்களை இணையதளத்தில் பிரசுரித்தல்	Use the information collected during enrolment for any purpose other than Aadhaar Enrolment/Update	ஆதார் பதிவு/புதுப்பித்தல் பொது சேகரிக்கப்பட்ட விவரங்களை வேறு தேவைகளுக்கு உபயோகப்படுத்துவது	Allow UIDAI reasonable access to the premises occupied by it in case required	தேவைப்படும்போது UIDAI-ஐ அதன் இடத்தில் செயல்பட அனுமதிப்பது	3
33	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Registrars shall at all times abide by the Code of Conduct as specified in _____ for Aadhaar Enrolment/Update.	_____ -ல் குறிப்பிட்டபடி ஆதார் பதிவு/புதுப்பித்தல் போது பதிவாளர்கள் எப்போதும் நன்றடத்தையை கடைபிடிக்க வேண்டும்.	Aadhaar Act 2016 and Aadhaar Regulations	ஆதார் சட்டம் 2016 மற்றும் ஆதார் விதிமுறைகள்	GFR Rules	GFR விதிமுறைகள்	Both I and II	I & II இரண்டும்	None of the above	மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை	1
34	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Who among the following is responsible for evaluating the applications of agencies and empanel the eligible agencies as enrolling agencies- EA?	கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது விண்ணப்பங்களை மதிப்பீடு செய்யவும், தகுதியுள்ள ஏஜென்சிகளை பதிவு ஏஜென்சிகளாக- EA நியமிக்கும் பொறுப்பு உள்ளது யார்?	Central Ministry	மத்திய அரசு	Registrar and UIDAI	UIDAI மற்றும் பதிவாளர்	Both I and II	I & II இரண்டும்	UIDAI	UIDAI	2

35	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	What are the basic responsibility of Registrar?	பதிவாளரின் அடிப்படை பொறுப்புகள் என்னென்ன?	Adherence to Aadhaar Act 2016 and Aadhaar Regulations	ஆதார் சட்டம் 2016 மற்றும் ஆதார் விதிமுறைகளை பின்பற்றுதல்	Hire/engage Enrolling Agency and monitor its functioning	பதிவு ஏஜென்சியை நியமனம்/சேர்த்து அதன் செயல்களை கண்காணிக்கவும்	Ensure that any Enrolment agency and/ or person employed or appointed by them to conduct the enrolment and update operations are certified	எந்த பதிவு ஏஜென்சியோ மற்றும்/ அல்லது அவர்களால் நியமித்த நபர் செய்த பதிவு மற்றும் புதுப்பித்தல் செயல்கள் சான்றிடப்பட்டு இருப்பதை உறுதி செய்யவும்	All of the above	மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை	4
36	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which person or Entity among the following is eligible to become a Enrolling Agency?	பின்வரும் நபர் அல்லது நிறுவனத்தில் யார் பதிவு ஏஜென்சி ஆக தகுதி பெற்றவர்?	Any individual fulfilling the condition mentioned in RFE for Enrolment Agency specified by Registrar/UID AI	பதிவாளர் /UIDAI-யால் வரையறுக்கப்பட்ட பதிவு ஏஜென்சி RFE-யின் விதிகளுக்கு உட்பட்ட எந்த தனிநபரும்	Any individual capable of running a business	வியாபாரம் நடத்த தகுதியான எந்த தனி நபரும்	Any cerfied Operator /Supervisor or	சான்றிதழ் பெற்ற எந்த ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளர்	Any individual who own a Aadhaar Enrolment/ Update Device	ஆதார் பதிவு /புதுப்பித்தல் கருவியை சொந்தமாகக் கொண்ட எந்தத் தனி நபரும்	1

37	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following criteria should an individual qualify to be eligible for a supervisor role? I. Should be of age 18 years and above II. Shall be 10+2 pass III. Should have Aadhaar number IV. Should have obtained "Supervisor Certificate" from a Testing and Certification Agency v. Should have obtained a certificate in Basics of Computers	கீழ்க்கண்ட வற்றில் ஒரு தனி நபர் மேற்பார்வை யாளர் தகுதிக்கு தேவையான வை எது? I.வயது 18- ம் அதற்கு மேலும் II. 10+2 தேர்ச்சி III. ஆதார் எண் இருக்க வேண்டும். IV. சோதனை மற்றும் சான்றிதழ் ஏஜென்சியிட ம் "மேற்பார் வை"	I,II and III	I,II & III	I, III and IV	I, III & IV	I,II, III and IV	I,II, III & IV	All the given options	கொடுத் துள்ள அனைத் தும்	3
38	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following should an individual possess before starting his/her role as EA supervisor?	அவர்/அவள் ஒரு தனிநபர் EA மேற்பார்வை யாளர் ஆக ஆரம்பிக்கும் முன் கீழ்க்கண்டவ ற்றுள் எதைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்?	Should possess Basics in Computer Education Certificate	கம்ப்யூட்டர் அடிப்படை சான்றிதழ் பெற்றிருக்க வேண்டும்.	Should be a graduate	பட்டதா ரியாக இருக்க வேண்டு ம்	Should be comforta ble with local language keyboard and transliter ation	பிராந்திய மொழி தட்டச்சு செய்ய மற்றும் டி.ரான்ஸ் லிட்.ரேஷ ன் செய்ய தெரிந்தி ருக்க வேண்டு ம்	Should be a prominent person within the given region	ஊரில் முக்கிய புள்ளியாக இருக்க வேண்டு ம்	3

39	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Who among the following is responsible for setting up of the laptop/desktop with Aadhaar client installed and tested at Enrolment Center?	பதிவு மையத்தில் சோதனை செய்து லேப்டாப்/ டெஸ்க்டாப் பில், ஆதார் கிளையண்டி ல் நிறுவப்பட்ட வைக்கு கீழ்க்கண்டவ ர்களில் யார் பொறுப்பு?	Authority	அதிகாரம்	Registrar	பதிவாள ர்	Operator /Supervis or	ஆபரேட் டர்/மேற் பார்வை யாளர்	IT technician	IT டெக்னி ஷியன்	3
40	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Supervisor must submit his/her "On boarding Form" along with the required documents to the Enrolment Agency, which in turn submits the form to _____ concerned for verification.	மேற்பார்வை யாளர் அவர்/அவளி ன் "பணியமர்த் தல் விண்ணப்பத் தை" தேவையான ஆவணங்க ளுடன் பதிவு ஏஜென்சியிட ம் சமர்பித்து அதை ரிடம் சரிபார்க்க கொடுக்க வேண்டும்	Authority's Regional Offices	அதிகார மண்டல அலுவலகம்	Verificati on officer	சரிபார்ப் பு அதிகாரி	Another supervis or	மற்றொ ரு மேற்பார் வையாள ர்	Registrar Office	பதிவாள ர் அலுவல கம்	1

41	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Who among the following is considered as enrolled user during the operator/supervisor on-boarding?	பின்வருவனவற்றுள் ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளர் பணியமர்த்தலின் போது யார் பதிவு செய்யப்பட்ட பயனராக இருப்பார் ?	A user who introduces other residents who cannot produce POI or POA	POI அல்லது POA கொடுக்க முடியாத ஒரு குடிமகனை அறிமுகப்படுத்தும் பயனர்	A user who has filled the enrollment form to get Aadhaar	ஆதாரைப் பெற பதிவு விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்த பயனர்	A user who has appeared at an enrolment centre to get enrolled for Aadhaar	ஆதாரைப் பதிவு செய்ய மையத்திற்கு சென்ற ஒரு பயனர்	Operator/Supervisor whose biometric verification is successfully completed and stored in the Enrolment Client	பதிவுகிளையண்டில் ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளரில் யாருடையபையோ மெட்ரிக் சோதனை வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டு சேமிக்கப்பட்ட ஒருவர்	4
42	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	In case of Introducer-based enrolment, which of the given additional information shall be collected? I. Introducer's signature II. Introducer's thumb impression III. Introducer's Aadhaar number	அறிமுகப்பெரின அடிப்படையில் உண்டாகும் பதிவாக இருந்தால், கீழே உள்ள எந்த கூடுதல் விவரங்கள் சேகரிக்கப்பட வேண்டும்? I. அறிமுகம் செய்பவரின் கையெழுத்து II. அறிமுகம் செய்பவரின் பெருவிரல் ரேகை	Only I	I மட்டும்	Only II	II மட்டும்	Both II and III	II & III	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்	4

43	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	As part of managing the enrolment centre, which of the following should a "Supervisor" do?	பதிவு மையத்தி னை நிர்வாகம் செய்யும்போ து கீழ்க்கண்ட வற்றுள் எதை "மேற்பார் வையாளர்" செய்ய வேண்டும்?	"Sign off" every enrolment on Aadhaar client	ஒவ்வொரு பதிவின் போதும் ஆதார் கிளையண்டி ல் "வெளிச் செல்க"	Use "Find Aadhaar Facility" to ensure fresh residents have never enrolled	பதிவு செய்யா த பதிவு குடிமக னின் பதிவை "ஆதார் வசதி யை காண்"- ஐ உபயோ கப்படுத் தவும்.	Ensure that the Operator provides his/her biometric confirma tion after every Aadhaar enrolmen t/update	ஒவ்வொ ரு ஆதார் பதிவு/புது ப்பித்தல் முடிந்தவு டன் அவர்/அ வள் பையோ மெட்ரிக் உறுதி யை ஆபரேட் டர் கொடுக்கி றார் என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வும்	All the given options	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4
44	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Supervisor also ensures that enrolment stations are synched at least once in every _____.	மேற்பார்வை யாளர் எல்லா பதிவு மையங்களு ம் ஒவ்வொரு _____க் கு ஒரு முறையாவ து சேர்ந்து இருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளவும்	10 days	10 நாட்கள்	15 days	15 நாட்கள்	20 days	20 நாட்கள்	Month	மாதம்	1

45	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following should a supervisor ensure to backup, sync and export data? I. Take backup of all the enrolment data twice a day to external hard disk II. Send all the day-to- day enrolment details to your personal email ID III. Sync enrolment stations at least once in every 10 days IV. Maintain a register for data exported V. Save all the data on Google cloud	கீழ்க்கண்டவ ற்றில் எதை மேற்பார்வை யாளர் பேக்அப், சேரல் மற்றும் தரவு வெளியிறக் கம் செய்வதை உறுதி செய்ய வேண்டும்? I. வெளிப்புற ஹார்டு டீஸ்கில் இரண்டு நாளாளுக்கு ஒரு முறையாவ து எல்லா பதிவு தரவுகளும்	I, II and IV	I, II & IV	I, III and IV	I, III & IV	II, III, IV and V	II, III, IV & V	All the given options	கொடுக்க ப்பட்ட அனைத் தும்	2
46	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	At the end of the day, supervisor should allow the operator to review the Enrolment packets created by him?	நாளின் முடிவில் மேற்பார்வை யாளர், ஆபரேட்டர் ரை அவரால் உண்டாக்கப் பட்ட பதிவு பாக்கெட்டுக ளை மீள்பார்வை பார்க்கச் சொல்வாரா?	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2

47	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	In case of any error found in the enrolment data entered, which of the following should be done?	பதிவு செய்யப்பட தரவில் ஏதாவது தவறு இருந்தால். கீழ்க்கண்ட எது செய்யப்பட வேண்டும்?	Use discretion to fill in the details correctly	விவரங்க ளை பூர்த்தி செய்ய விருப்பங்க ளை உபயோகிக்க வும்	A superviso r needs to identify the correct data	ஒரு மேற்பார் வையா ளர் சரியான தரவை அடை யாளம் காண வேண்டி யது அவசிய ம்	Inform the resident to come to the enrolmen t centre within correctio n time frame	தவறை சரி செய்ய கொடுக்க ப்பட்டநே ரத்தில் குடிமக னை பதிவு மையத்தி ற்கு வருமாறு செய்தி அனுப்பவு ம்	Go to the resident's house and collect the right details	குடிமக னின் வீட்டுக் குச் சென்று சரியான விவரங் களை சேகரிக்க வும்	3
48	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following actions should a supervisor do after day- end review?	ஒரு நாளின் முடிவில் மீள்பார்வை யின் முடிவில் மேற்பார்வை யாளர் செய்ய வேண்டுவன எது?	Sign off by giving his/her fingerprint	அவர்/அவள் கைரேகை யை வைத்து வெளி செல்க	Send a mail to authority	அதிகாரி க்கு ஒரு மெயில் அனுப்ப வும்	Send bulk SMSes to the residents enrolled for the day	அன்றை ய தினத்தில் பதிவான குடிமகன் கள் அனைவ ருக்கும் மொத்த எஸ்எம்எ ஸ் அனுப்பவு ம்	Ask operator to sign off by giving his/her fingerprint	ஆபரேட் டரை அவர்/அ வள் கைரே கையை வைத்து வெளி செல்லல் லை to sign off by giving his/her fingerprint	1

49	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	A supervisor monitors and audits the functions at the enrolment centre. How does the audit feedback help the entire team?	ஒரு மேற்பார்வை யாளர் பதிவு மையத்தின் தணிக்கை மற்றும் செயல்களை மேற்பார்வை செய்கிறார். தணிக்கை குழுவின் பினனூட்டம் மொத்த குழுவிற்கு எப்படி உதவும்?	Remove the under- performing operators	திறனில்லா ஆபரேட்டர்க ளை நீக்குக.	Cut the pay of the operator s whose performa nce is not up to the benchma rk	யாரு டைய திறன் எதிர்பார் ப்புக்கும் குறை வாக இருக்கி றதோ அவருக் கு சம்பள பிடித்தம் செய்க	Identify the areas of improve ment of enrolmen t operatio ns and data quality	பதிவு செயல்க ள் மற்றும் தரவின் தரத்தில் உள்ள முன்னே ற்ற இடங்க ளை அடையா ளம் காண்	Escalate the matters to the Authority	விவரங் களை மேலதிக காரியிட ம் தெரிவிக் கவும்	3
50	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Who is an operator/supervisor?	ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் என்பவர் யார்?	A person who handles the functions of an enrolment agency like cleaning, electricity connection ect.	பதிவு ஏஜென்சியி ன் சுத்தப்படுத்த ல், மின்சார இணைப்பு போன்றவற் றை கவனிக்கும் ஒரு நபர்	A mediator between the Authority and enrolmen t agency	பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் அதிகார ரிக்கிடை யேயான ஒரு மத்திய ஸ்தர்	An individua l employe d by an Enrolmen t Agency to execute enrolmen t at the enrolmen t stations	பதிவு நிலையங் களில் பதிவை மேற்கொ ள்ளும் பதிவு ஏஜென்சி யால் நியமிக்க ப்பட்ட ஒரு நபர்	A resident who comes to the enrolment agency to get enrolled for Aadhaar	ஆதார் பதிவு செய்வத ற்காக பதிவு ஏஜென்சி க்கு வரும் ஒரு குடிமக ன்	3

51	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following is the eligibility criteria for an individual to work for the role of operator/supervisor?	கீழ்க்கண்டவ ற்றுள் ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் பதவியில் வேலை செய்ய எது அவசியமான ஒன்று?	Person should be between 18 and 21 years of age	நபருக்கு வயது 18 லிருந்து 21வரை இருக்க வேண்டும்	Person should be a graduate	நபர் பட்டதா ரியாக இருக்க வேண்டு ம்	Person should be expert in JAVA	நபர் JAVA- வில் சிறப்பு பயிற்சி பெற்றிரு க்க வேண்டு ம்.	Person should have obtained "Operator/S upervisor Certificate" from a Testing and Certification Agency	நபர் சோத னை மற்றும் சான்றித ழ் ஏஜென்சி யிடம் இருந்து "ஆபரேட் டர்/மேற் பார்வை யாளர் சான்றித ழ் பெற்றிரு க்க வேண்டு ம்.	4
52	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following should an operator/supervisor must ensure when checking resident's Aadhaar enrolment or Update form?	கீழ்க்கண்டவ ற்றுள் ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர், குடிமகனின் ஆதார் பதிவு மற்றும் புதுப்பித்தல் விண்ணப்பத் தை சரிபார்க்கும் போது உறுதி செய்ய வேண்டும்?	Has resident's t	குடிமகனின்	Has operator' thumbpri nt	ஆபரேட் டர்கள் கைரே கை உள்ளது	Has verifier's signature	பரிசோதி ப்பவர் கையெழு த்து உள்ளது	Has the introducer's or HOF's signature	HOF'வின் அல்லது அறிமுக ம் செய்பவ ரின் கையெ ழுத்து உள்ளது	3

53	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Operator should make sure that the resident's screen is off when capturing his/her biometrics and Iris.	ஆபரேட்டர் குடிமகனின் திரை அவர்/அவள் பையோமெ ட்ரிக் அல்லது கருவிழி எடுக்கும்போ து அணைந்து உள்ளதை உறுதி செய்யவும்.	YES	ஆம்	NO	இல்லை						2
54	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Operator should ask the resident to cross check the data being entered and review demographic data with resident before signing off.	ஆபரேட்டர், கையெழுத் து போடும் முன் குடிமகன் கொடுத்த மக்கள்தொ கை தரவு சரி என்பதை உறுதி செய்ய சொல்லவும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						1
55	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	In case of Anganwadi Asha worker who wants to be a CELC operator, what should be his/her minimum qualification?	ஒரு அங்கன்வாடி ஆஷா ஊழியர் CELC ஆபரேட்டர் ஆக விரும்பினா ல் அவர்/அவள் குறைந்த பட்ச கல்வித் தகுதி என்ன?	10th Pass	10-வது தேர்ச்சி	12th Pass	12-வது தேர்ச்சி	Graduate	பட்டதாரி	Diploma holder	டிப்ள மோ முடித்த வர்		1

56	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Who among the following has the authority to approve or reject the onboarding of operators?	ஆபரேட்டர்கள் பணியமர்த லை அங்கீகரிக்க வோ அல்லது நிராகரிக்க வோ பின்வருபவ ரில் யாருக்கு அதிகாரம் உண்டு??	Any other operator	மற்ற ஆபரேட்டர்	UIDAI Regional Office	UIDAI மண்டல அலுவல கம்	Supervisor	மேற்பார் வையாள ர்	Resident	குடிமக ன்	2
57	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following is used to enrol a child?	ஒரு குழந்தை யை பதிவு செய்ய பின்வருவன வற்றுள் எது உபயோகிக்க லாம்?	CELC tablet	CELC டேப்லெட்	Any desktop compute r with CELC client installed	CELCகி ளையன் ட் நிறுவப் பட்ட ஒரு டெஸ்க் டாப் கம்ப்யூட் ர்	Any laptop with CELC client installed	CELC கிளைய ன்ட் நிறுவப் பட்ட எந்த லேப்டாப் பும்	Enrolment form	பதிவு விண்ண ப்பம்	1
58	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following is done to add a CELC operator in the Aadhaar client software?	ஆதார் கிளையன்ட் மென் பொருளில் CELC ஆபரேட்டரி ன் கீழ்க்கண்ட எதை இணைப்பா ர்கள்?	Take the operator's original identity proof documents	ஆபரேட்டர்க ளின் அசல் அடையாள ஆவணங்க ளை எடுக்கவும்'s original identity proof documents	Take the operator' s signature	ஆபரேட் டர்களின் கையெ ழுத்தை எடுக்கவு ம்	Take the operator' s biometric s	ஆபரேட் டரின் பையோ மெட்ரிக் கை எடுத்துக் கொள்ள வும்	Take the operator's original qualification certificates	ஆபரேட் டர்களின் அசல் கல்வித் சான்றித ழ்களை எடுத்துக் கொள்ள வும்	3
59	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Who is a verifier?	சோதனை யாளர் என்பவர் யார்?	One who verifies if the given biometrics are right	கொடுக்கப்ப ட்ட பையோமெ ட்ரிக்களை சரிபார்ப்பவர்	One who verifies the documen ts and Enrolmen t/Update Form submitte d by the resident	குடிமக னால் சமர்பிக் கப்பட்ட பதிவு/பு துப்பித்த ல் ஆவண த்தை சரிபார்ப் பவர்	One who verifies that the resident is enrolling for the first time	முதன்மு தலில் குடிமகனி ன் பதிவை சரி பார்ப்பவர்	One who ensures that the resident is at least a graduate before enrolling	பதிவுக்கு முன் குடிமக ன் குறைந்த து பட்டதா ரியா என்பதை உறுதிப்ப டுத்துபவ ர்	2

60	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Who among the following are well suited for the role of verifier?	கீழ்க்கண்டவ ற்றுள் யார் சோதனை யாளர் தகுதிக்கு பொருத்தமா னவர்?	Private school teachers	தனியார் பள்ளி ஆசிரியைக ள்	Retired Governm ent officials	ஒய்வு பெற்ற அரசு அதிகாரி கள்	Well- educated housewiv es	நன்கு படித்த இல்லத்த ரசிகள்	Military personnel	ராணுவ விரர்	2
61	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following documents submitted by resident is acceptable for verification purpose as POA?	கீழ்க்கண்டவ ற்றில் POA - க்காக குடிமகனால் சமர்ப்பிக்கப்ப ட்ட ஆவணங்க ளில் சோதனைக் கு தகுதியானது எது?	Original educational qualification documents	அசல் கல்வித்தகு தி ஆவணங்கள்	Photocop y of PAN card attested by a Gazetted officer	கெசட்ட் ஆபீசரால் அங்கீகரி க்கப்பட்ட PAN அட்டையின் புகைப்படம்	Electricit y bill not older than 3 months	3 மாதத்திற் குள்ளான மின் கட்டண ரசீது	All the given options	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	3
62	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	In which of the following instances can a verifier refuse verification?	சோதனை யாளர் சோதனை செய்ய விரும்பாத நிகழ்வுகள் எவை?	If he finds that the details in a document are edited	ஆவணங்க ளில் உள்ள விவரங்கள் திருத்தப்பட் டிருந்தால்	If the photocop y of educatio n qualificat ion certificat e is submitte d	கல்வித் தகுதி சான்றித ழுகளின் நகல் சமர்ப்பிக் கப்பட்டு இருந்தால்	If the resident submits electricit y bill as proof of address	குடிமகன் மின்கட்ட ண ரசீதை முகவரி சான்றாக சமர்ப்பித்து இருந்தால்	Both 1 and 2	1 & 2 இரண்டு ம்	4
63	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Pol requires a document containing the resident's name and _____.	Pol-க்கு தேவையான ஆவணங்க ளில் இருக்கவே ண்டியது குடிமகனின் பெயர் மற்றும்	Mobile number	மொபைல் எண்	Residenti al address	வீட்டு முகவரி	E-mail address	இ- மெயில் முகவரி	Photograph	புகைப்ப டம்	4

64	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	A resident approached you for Aadhaar enrolment. The resident's name in the POI is Chandra Prasad, whereas in the POA, it is Chandra Shekar. What would you do in such a case?	ஒரு குடிமகன் ஆதார் பதிவிற்காக உங்களை சந்திக்கிறார். அவருடைய பெயர் POI- ல் சந்திர பிரசாத் என்று உள்ளது, அந்நாள் POA- யில் சந்திர சேகர் என்று உள்ளது. அப்படிப்பட்ட கேஸில் நீ என்ன செய்வாய்?	Enter the name as Chandra Prasad	சந்திர பிரசாத் என்று பெயரை பதிவு செய்	Enter the name as Chandra Shekar	பெயரை சந்திர சேகர் என பதிவு செய்	Enter the name as Chandra Shekar Prasad	பெயரை சந்திர சேகர் பிரசாத் என்று பதிவு செய்	Reject the application	விண்ண ப்பத்தை நிராகரி	4
65	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	What would you do in case the two documentary proofs produced by the enrollee have variation in the same name?	ஒரே சமயத்தில் பதிவு செய்பவர் சிறிது மாற்றம் கொண்ட இரண்டு பெயர் ஆவணங்க ளை பதிவு செய்தால் என்ன நடவடிக்கை எடுப்பீர்கள்?	Enter the name as given in educational qualification	கல்விச் சான்றிதழில் உள்ள பெயரை பதிவிடு	Enter the resident's full name	குடிமக னின் முழுப் பெயரை யும் பதிவு செய்	Enter the name as sugges ted by the resident	குடிமக னால் பரிந்துரை க்கப்பட்ட பெயரை பதிவு செய்	Enter the name as recorded in POA document	POA ஆவணத் தில் இருக்கு ம் பெயரை பதிவு செய்	4

66	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following should operator do before taking his role as operator?	கீழ்க்கண்ட வற்றில் எதை ஆபரேட்டர் வேலைக்கு அமரும்முன் ஒருவர் செய்யவே ண்டும்?	Complete his studies and not engage in any other education- related activities during his tenure	அவருடைய காலத்தில் வேறு எந்த கல்வி சார்ந்த செயல்களி லும் ஈடுபடாமல், படிப்பை முடிக்கவும்	Read the complete Training Material on Aadhaar Enrolmen t/Update available on Authority 's website and get certified	ஆதார் பற்றிய அனைத் து பயிற்சி பாடங்க ளையும் படிக்கவு ம். அதிகார இணைய தளத்தி ல் உள்ள பதிவு/பு துப்பித்த ல் பற்றி படித்து சான்றித ழ் பெறவும்	Get trained on software technolo gies like C and Java	C & Java போன்ற மென்பொ ருள் நுட்பங்க ளில் பயிற்சி பெறவும்	All the given options	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	2
67	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Supervisor must ensure that staff at the centre do not ask for any additional money except for the prescribed fee.	மேற்பார்வை யாளர் மைய பணியாளர் குடிமகன்க ளிடம் பரிந்துரைக்க ப்பட்ட கட்டணத் தை தவிர கூடுதலாக வசூலிக்காம ல் இருப்பதை உறுதி செய்யவும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

68	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Any serving /retired official both from Government and PSUs including Banks not below the rank of _____ may be allowed to be deployed as verifiers.	எந்த வேலையில் உள்ள/ஓய்வு பெற்ற அரசு மற்றும் PSU உள்ளடக்கிய வங்கியில் பதவிக்கு கீழ் இல்லாத ---- ----- சோதனை யாளர்களாக நியமிக்கப்பட லாம்	Group A	குரூப் A	Group B	குரூப் B	Group C	குரூப் C	Managers	மேனேஜ ர்கள்	3
69	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following items of information is only collected for records and no verification will be carried out?	கீழ்க்கண்டவ ற்றில் எவை சோதனை செய்யப்படா மல், வெறும் பதிவுக்காக மட்டுமே சேகரிக்கப்ப டுகின்றன?	Information on parents, in case of adults	பெற்றோர் மற்றும் வயது வந்தோர் விவரம்	Informati on on educatio n qualificat ions	கல்வித் தகுதி பற்றிய விவரம்	Informati on related to address in case of child	குழந்தை யின் முகவரி பற்றிய விவரம்	Information related to parents in case of a child	குழந்தை யின் பெற்றோர் பற்றிய விவரம்	1
70	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following should be done to establish the relationship between HoF and the family members?	HoF மற்றும் குடும்ப நபர்களின் இடையேயான உறவினை உண்டாக்க கீழ்க்கண்ட எதை செய்ய வேண்டும்?	Verify the POR document	POR ஆவணத்தி னை சோதனை செய்யவும்	Interview the family members	குடும்ப நபர்களிடம் நேர்க்கா ணல் நடத்தவு ம்	Ask for DNA report	DNA ரிப்போர் ட்கேட்கவு ம்	Verify with the neighbours of the family	குடும்பத் தின் அண்டை வீட்டாரிடம் சோத னை செய்தல்	1

71	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Head of Family must always accompany the family member when the family member is getting enrolled.	குடும்ப நபர் பதியும் போது குடும்பத்தின் தலைவர் கண்டிப்பாக உடனிருக்க வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							1
72	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	It is not mandatory to verify the HoF details in the Enrolment/ Update Form in case of HoF- based verification.	பதிவு/புதுப்பி த்தல் விண்ணப்பத் தில் உள்ள விவரங்க லை HoF பற்றிய சோதனை யாக இருந்தாலும் அது முக்கியமில் லை.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
73	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	It is not essential to mention the relationship details in case of HoF- based enrolments.	HoF- அடிப்படை பதிவுகளில் சொந்தங்கள் பற்றிய விவரங்க ளைக் குறிப்பிட தேவையில் லை.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
74	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	In case of Introducer- based enrolment, only introducer's name as additional information is required.	அறிமுகம் செய்பவரை ப் பொறுத்த பதிவாக இருந்தால், அவருடைய பெயர் மட்டுமே கூடுதலாக தேவைப்படு ம்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2

75	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	It is mandatory to note the religion and caste when enrolling a resident for Aadhaar.	ஆதாருக்கா க பதிவு செய்யும் போது மதம், இனம் பற்றிக் குறிப்பிடுவ து மிக முக்கியம்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
76	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	In case of Head of Family based enrolment, the HOF's Aadhaar number should be verified against his/her Aadhaar letter.	குடும்பத் தலைவர் அடிப்படையி லான பதிவு என்றால் HOF's ஆதார் எண் அவறவள் ஆதார் கடிதத்துடன் ஒப்பீட்டு நோக்க வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							1
77	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Residential address is an additional demographic information required for enrolment.	வீட்டு முகவரி ஒரு கூடுதல் மக்கள் தொகை விவரமாக பதிவுக்கு தேவைப்படு வது.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
78	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Who among the following can be an "Introducer"?	பின்வருவப ரில் யார் "அறிமுகம் செய்பவராக" இருக்கலாம் ?	Registrar's employee	பதிவாளர்க ளின் ஊழியர்	Head of the family	குடும்பத் தலைவ ன்	Any Indian citizen	இந்தியக் குடிமகன்	A farmer	ஒரு விவசாயி			1

83	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following demographic information shall be collected from all individuals undergoing enrolment, other than children below five years of age?	5 வயது கீழுள்ள குழந்தை யைத் தவிர பின்வரும் எந்த மக்கள்தொ கை விவரம் பதிவு செய்யவரும் தனிநபர்களிடம் இருந்து சேகரிக்கப்படும்?	Name Mobile number Height Eye colour	பெயர் மொபைல் எண் உயரம் கண் நிறம்	Name Gender Birth certificate Mother's birth certificate	பெயர் பாலினம் பிறப்புச் சான்றிதழ் அம்மா வின் பிறப்புச் சான்றிதழ்	Name Date of birth Gender Residential address	பெயர் பிறந்த தேதி பாலினம் வீட்டு முகவரி	Name Place Height Mobile number	பெயர் இடம் உயரம் மொபைல் எண்	3
84	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	A resident, Bhaktiyar Rahul Sharma has approached you for enrollment. Which of the following is the right way for entering his name in the system?	பஹ்க்தியார் ராகுல் ஷர்மா என்ற குடிமகன் உங்களை பதிவிற்காக அணுகுகிறார். பின் வருவன வற்றுள் சிஸ்டத்தில் அவர் பெயரை பதிவு செய்ய எது சரியான வழி?	B. R Sharma	B. R ஷர்மா	B. Rahul Sharma	B. ராகுல் ஷர்மா	Bhaktiyar Rahul Sharma	பஹ்க்தி யார் ராகுல் ஷர்மா	BRS	BRS	3

85	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Sukumar Raj Pal has approached you to get enrolled for Aadhaar. You find that his graduation certificate, which is submitted as POI has Sukumar Raj Pal and whereas electricity bill, which is submitted as POA has Raj Sukumar Pal. In this case, what should be the name entered in Aadhaar enrollment form?	சுகுமார் ராஜ் பால் ஆதார் பதிவுக்காக உங்களை அணுகுகிறா ர். அவர் சமர்பித்த POI-யில் பட்டதாரி சான்றிதழில் அவருடைய பெயர்சுகுமா ர் ராஜ் பால் என்றும், POA ஆக சமர்பித்த மின் கட்டண ரசீதில் ராஜ் சுகுமார் பால் என்று	RS Pal	RS பால்	Raj Sukumar Pal	ராஜ் சுகுமார் பால்	Sukumar Raj Pal	சுகுமார் ராஜ் பால்	As declared by the resident	குடிமக ன் கூறிய படி	4
----	--	---	---	--	--------	---------	-----------------------	--------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------------	---

86	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following should an operator ensure before starting his/her day? I. Ensure the date and time on the system is current date and time II. Capture GPS coordinates III. Send SMS to all the residents in the region to come and enroll IV. Ensure that the station layout is as per Authority guidelines	ஆபரேட்டர் அவர்/அவள் நாளளத் துவக்கும் முன் பின்வருவவ ற்றுள் எதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்? I. சிஸ்டத்தின் தேதி மற்றும் நேரம் தற்போதைய நேரமாக இருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும் II. GPS கொண்டுவ	I, II and III	I, II & III	I and III	I & III	III and IV	III & IV	I, II and IV	I, II & IV	4
87	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	The Authority may authorise Registrars to charge _____ from the residents, not exceeding an amount specified by the Authority, for update of demographic information and biometric information.	ஒரு அதிகாரி பதிவாளர்க ளை _____ _____ மக்க ள் தொகை மற்றும் பையோமெ ட்ரிக் தரவை புதுப்பிக்க குடிமகன்க ளிடம் இருந்து பரிந்துரைக்க ப்பட்ட அளவை விட கட்டணம் அதிகம் வசூலிக்க அனுமதிக்க லாம்.	Convenience fee	வசதிக் கட்டணம்	Registrar fee	பதிவாள ர் கட்டண ம்	Observer's fee	கூர் நோக்குப வர் கட்டணம்	Introducer's fee	அறிமுக ம் செய்பவ ர் கட்டண ம்	1

88	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following software can be used for updating Mobile number or email ID?	மொபைல் நம்பர் அல்லது இமெயில் ஐடியை புதுப்பிக்க பின்வருவன வற்றுள் எந்த மென் பொருள் உபயோகிக்க வேண்டும்?	Update Client Lite	கிளையன்ட் லைட் புதுபித்தல்	ECMP	ECMP	CELP	CELP	None of the given	மேற்கூ றிய எதுவும் இல்லை	1
89	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	The Authority shall require the biometric information of children to be updated upon attaining _____ of age and _____ of age in accordance with the procedure specified by the Authority, which is a mandatory update for children.	அதிகாரி குழந்தைகள் பையோ மெட்ரிக் விவரங்க ளை புதுப்பிக்கும் போது _____வய து மற்றும் _____ _வயதிலும் அதிகாரியா ல் குறிப்பிட்ட படி கண்டிப்பாக புதுபிக்கப்பட வேண்டும்.	Two years, twelve years	இரண்டு வருடங்கள், பன்னிரண் டு வருடங்கள்	Five years, fifteen years	ஐந்து வருடங் கள், பதினை ந்து வருடங் கள்	Ten years, eighteen years	Ten years, eighteen years பத்து வருடங்க ள், பதினெட் டு வருடங்க ள்	Four years, sixteen years	நான்கு வருடங் கள், பதினாறு வருடங் கள்	2

90	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following should operator ensure during enrolment or update process?	ஆபரேட்டர் பதிவு/புதுபித் தல் செயல்மு றையில் பின்வரும் எதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்?	Enrolment or update form is uploaded	பதிவு/புதுப்பி த்தல் விண்ணப்பம் ஏற்றப்பட வேண்டும்	Supporti ng documen ts and signed slips are uploaded	துணை ஆவண ங்கள் மற்றும் கையெ ழுத்து ரசீதுகள் ஏற்றப்ப ட வேண்டு ம்.	All documen ts are returned to the resident after enrolmen t	பதிவின் பிறகு எல்லா ஆவணங் களும் குடிமகனி டம் திரும்பக் கொடுக்க ப்பட வேண்டு ம்	All the given options	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4
91	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	What is the key responsibility of a CELC operator?	CELC ஆபரேட்டரி ன் முக்கிய கடமை என்ன?	Only to check Enrolment and Update Form	பதிவு மற்றும் புதுப்பிப்பு படிவத்தை மட்டும் சரிபார்க்க	To enrol or update only	பதிய/பு துப்பிக்க மட்டும்					2
92	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following software can be used for updating demographic or biometric details?	மக்கள் தொகை அல்லது பையோ மெட்ரிக் விவரங்க ளை புதுப்பிக்க பின்வரும் எந்த மென்பொரு ள் உபயோகப்ப டுத்தப்பட வேண்டும்?	Update Client Lite	கிளையன்ட் லைட்டை புதுப்பி	ECMP	ECMP	CELP	CELP	API	API	2
93	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following certificates a CELC operator should have obtained?	ஒரு CELC ஆபரேட்டர் கீழ்க்காணும் சான்றிதழில் எதை பெற்றிருக்க வேண்டும்?	Diploma in Software Technology	மென் பொருள் நுட்பத்தில் டிப்ளமோ	Certificate	அடிப்படை	CELC Operator Certificat e	CELC ஆபரேட் டர் சான்றித ழ்	Enrolment Operator Certificate	பதிவு ஆபரேட் டர் சான்றித ழ்	3

94	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following statements is TRUE about Introducers? I. Introducers will be linked to a Registrar II. Introducers must not have a criminal record III. Introducer should be the head of the family IV. Introducer must be above 18 years V. Introducer can only introduce people within the Registrar's jurisdiction	பின்வருவன வற்றுள் அறிமுகம் செய்பவரை ப் பற்றிய உண்மை எது? I. அவர் பதிவாளருட ன் தொடர்பில் இருப்பார் II. அவருக்கு கிரிமினல் ரெகார்ட் இருக்கக்கூ டாது III. அவர்தான் குடும்பத் தலைவராக இருக்க வேண்டும் IV. அவர் வயது 18- க்கு மேல்	I, III and V	I, III & V	I, II, IV and V	I, II, IV & V	II and IV	II & IV	II, IV and V	II, IV & V	2
95	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	The Verifier should ensure that the name in the PoA document matches with the name in the Pol document.	சோதனை யாளர் PoA ஆவணம் மற்றும் Pol ஆவணம் இரண்டும் ஒத்துப் போவதை சரிபார்க்க வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1
96	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Whose name should be given in "Care of" field?	"பாதுகாப்பு" இடத்தில் யாருடைய பெயர் கொடுக்கப்ப ட வேண்டும்?	Child's name	குழந்தையி ன் பெயர்	Any person who is 18 years old and above	18 வயது மேல் இருக்கு ம் எந்த நபராக இருந்தா லும்	Mother's name	அம்மாவி ன் பெயர்	Head of the family	குடும்பத் தலைவ ன்	4

97	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following is mandatory when enrolling a child?	பின் வருவனவற்றுள் குழந்தை பதிவின் போது எது முக்கியம்?	Parent's Aadhaar number	பெற்றோரின் ஆதான் எண்	Parent's educational qualification certificate	பெற்றோரின் கல்வித் தகுதி சான்றிதழ்கள்	A signature of gazetted officer on child's birth certificate	குழந்தையின் பிறந்த நாள் சான்றிதழில் கெசடட் ஆபிசரின் கையொப்பம்	Introduction from an introducer	அறிமுக யாளரிடம் இருந்து அறிமுகம்	1
98	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following is an unacceptable act from the introducer?	பின்வருவனவற்றில் அறிமுகம் செய்பவரின் எது ஒத்துக்கொள்ள முடியாத செய்கை?	Helping a resident enrol for Aadhaar	ஆதார் பதிவுக்கு குடிமகனுக்கு உதவுதல்	Introducing the resident to the Aadhaar operator	ஆதார் ஆபரேட்டரிடம் குடிமகனை அறிமுகப்படுத்துதல்	Confirm the identity and address of the resident	குடிமகனின் அடையாளம் மற்றும் முகவரியை உறுதிபடுத்து	Helping resident to impersonate his father	குடிமகனின் தந்தையை ஆள் மாறாட்டம் செய்ய உதவுதல்	4
99	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Introducers have to provide their biometric on Aadhaar client to endorse a resident's enrolment.	குடிமகனின் பதிவை உறுதி செய்ய அறிமுகம் செய்பவர் அவர் பையோ மெட்ரிக்கை ஆதார் கிளையண்டில் கொடுக்க வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1
100	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Other service providers may be appointed or engaged by the Authority from time to time for discharging any function related to the _____ enrolment process or updating of information.	0	Biometric	பயோ மெட்ரிக்	Audit	தணிக்கை	Identity proof	அடையாளச் சான்று	Resident	குடிமகன்	4

101	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	The Authority shall provide _____ using which the Registrar can onboard an empanelled enrolling agency to the CIDR.	அதிகாரியா ல் _____ - உபயோகித் து, பதிவாளர் ரை CIDR க்கு முக்கிய பதிவு ஏஜென்சியை பணியமர்த்த படிபாயம்	Database of resident details	குடிமகனின் தரவு விவரங்கள்	Enrolment ID	பதிவு ID	Open Request for Empanel ment	பட்டியலி ல் வர வெளிப்ப டையான கோரிக் கை	Enrolling Agency Code	ஏஜென்சி யின் பதிவுக் குறியீடு	4
102	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Enrolling Agencies shall at all times abide by the _____ for service providers as specified in Schedule V of these regulations.	எல்லா நேரத்திலும் பதிவு ஏஜென்சிகள் - சேவை அளிப்பவர்களின் திட்டம் V விதிமுறைகளின் படி கீழ்ப்படிய வேண்டும்	Ethics	நெறிமுறைகள்	Code of Co	நன்னடைகள்	Values	மதிப்புகள்	Guidelines	வழி காட்டு	2

103	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	If the identified Introducer is ready to work as an Introducer, he/she will have to _____ to being an Introducer for the purpose of enabling Aadhaar enrolments. ☐	அடையாளம் காணப்பட்ட அறிமுகம் செய்பவர், வேலை செய்ய தயாராக இருந்தால், அவர்/அவள்/ கண்டிப்பாக _____ச மர்பித்து ஆதார் பதிவு செய்ய தன்னை தயார் செய்து கொள்ள வேண்டும்.	Submit his original POI certificates	அவரின் உண்மையா ன POI சான்றிதழை சமர்பிக்கவு ம்	Sign resident's enrolmen t form	குடிமக னின் பதிவு விண்ண ப்பத்தில் கையெ ழுத்து	Give a written consent	எழுதப்பட ட்ட அறிக்கை	All the given options	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	3
104	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Registrars shall be responsible for field level execution, monitoring and audit.	பதிவாளர் களப்பணி செயல், கண்காணித் தல் மற்றும் தணிக்கைக் கு பொறுப்பா வார்கள்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

105	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Registrars shall use the information collected during enrolment for any purpose other than uploading information to the CIDR.	பதிவாளர் பதிவின் போது சேகரிக்கப்பட ட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் CIDR. ஏற்றுப்பட்ட வுடன் பிற தேவைகளு க்கும் உபயோகிக்க லாம்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
106	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Registrars are permitted to sub-contract enrolment functions by enrolling agencies to third parties.	பதிவாளர் பதிவு ஏஜென்சிகள் பதிவு வேலைக ளை மூன்றாம் தரப்பு நபர்களுக்கு ம் துணை ஒப்பந்தம் கொடுக்கலா ம்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
107	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Service providers shall make best efforts to protect the interests of —	சேவை அளிப்பவர்க ள் முடிந்தவரை களின் சேவை ஆவல்களை நிறுத்தி வைக்கலாம்.	Registrars	பதிவாளர்கள்	Observer s	கூர் நோக்கிக ள்	Residents	குடிமகன் கள்	Agency	ஏஜென்சி யின் பதிவுக் குறியீடு			3

108	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	The Authority shall empanel the enrolling agencies through _____.	ஒரு பதிவு ஏஜென்சியை அதிகாரி _____ மூலமாக பட்டியலில் நியமிக்கலா ம்.	Open RFE process	செயலில் வெளிப்படை த்தன்மை	Observer	கூர்நோ க்கிகள்	Registrar	பதிவாளர்	UIDAI	UIDAI	1
109	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Registrars may permit field level manpower to be hired through third parties.	பதிவாளர்க ள் களப்பணி மனிதசக்தி யை மூன்றாம் தரப்பு மூலம் நடை பெற வைக்கலாம்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1
110	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	The Authority shall provide an Enrolling Agency Code using which the Registrar can onboard an empanelled enrolling agency to the _____.	பதிவாளர் பட்டியலில் நியமித்த பதிவு ஏஜென்சிக்கு அதிகாரியா ல் ஒரு ----- -----குறியீடு வழங்க முடியும்.	UIDAI	UIDAI	Aadhaar	ஆதார்	CIDR	CIDR	DeitY	DeitY	3

111	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	The enrolling agencies can use the information collected during enrolment for any purpose other than uploading information to the CIDR.	பதிவு ஏஜென்சியா ல் பதிவின் போது சேகரிக்கப்ப ட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் CIDR. ஏற்றப்பட்ட வுடன் பிற தேவைகளு க்கும் உபயோகிக்க லாம்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						2
112	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Service providers shall follow maker-checker concept in their activities to ensure accuracy of enrolment and update data.	சேவை அளிப்பவர்க ள் பதிவு மற்றும் புதுப்பித்தல் தரவின் துல்லியத் தை உறுதி செய்ய அவர்கள் செயலில் மேக்கர்- செக்கர் செயலை பின்பற்றலா ம்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						1

113	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Registrars shall be appointed by the Authority, through for enrolment and update of residents across the country, and could include entities which interact with residents in the usual course of implementation of their programmes.	பதிவாளர்க ள் அதிகாரியா ல் மூலம்நாட்டி ன் குடிமகன்க ளின் பதிவு மற்றும் புதுப்பித்தல் செய்ய, பிற அமைப்புக ளையும் அவர்களின் நிகழ்ச்சிக ளை பொதுப்பட ையாக செயல்படுத் தலாம்.	CSC e- Governance services	CSC IT- கவர்ன்ன்ஸ் சர்வீசஸ்	MOUs or agreeme nts	MOUs அல்லது ஒப்பந்த ங்கள்	Field level executio n	களப்பணி செயலாக்க ம்	Online mode	ஆன்லை ன் மூலம்	2
114	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	shall be responsible for field level execution, monitoring and audit.	இவரே களப்பணி செயல்பாடு, கண்காணிப் புமற்றும் தணிக்கைக் கு பொறுப்பு	Service providers	சேவை அளிப்பவர்க ள்	Enrolling agencies	பதிவு ஏஜென்சி கள்	Registrar s	பதிவாளர் கள்	Supervisors	மேற்பார் வையா ளர்கள்	3

115	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Registrars shall not use the information collected during enrolment for any purpose other than uploading information to the _____.	பதிவாளர்க ள் பதிவின் பொது சேகரிக்கப்ப ட்ட விவரங்க ளை _____பதி வேற்றுவ தை விட பிற செயல்களுக் கு ஒருபோது உபயோகிக்க க் கூடாது.	CIDR	CIDR	UIDAI	UIDAI	CSC e- Governance services	CSC இ- கவர்னன் ஸ் சேவைக ள்	RFE	RFE	1
116	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	The Authority shall provide a/an _____ using which the Registrar can on-board an empanelled enrolling agency to the CIDR.	அதிகாரியா ல் _____ - உபயோகித் து, பதிவாள ரை CIDR க்கு முக்கிய பதிவு ஏஜென்சியை பணியமர்த்த முடியும்	One-Time Passw	ஒருமுறை கட	Unique Ver	தனிப்பட்ட	Enrolling Agency Code	பதிவு ஏஜென்சி குறியீடு	Identificatio n Number	அடையா ள எண்	3

117	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	The enrolling agencies empanelled by the Authority prior to establishment of the Authority under the Act shall be deemed to have been empanelled as _____ by the Authority under the Act.	அதிகாரியா ல் பட்டியலிடப் பட்ட பதிவு ஏஜென்சிகள் வெளிப்படுத் தப்படும் முன்பே சட்டத்தின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டு ஆல் சட்டத்தின் கீழ் கொண்டு வர பட முடியும்	Chairperson	தலைவர்	Member- Secretary	உறுப்பி னர்- செயலா ளர்	Representative of local NGOs	உள்ளூர் NGOs பிரதிநிதி கள்	Enrolling agencies	பதிவு ஏஜென்சி கள்	4
118	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	The Authority shall empanel the enrolling agencies through a/an _____ process.	அதிகாரி பதிவு ஏஜென்சிக ளை _____ செயல் முறை மூலம் பட்டியலில் சேர்க்கலாம்	Central Identities Data Repository	மத்திய அடையாள தரவு பெட்டகம்	Enrolmen t ID	பதிவு ஐடி	Open Request for Empanel ment	திறந்த பட்டியல் வகை	Enrolling Agency Code	பதிவு ஏஜென்சி யின் குறியீடு	3

119	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Without prejudice to action that may be taken under the Act, violation of any regulation, process, standard, guideline or order by any service provider or other person may result in _____ of the activities of such service providers.	சட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்படும் சட்ட செயல்கள், விதிமுறை மீறல்,செயல் முறை, திட்டம், வழி நடத்தல் அல் லது வேறு ஏதாவது சேவை அளிப்பவர் அல்லது நபர் கொணர்வது, அந்த நபர்களை செயல்மு றையிலிருந் து _____ நீக்குவதில் முடியும்	Execution	செயல்படுத் தல்	Immediat e suspensi on	உடனடி வேலை நீக்கம்	Penalty	அபராதம்	Termination	நீக்கம்	2
120	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	The Authority shall monitor the enrolment activities of the _____.	_____ரின் பதிவு செயல்மு றைகளை அதிகாரி கண்காணிக் க முடியும்.	Registrars	பதிவாளர்	Enrolling agencies and the operator s	பதிவு ஏஜன்சிக ள் மற்றும் ஆபரேட் டர்கள்	Superviso rs and other personne l associa ted with enrolmen t	மேற்பார் வையாள ர்கள் மற்றும் பதிவில் ஈடுபட்டு ள்ள பிறர்	All of the given	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4

121	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	may be appointed or engaged by the Authority from time to time for discharging any function related to the resident enrolment process or updating of information.	அவ்வப்போ து அதிகாரியா ல் நியமிக்கப்ப ட்ட மற்ற சேவை வழங்குனர்க ள் செய்யும் செயல்கள் தோ டு பதிவு செயல் அல்லது விவரப் புதுப்பித்த லோடு சம்பந்தப்பட டது.	Testing and certification agencies	சோதனை மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கும் ஏஜென்சி	Other servi	பிற சேக	Registrar s	பதிவாளர் கள்	CIDR	CIDR	2
122	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Registrars shall allow the Authority reasonable access to the premises occupied by it for examining any books, records, documents and computer data for the purpose of	பதிவாளர்க ள் அதிகாரிக ளை தேவையான அளவு அலுவலகத் துள் அனுமதித்து புத்தகங்க ளை, ஆவணங்கள் மற்றும் கம்ப்யூட்டர் தரவுகளை தே வைக்காக அனுமதிக்க லாம்.	Accounting	கணக்கியல்	Financial administr ation	நிதி நிர்வாக ம்	Audit	தணிக் கை	Compliance	இணங்க ல்	3

123	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Registrars shall display on their websites adequate and appropriate information about enrolment and update services, including contact details of persons and services available to	பதிவாளர்கள அவர்கள் இணைய தளத்தில் ஆதார் பதிவு மற்றும் புதுப்பித்தல் சேவை மற்றும் தொடர்பு விவரம் பற்றிய தேவையான விவரங்கள் இவர்களுக்கு கிடைக்குமா று செய்யலாம்.	NRIs	NRIs	Authorise d people	அங்கீகரி க்கப்பட்ட நபர்கள்	Residents	குடிமகன் கள்	Observers	கூர் நோக்கிகள்	3
124	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Which of the following are eligible entities for appointment as registrars?	பதிவாளர்க ளை பின்வருவன வற்றுள் எந்த நிறுவனங் கள் நியமிக்க தகுதியான வை?	State or Union Territory Governments , Central ministries and departments, agencies under them	மாநில அல்லது யூனியன் பிரதேசம், மத்திய அமைச்சகம் மற்றும் துறைகள் அவற்றின் கீழ் உள்ள, ஏஜன்சிகள்	Public Sector compani es of Central or State Governm ents	மத்திய, மாநில அரசு பொதுத் துறை நிறுவன ங்கள்	Public Sector banks and regulated entities including National Securities Deposito ry	பொது நிறுவன வங்கிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறை நிறுவன ங்கள் தேசிய பத்திர பெட்டகங் கள் உட்பட	All of the given	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4

125	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	அத்தியாயம் 2:பதிவாளர்கள், பதிவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு	Registrars shall not permit sub-contracting of enrolment functions by enrolling agencies to _____.	பதிவாளர்கள் பதிவு ஏஜென்சிகள் செய்யும் பதிவு செயல்களை, துணை நபர்களுக்கு _____ விட அனுமதிக்க கூடாது.	Member Secretary	உறுப்பினர்-செயலாளர்	Service Providers	சேவை அளிப்பவர்கள்	Third Parties	மூன்றாம் நபர்கள்	Observers	கூர் நோக்	3
126	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	The Registrars and Enrolling Agencies shall only use the Enrolment/Update software provided or authorised by the _____.	பதிவாளர்கள் மற்றும் பதிவு ஏஜென்சிகள் மட்டுமே பதிவு/புதுப்பித்தல் மென்பொருள் வழங்கிய அல்லது அங்கீகரித்தவர் _____.	Operator	ஆபரேட்டர்	UIDAI	UIDAI	Supervisor	மேற்பார்வையாளர்	Resident	குடிமகன்	2
127	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	_____ coordinates the on-boarding process of Operator/Supervisor with Registrars and EAs.	என்பவர் ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளர் பொறுப்பு எடுக்க வைக்கும் செயல் முறைக்கு பதிவாளர் மற்றும் EA-க்களுடன் சேர்ந்து பணியாற்றுவார் _____.	Operators	ஆபரேட்டர்கள்	Observers	கூர்நோக்குபவர்	Authority Head Office or Authority's Regional Office	அதிகார தலைமை அலுவலகம் அல்லது அதிகார பிராந்திய அலுவலகம்	Enrolment agencies	பதிவு ஏஜென்சிகள்	3

128	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	_____ to capture coordinates of the Enrolment Device needs to available at all times.	சேகரிக்க பதிவு கருவியுடன் எப்பொழுதும் உடனிருக்க வேண்டிய கருவி.	Television	தொலைக்காட்சி	GPS Device	GPS கருவி	FM Radio	FM வானொலி			2
129	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	_____ monitors the approval of Enrolment Centre plan and may intervene where required.	_____என்பவர் பதிவு மையத்தின் திட்டங்களை ஆய்வு செய்து தேவைப்படும்தோது விசாரணை செய்பவர்.	Registrar	பதிவாளர்	Authority Head Office or Authority's Regional Office	அதிகார தலைமை அலுவலகம் அல்லது அதிகார மண்டல அலுவலகம்	Observer	கூர்நோக்குபவர்	Operator	ஆபரேட்டர்	2
130	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	_____ declares enrolment station deployment plans, that is, when and where the centres will be established before opening any Enrolment Center	_____என்பவர் எந்த பதிவு மையம் திறக்கப்பட்டாலும் எங்கே எப்படி செயல்பட வேண்டும், அதன் திட்டம் போன்றவற்றை வரையறுப்பவர்	Registrar	பதிவாளர்	Authority's Regional Office	அதிகார மண்டல அலுவலகம்	Enrolment agency	பதிவு ஏஜென்சி	Observer	கூர்நோக்குபவர்	3

131	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	_____ needs to ensure and prove that they have certified the active operators, requisite machines and hardware to be deployed at Enrolment Center.	_____ ஒரு பதிவு மையத்தில் சான்றிதழ் பெற்ற இயங்கும் ஆபரேட்டர்கள், தேவையான இயந்திரங்கள் மற்றும் வன்பொருள் இருக்கிறதா என்று உறுதி செய்பவர்.	Registrar	பதிவாளர்	Authority's Regional Office	அதிகார மண்டல அலுவலகம்	Introducer	அறிமுகம் செய்பவர்	Enrolment agency	பதிவு ஏஜென்சி	4
132	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	_____ updates Enrolment Centre information on the UIDAI portal.	_____, UIDAI இணைய தளத்தில் பதிவு மையத்தின் விவரங்களை பதிவேற்றும்.	Enrolment agency	பதிவு ஏஜென்சி	Authority's Regional Office	அதிகார மண்டல அலுவலகம்	Introducer	அறிமுகம் செய்பவர்	Registrar	பதிவாளர்	1
133	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	_____ needs to be connected to the internet during the process of on-boarding.	பதிவேற்றத்தின் போது இணைய தளத்துடன் இணைந்திருக்க வேண்டும்.	Enrolment client	பதிவு கிளையன்ட்	Operator, supervisor, introducer	ஆபரேட்டர், மேற்பார்வையாளர், அறிமுகம் செய்பவர்	Registrar	பதிவாளர்	Introducer	அறிமுகம் செய்பவர்	1

134	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	Enrolment client needs to be connected to the _____ during the process of on-boarding of Enrolment Staff.	பதிவுக் கிளையன்ட் பதிவு வேலையாள் பதிவேற்றத்தின் போது _____ எப்போதும் இணைய தள இணைப்பில் இருக்கவேண்டும்	Ethernet	ஈதர் நெட்	Registrar	பதிவாளர்	Internet	இணைய தளம்	Observer	கூர்நோக்குபவர்	3
135	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	Enrolment agencies will have to undergo an on-boarding process for _____.	_____காக பதிவு ஏஜென்சிகள் பதிவேற்ற செயல்முறையில் ஈடுபட வேண்டும்	Authority's Regional Office	அதிகார பிராந்திய அலுவலகம்	Self, Enrolment Stations and Enrolment Staff	தனி, பதிவு நிலையங்கள் மற்றும் பதிவு ஊழியர்	Completion of enrolment	பதிவு முடிவு	Updation activities	புதுப்பித்தல் செயல்கள்	2
136	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	For on-boarding of Operator/Supervisor, the user-credential file generated is a digitally signed _____ file.	ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளரின் பதிவேற்றத்தில் பயனர் நற்சான்று கோப்பு ஒரு டிஜிட்டலாக கையெழுத்திடப்பட்ட கோப்பு.	.mp3	.mp3	.docx	.docx	.xls	.xls	.xml	.xml	4

137	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	If verification of user's biometric details is successfully completed with his/her Aadhaar details and stored in local database, he is a user.	பயனரின் பையோமெட்ரிக் விவரங்கள் அவர்/அவள் உள்சேமிப்பு தரவு பட்டியல் ஆதார் விவரங்களுடன் வெற்றிகரமாக சரிபார்க்கப்பட்டிருந்தால் அவர் பயனர்	On-boarded	பதிவேற்றப்பட்ட	Enrolled	பதிவு	Both (1) and (2)	(1) and (2) இரண்டும்	Not-enrolled	பதிவு செய்யப்படாத	3
138	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	When the quality of biometrics is above threshold, _____ will be shown to user confirming his/her approval.	பையோமெட்ரிக் தரம் வரையறுக்கப்பட்டதை விட அதிகமாக இருந்தால் _____ அவர்/அவள் பயனர் ஒப்புதல் உறுதியைக் காட்டும்.	Pass indicator	ஒப்புதல் இண்டிகேட்டர்	Left slap	இடது பக்கம்	Right slap	வலது பக்கம்	Two thumbs	இரண்டு பெருவிரல்கள்	1

139	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	After biometrics of Operator/Supervisor are captured on Enrolment Client, authentication request is send to _____ server.	ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளரின் பையோமெட்ரிக்குகள் பதிவு கிளையண்டில் சேகரிக்கப்பட்ட பிறகு, அங்கீகார வேண்டல் --- சர்வருக்கு அனுப்பப்படும்.	Registrar	பதிவாளர்	Enrolment station	பதிவு நிலையம்	Authority's	அதிகாரத்தின்	Enrolment agency	பதிவு ஏஜென்சி	3
140	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	_____ is not required while unboarding/disassociation of the Operator/Supervisor.	ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளர் பதிவு ரத்தின் போதோ /விலகும் போதோ _____ தேவையில்லை..	Status of entity	நிறுவன நிலை	Pass Indicator	ஒப்புதல் இண்டிகேட்டர்	Status	நிலை	Biometrics confirmation	பையோமெட்ரிக் உறுதிப்பாடு	4
141	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	Only after successful verification of biometrics of Operator/Supervisor with CIDR, the User _____ is allowed to proceed.	CIDR- உடனான ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளரின் வெற்றிகரமான பையோமெட்ரிக் சோதனைக்கு பிறகே, பயனர் _____-ல் வேலை செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்.	Enrolment button	பதிவு பட்டன்	On-boarding	சேர்தல்	Disassociation	பிரிதல்	Authentication	அங்கீகாரம்	2

142	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	Authority HQ or Authority's Regional Offices coordinate with _____th _____ the on-boarding process of Enrolment Staff.	தலைமை அதிகார அலுவலகம் அல்லது அதிகார பிராந்திய அலுவலகம், பதிவு ஊழியரின் சேர்தலின் போது இவருடன் சேர்ந்து செயல்படும்.	Enrolment stations	பதிவு நிலையங்கள்	Enrolment clients	பதிவு கிளையன்கள்	Registrar s and enrolment agencies	பதிவாளர்கள் மற்றும் பதிவு ஏஜென்சிகள்	Observers and introducers	கூர்நோக்குபவர்கள் மற்றும் அறிமுகம் செய்பவர்கள்	3
143	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	During local biometric verification, the biometrics provided by the _____ are verified from the biometrics stored in the enrolment client.	பையோமெட்ரிக் சோதனையின் போது, ஆல் கொடுக்கப்பட்ட பையோமெட்ரிக், பதிவு கிளையண்டின் சேமிக்கப்பட்ட பையோமெட்ரிக் குடன் ஒப்பிடப்படும்.	Enrolment agency	பதிவு ஏஜென்சி	Operator / Supervisor	ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளர்	Registrar	பதிவாளர்	User	பயனர்	2

144	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	If the verification of user's biometric details is not successfully completed and not stored in the local database, it will appear as _____ in status.	பயனரின் பையோமெட்ரிக்விவரங்களை, வெற்றிகரமாக ஒப்பிட முடியாவிட்டால் அல்லது உள் தரவு பெட்டகத்தில் செமிக்கப்பட்டாவிட்டால் அதன் நிலை _____ என்று இருக்கும்.	On-board	சேர்த்தல்	Enrolled	பதிவிடப்பட்டது	Not enrolled	பதிவிடப்படவில்லை	Withheld	நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது	3
145	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	Enrolment agency will update Enrolment Centre information on the _____ portal. The latest URL needs to be confirmed by the _____.	பதிவு ஏஜென்சி, பதிவு மையத்தின் விவரங்களை _____ இணையதளத்தில் ஏற்றும். புதிய URL-லை உறுதிபடுத்த வேண்டியது _____.	Enrolment station, registrar	பதிவு நிலையம், பதிவாளர்	Operator /Supervisor, Authority's Regional Offices	ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளர், அதிகார பிராந்திய அலுவலகம்s	QAMIS Portal, Nodal officer	QAMIS இணையதளம், Nodal ஆபீசர்	MNREGA website, enrolment agency	MNREGA இணையதளம், பதிவு ஏஜென்சி	3

146	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	For _____ and _____, on-boarding and local biometrics verification is mandatory for login onto the Enrolment Client.	_____-க்கு மற்றும் _____-க்கும், சேர்த்தல் மற்றும் உள்ள பையோமெட்ரிக் சோதனை பதிவு கிளையண்டில் உள்ள நுழைய மிகவும் அவசியம்	Introducer, registrar	அறிமுகம் செய்பவர், பதிவாளர்	Operator, Supervisor	ஆபரேட்டர், மேற்பார்வையாளர்	Enrolment agency, Enrolment client	பதிவு ஏஜென்சி, பதிவு கிளையண்ட்	Introducer, Registrar	அறிமுகம் செய்பவர், பதிவாளர்	2
147	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	During authentication, biometrics of the Operator/Supervisor are compared against the biometric provided by them during the time of their own _____.	அங்கீகாரத்தின் போது, ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளரின் பையோமெட்ரிக், அவர்கள் _____ போது கொடுத்த பையோமெட்ரிக்குடன் ஒப்பு நோக்கப்படும்.	Association	சங்கம்	Enrolment	பதிவு	Disassociation	விலகல்	Hiring	பணியில் அமர்த்தல்	2

148	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	The Enrolment Client check that the Operator/Supervisor are not _____ or _____ and restrict them from on-boarding.	பதிவு கிளையன்ட், ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளரை சோதித்து _____ அல்லது _____ இல்லை யென்றால் அவர்களை பணியமர்த்தலை நிறுத்து வைக்கலாம்.	Suspended, Blacklisted	இடைநீக்கம், தடுக்கப்படுதல்	Associate d/On-boarded	சங்கம்/பணியமர்த்தல்	None of the above	மேற்கூறிய எதுவுமில்லை	Both (1) and (2)	(1) & (2) இரண்டும்	4
149	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	The Operator/ Supervisor can be onboarded on mutiple Enrolment Client without de-association	ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளர் பல பதிவு மையங்களில் எந்த விலகலும் இல்லாமல் பணி புரியலாம்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2
150	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	அத்தியாயம்3: பதிவு ஏஜென்சி மற்றும் பதிவு ஊழியரின் நியமனங்கள்	Blacklisted Operator/Supervisor can be allowed to work using different Certificate	தடுக்கப்பட்ட ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளர் பிற சான்றிதழ்களை உபயோகித்து வேலைசெய்யலாம்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2

151	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	What is the waiting time for Aadhaar generation?	ஆதார கிடைக்க காத்திருக்க வேண்டிய கால அளவு என்ன?	1 to 2 weeks	1-2 வாரங்கள்	Within 7 days	ஏழு நாட்களுக்குள்	upto 90 days	90 நாட்கள் வரை	6 months	6 மாதங்கள்	3
152	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	What are the different types of Aadhaar Enrolment	ஆதார பதிவை எந்தெந்த முறைகளில் செய்யலாம்?	Document-based enrolment	ஆவணங்களின் அடிப்படையில்பதிவு	Document Based, Introducer Based, Head of Family Based and Child Enrolment	ஆவணங்களின் அடிப்படையில், அறிமுகம் செய்யபவர் அடிப்படையில், குடும்பத் தலைவன்மற்றும் குழந்தை பதிவு	Physical Enrolment	நேரடிப் பதிவு	Online Enrolment	ஆன்லைன் பதிவு	2
153	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Which form needs to be filled by the resident for Aadhaar Enrolment	ஆதார பதிவின்போது எந்தப் படிவத்தை குடிமகன் நிரப்ப வேண்டும்?	Aadhaar Enrolment/Correction Form	ஆதார பதிவு/திருத்தல் படிவம்	Matriculation Form	மெட்ரிகுலேஷன் பதிவு	Registration Form	பதிவுப் படிவம்	Application Form	விண்ணப்ப படிவன்	1
154	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Mutiple Aadhaar Numbers are generated in case of mutiple Enrolments	பல பதிவுகளின் போது பல ஆதார எண்கள் உருவாக்கப்படும்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2
155	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Aadhaar Number will be generated in 1 day	ஆதார எண் ஒரே நாளில் உண்டாக்கப்பட்டுவிடும்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2

156	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Acknowledgement Slip provided to the resident after Aadhaar Enrolment contains	ஆதார்பதிவிற்கு பிறகு கொடுக்கப்படும் ஒப்புக்கேள் சீட்டில் இருப்பது	EID (Enrolment ID)	EID (பதிவு ID)	Aadhaar Number	ஆதார எண்	Photo of Enrolment Operator	பதிவு ஆபரேட்டரின் புகைப்படம்	Photo of Proof of Address and Proof of Identity	முகவரிச் சான்று மற்றும் அடையாளச் சான்றின் புகைப்படம்	1
157	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	There is only one type of Aadhaar Enrolment i.e Document Based Enrolment	ஒரே வகை ஆதார்பதிவுதான் உள்ளது அதாவது ஆவண அடிப்படையான பதிவு	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2
158	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Who among the following is eligible to avail Aadhaar?	பின்வருவனவற்றுள் யார் ஆதார்பெறத் தகுதியானவர்?	Any citizen of India	இந்தியாவின் குடிமகன் யாராக இருந்தாலும்	Any individual who is 18 years and above	18 வயதுக்கு மேற்பட்ட எந்தத் தனி நபரானாலும்	Any resident who resided in India for a period of 182 days or more	இந்தியாவில் 182 நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேல் வசிக்கும் எந்தக் குடிமகன் வேண்டுமானாலும்	Any citizen of India who is a graduate	இந்தியாவின் எந்த பட்டதாரிக் குடிமகனும்	3

161	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Any resident who do not have any document or eligible for other types of enrolment can also be enrolled	தகுதியான ஆவணங்கள் இல்லாதவர்கள் அல்லது வேறு வகை பதிவு மூலமாகக் கூட பதிவு செய்ய முடியும்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
162	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	In case of omission of Aadhaar number for reasons other than multiple Aadhaar numbers having been issued, residents shall be required to re-enrol.	ஆதார் எண்பல எண்கள் கொண்டிருப்பதை தவிர வேறு சில காரணங்களுக்காக நீக்கப்பட்டால், குடிமகன் மறு பதிவு செய்ய வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							1
163	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Which of the following are mandatory in Document-based Enrolment?	பின்வருவனவற்றுள் ஆவண அடிப்படை பதிவுக்கு எது மிக முக்கியம்?	The resident submits his POI (mandatory), POA (mandatory) and POR (optional)	குடிமகன் அவருடைய POI (அவசியம்), POA (அவசியம்) மற்றும் POR (விருப்பம்)	An elected local body introduces the resident to the operator	ஒரு தேர்வு செய்யப்பட்ட உள்ளூர் பிரமுகர் குடிமகனை ஆபரேட்டரிடம் அறிமுகப்படுத்துவார்	The father introduces his child	அப்பா தன் குழந்தையை அறிமுகப்படுத்தல்	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்			1

164	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	In which of the following types of enrolments involves resident submitting POI, POA and POR documents?	பின்வரும் எந்த வகை பதிவுகளில் குடிமகன் POI, POA மற்றும் POR ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?	Document-based enrolment	ஆவண அடிப்படை பதிவு	Introducer-based enrolment	அறிமுகம் செய்பவர் பொறுத்து பதிவு	Head of the family based enrolment	குடும்பத் தலைவனைப் பொறுத்த பதிவு	Child enrolment	குழந்தைப் பதிவு	1
165	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Which of the following items of information related to introducer is captured in introducer-based enrolment? I. Introducer's name II. Introducer's Aadhaar number III. Introducer's family details IV. Introducer's educational qualification V. Biometric information of introducer	பின்வருவனவற்றுள் அறிமுகம் செய்பவர் அடிப்படையில் பதிவு செய்யும்போது அவரிடம் பெற வேண்டுவது என்ன? I. அறிமுகம் செய்பவரின் பெயர் II. அவர் ஆதார் எண் III. அவர் குடும்ப விவரம் IV. அவர் கல்வித் தகுதி V. அவர் பையோமெட்ரிக்	I, II and III	I, II & III	II, III and IV	II, III & IV	I, II and V	I, II & V	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்	3

166	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Who can become Introducer for facilitating Introducer Based Enrolment?	அறிமுக அடிப்படை பதிவுக்கு யார் அவருக்கு உதவி புரிபவர்?	Operator/Supervisor	ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளர்	(a)Registrars' Employees (b)Elected local body members (c)Members of local administrative bodies	(a)பதிவாளர் ஊழியர்கள் (b)தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உள்ளூர் உறுப்பினர்கள் (c)உள்ளூர் நிர்வாக சபை உறுப்பினர்கள்	(a)Influencers such as teachers (b) Anganwadi Worker © Representative of NGO	(a)ஆசிரியர்களைப் போன்ற செல்வாக்கு பெற்றவர்கள் (b) அங்கன்வாடி ஊழியர் © NGO பிரதிநிதி	Both (2) & (3)	(2) & (3) இரண்டும்	4
167	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Can Operator/Supervisor can become Introducer ?	ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளர் அறிமுகம் செய்ய முடியுமா?	NO	இல்லை	YES	ஆமாம்					1
168	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Which of the following refers to introducer-based enrolment?	பின்வருவனவற்றுள் எது அறிமுக அடிப்படை பதிவை காட்டுகிறது?	The resident submits his POI, POA and POR documents	குடிமகன் சமர்ப்பித்த POI, POA மற்றும் ஆவணங்கள்	A health worker refers the resident to the operator	சுகாதார ஊழியர் ஆபரேட்டரிடம் குடிமகனை அறிமுகப்படுத்துகிறார்	The father introduces his child	அப்பாமகனை அறிமுகப்படுத்துதல்	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்	2
169	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Who among the following is eligible for child enrolment?	பின்வருபவரில் யார் குழந்தை பதிவுக்குத் தகுதியானவர்?	Any child who is at least 4 years old and above	4 வயது, அதற்கு மேற்பட்ட எந்தக் குழந்தையானாலும்	Any child who is attending school	பள்ளி செல்லும் ஒரு குழந்தை	Any child who is less than 5 years of age	5 வயதுக்கு உட்பட்ட எந்தக் குழந்தையானாலும்	Any child who is between 5 and 16 years of age	5 லிருந்து 16 வயதுக்கு உட்பட்ட எந்த குழந்தையானாலும்	3

170	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Any adult can be enrolled as a Child without capturing the Biometric Information, if the resident suggest.	குடிமகன் விரும்பினால் ஒரு வயது வந்தோர் பையோ மெட்ரிக் விவரங்களை சேகரிக்காமல் குழந்தை எனப்பதிய முடியும்'.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
171	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Biometric information is required for enrolment from all individuals including children below 5 years of age.	ஐந்து வயது குழந்தை உட்பட அனைத்து நபரின் பையோமெட்ரிக் விவரங்களும்தேவைப்படுகின்றன.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
172	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Which of the following information is NOT required when enrolling for Aadhaar?	ஆதார்பதிவின்போது கீழ்க்கண்ட விவரங்களில் எது தேவை இல்லை?	Caste	இனம்	Name	பெயர்	Address	முகவர்	Age	வயது			1

173	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Which of the following items of information is captured in HOF-based enrolment? I. Name of Head of the Family II. Proof of Relationship (PoR) of resident and HoF III. Head of Family's Aadhaar number IV. Biometric confirmation of the Head of Family at time of enrolment	HOF- அடிப்படை பதிவிற்போது பின்வரும் எவை சேகரிக்கப்படும்? I. குடும்பத் தலைவரின் பெயர் II. HoF மற்றும் குடிமகனின் உறவுச் சான்று(PoR) III. குடும்ப தலைவரின் ஆதார் எண் IV. பதிவிற்போது குடும்பத்தலைவரின் பையோ மெட்ரிக் உறுதிப்பாடு	I, II and III	I, II & III	II, III and IV	II, III & IV	I and IV	I & IV	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்	4
174	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	What are the mandatory Document for Head of the Family based enrolment?	குடும்பத்தலைவர் அடிப்படை பதிவில் தேவைப்படும் முக்கியமான ஆவணங்கள் என்னென்ன?	Proof of Relation (PoR) of resident and Head of the Family	குடும்பத்தலைவர் மற்றும் குடிமகனின் உறவுச் சான்று(PoR)	Head of Family Aadhaar Number	குடும்பத்தலைவரின் ஆதார் எண்	Qualification Proof of Resident	குடிமகனின் கல்வித்தகுதிச் சான்று	Both (1) & (2)	(1) & (2) இரண்டும்	4
175	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	What are the mandatory Document for Child Enrolment?	குழந்தை பதிவிற்போது தேவைப்படும் ஆவணங்கள் என்னென்ன?	Date of Birth Proof	பிறப்புச் சான்றிதழ்	Aadhaar Number of any one parent	பெற்றோரில் யாராவது ஒருவரின் ஆதார் எண்	Proof of Relation of child and parent	பெற்றோர், குழந்தையின் உறவுச் சான்றிதழ்	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்	4

176	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	What address will be mentioned in the Enrolment Form in case of Child Enrolment	குழந்தைப் பதிவின் போது பதிவு விண்ணப்பத்தில் என்ன முகவரி குறிப்பிடப்படும்?	Address of Enrolment Center	பதிவு மையத்தின் முகவர்	Address of the linked parent	பெற்றோரின் முகவரி	Address of Hospital where the child is born	குழந்தை பிறந்த மருத்துவமனையின் முகவரி	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்	2
177	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Operator can charge any amount as he wants for the Aadhaar Enrolment	ஆதார்பதிவுக்காக ஆபரேட்டர் அவர் விரும்பிய கட்டணத்தை வசூலிப்பார்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2
178	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Cost of Fresh Enrolment and Mandatory Biometric update are charged from the resident	புதிய பதிவுக்கும், முக்கிய பயோமெட்ரிக் புதுப்பித்தலுக்கும் குடிமகன்களிடம் இருந்து கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2
179	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	What actions will be taken against the Operator/Supervisor for charging more amount of money as prescribed by the Authority	அதிகாரியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்தை விட அதிகமாக வசூலிக்கும் ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு என்ன தண்டனை கொடுக்கலாம்	Blacklisting	பட்டியலில் இருந்து நீக்கம்	FIR	எஃப்.பி.ஆர்(FIR)	Warning	எச்சரிக்கை	Either (1) & (2)	(1) & (2) ஏதாவது ஒன்று	4

180	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Which of the following refers to biometric details of a resident?	பின்வருவனவற்றில் எது குடிமகனின் பயோமெட்ரிக் விவரமாக கருதப்படும்?	Facial image	முக படம்	All ten fingerprints	பத்துவிரல்களின் கைரேகைகளும்கள்	Scans of both irises	இரண்டு கருவிழியின் ஸ்கேன்	All of the given	மேற்கூறிய அனைத்தும்	4
181	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Which of the following refer to demographic details of a resident?	பின்வருவனவற்றில் எது குடிமகனின் மக்கள் தொகை விவரமாக கருதப்படும்?	Email ID and Mobile Number	இமெயில் ஐடி மற்றும் மொபைல் எண்	Finger impression	விரல் பதிவு	Iris scan	கருவிழி ஸ்கேன்	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்	1
182	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Demographic Information required for Aadhaar Enrolment include the following	ஆதார்பதிவுக்கான மக்கள் தொகை விவரங்கள் பின் வருவனவற்றையும் கொண்டது	Race and Caste	நிறம் மற்றும் இனம்	Name, Address, Gender , Date of Birth, email and mobile number	பெயர், முகவரி, பாலினம், பிறந்த தேதி, இமெயில் மற்றும் மொபைல் எண்	Income of resident	குடிமகனின் வருமானம்	Medical history of resident	குடிமகனின் மருத்துவ வரலாறு	2

183	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	The enrolment operator shall _____.	ஒரு பதிவு ஆபரேட்டர் _____.	Collect hard copies of supporting documents submitted by the resident along with the Enrolment Form	பதிவு விண்ணப்பத் தோடு குடிமகனால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட துணை ஆவணங்களையும் சேகரித்து வைக்கவும்.	Capture the biometric information, Demographic Information using the Enrolment software provided or approved by the Authority	அதிகாரியால் கொடுக்க அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதிவு மென்பொருளை வைத்து மெட்ரிக் மற்றும் மக்கள் தொகை விவரங்களை சேகரிக்கவும்	Scan and store the hard copies with biometric and demographic details submitted by the resident in local harddisk	குடிமகனால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பையோ மெட்ரிக் மற்றும் மக்கள் தொகை' நகல்களை ஸ்கேன் செய்து உள்ள ஹார்ட்டி டிஸ்கில் சேமித்து வைக்கவும்	Collect and record the demographic information in physical register	மக்கள் தொகை விவரத்தை பதிவு ரெஜிஸ்டரில் சேகரித்து பதிவுவும்	2
184	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Which of the following requires mandatory update?	கீழ்க்கண்ட எதற்கு புதுப்பித்தல் அவசியமாகிறது?	Correcting the name of the resident	குடிமகனின் பெயரை திருத்துதல்	Updating the email Id	இமெயில் ஐடியை புதுப்பித்தல்	Biometric information of child who has attained 5 years of age	5 வயது நிரம்பிய குழந்தையின் பையோமெட்ரிக் விவரங்கள்	Updating phone number	தொலைப்பேசி எண்ணை புதுப்பித்தல்	3
185	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	What is de-duplication process in Aadhaar Generation Process?	ஆதார்பதிவு செய்யும் செயல்முறையில் நகலை கண்டுபிடிப்பது எப்படி?	Checking and rejecting any duplicate enrolments	நகல் பதிவுகள் இருந்தால் சரி பார்த்து நிராகரிக்கவும்	Copying the enrolment information as backup	பதிவு விவரங்களை நகலெடுத்து பேக் அப்பிற்காக வைக்கவும்	Checking if any other person has the same address and rejecting the same	இன்னொரு நபரும் அதே முகவரியை கொடுத்திருந்தால் சரிபார்த்து நிராகரிக்கவும்	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்	1

186	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Identify the correct order of Aadhaar generation process. I. Reject any duplicate enrolments II. Upload the enrolment packet to CIDR III. Authority generates the number IV. Aadhaar number is communicated to the resident V. Authority processes the enrolment data received	ஆதார்பதிவு செய்யும் செயல்முறையை சரியாக வரிசைப்படுத்து. I. நகல் பதிவுகளை நிராகரி II. CIDR யில் பதிவு பாக்கேட்டுகளை ஏற்றவும் III. அதிகாரி எண்ணை உண்டாக்குவார் IV. குடிமகனுக்கு ஆதார எண் தெரியப்படுத்தப்படும்.	II, III, V, I and IV	II, III, V, I & IV	III, I, IV, V and II	III, I, IV, V & II	II, V, I, III and IV	II, V, I, III & IV	II, I, V, III and V	II, I, V, III & V	3
187	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	In the event a resident does not possess any of the required supporting documents of proof, enrolment may be carried out through the _____ mode(s).	குடிமகனிடம் தேவைப்படும் ஆவணங்களோ, அடையாளச் சான்றோ இல்லாவிட்டால், பதிவு முறை மூலமாக செய்யப்படும்.	Introducer-based enrolment, Head of Family (HoF) based enrolment	அறிமுகம் அடிப்படையிலான பதிவு, குடும்பத் தலைவன் (HoF) அடிப்படையிலான பதிவு	Operator-based enrolment, Other enrolments	ஆபரேட்டர் அடிப்படையிலான பதிவு, பிற பதிவுகள்	Software provided enrolment, Electronic format-based enrolment	பதிவுக்காக கொடுக்கப்பட்ட மென்பொருள், மின்னூட்ட அமைப்பு அடிப்படையிலான பதிவு	EID-based enrolment, Authority-based enrolment	EID-அடிப்படையிலான பதிவு, அதிகார அடிப்படையிலான பதிவு	1
188	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Mandatory biometric update for child is _____.	குழந்தைக்கான பயோமெட்ரிக் புதுப்பித்தல்	Free of cost	இலவசம்	Rs. 10	Rs. 10	Rs. 15	Rs. 15	Rs. 20	Rs. 20	1

189	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	In which of the following modes should be used resident to update his/her biometric details?	பின்வருவனவற்றில் எந்த வழியில் குடிமகன் அவர்/அவள் பயோமெட்ரிக் விவரங்களை புதுப்பிக்க பயன்படுத்த வேண்டும்?	Online mode	ஆன்லைன் மோடு	Visiting enrolment centre	பதிவு மையங்களுக்கு வருகை	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்			2
190	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	How can a resident track the status of updates made to his/her Aadhaar details on Authority's website?	எப்படி ஒரு குடிமகன் அவர்/அவள் புதுப்பிக்கப்பட்ட தங்கள் ஆதார விவர நிலையை அதிகார இணைய தளத்தில் கண்டறிய முடியும்?	Using Aadhaar Number only	ஆதார எண்ணை உபயோகிக்கவும்	Using EID printed on Acknowledgement Slip or URN generated through SSUP Portal	EID நகலான ஒப்புக்கள் சீட்டு அல்லது SSUP போர்டல் வாயிலாக உண்டாக்கப்பட்ட URN	Using mobile number only	மொபைல் எண்களை மட்டும் உபயோகிக்கவும்	Details will be sent to the resident's email ID	குடிமகனின் இமெயில் ஐடிக்கு விவரங்கள் அனுப்பப்படும்	2
191	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	The Aadhaar number may be communicated to residents in physical form, which includes _____.	ஆதார எண் குடிமகனுக்கு நகலாகவும், அதோடு _____ மூலமாகவும் அனுப்பப்படும்	E-mail	இமெயில்	Website	இணைய தளம்	SMS	SMS	Letter	கடிதம்	4

192	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Aadhaar Update request at Enrolment Center is confirmed only after _____ of the resident.	பதிவு மையத்தில் ஆதார்புதுப்பித்தல் விண்ணப்பம் குடிமகனின் பெற்ற பிறகே உறுதி செய்யப்படும்.	Aadhaar based Biometric Confirmation	ஆதார அடிப்படையிலான பயோமெட்ரிக் சான்று	Signature	கையெழுத்து	Photograph of the resident	குடிமகனின் புகைப்படம்	Verbal Confirmation	வாய்மொழி உறுதி	1
193	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Email Id and Mobile Number can be updated in Aadhaar Database by following mode?	இமெயில் ஐடி மற்றும் மொபைல் எண்ணை ஆதார தரவுப் பெட்டகத்தில் பின்வரும் வழியில் புதுப்பிக்கலாமா?	Visiting Enrolment Center	பதிவு மையத்திற்கு வருகை தந்து	SSUP Portal	SSUP இணையதளம்	Both the given options	கொடுக்கப்பட்ட இரண்டு வழியிலும்			1
194	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Address of the resident can be updated in Aadhaar Database by following mode(s)	குடிமகனின் முகவரியை ஆதார தரவுப் பெட்டகத்தில் பின்வரும் வழிகளில் புதுப்பிக்கலாமா?	Visiting Enrolment Center	பதிவு மையத்திற்கு வருகை தந்து	SSUP Portal	SSUP இணையதளம்	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்			3
195	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Registered Mobile Number of the resident is mandatory to update Address through Online Mode- SSUP Portal	குடிமகனின் பதிவு மொபைல் எண் ஆன்லைனில் SSUP இணையதளத்தில் முகவரியை புதுப்பிக்க மிகவும் அவசியமானது	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

196	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Registered Mobile Number of the resident is mandatory to update new mobile number through Online Mode- SSUP Portal	குடிமகனின் பதிவு மொபைல் எண் ஆன்லைனில் SSUP இணைய தளத்தில் புது மொபைல் எண்ணை புதுபிக்க மிகவும் அவசியமானது	Mobile Number cannot be updated using SSUP Portal	SSUP இணைய தளத்தை உபயோகித்து மொபைல் எண்ணை புதுப்பிக்க முடியாது	Not required	தேவையில்லை	Required	தேவையானது	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்	1
197	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	OTP (One time password) is send on which mobile number while submitting the Address update through SSUP Portal	SSUP இணையதளத்தில் முகவரி புதுப்பித்தலின் போது OTP (ஒரு முறை கடவுச் சொல்)பதிவு செய்யப்பட எந்த மொபைல் எண்ணுக்கு அனுப்பப்படும்	Mobile Number registered in Aadhaar	ஆதாரில் பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண்	Mobile Number of Operator/ Supervisor	ஆபரேட்டர் / மேற்பார்வையாளரின் மொபைல் எண்ணுக்கு	Mobile Number of Spouse/Gaurdian	மனைவி/காப்பாளரின் மொபைல் எண்	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்	1
198	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Operator/Supervisor may update his/her own mobile number for all the update done by him/her.	ஆபரேட்டர் / மேற்பார்வையாளர் அவர்/அவள் மொபைல் எண்ணை அவர்/அவள் மேற்கொள்ளும் அனைத்து பதிவு புதுப்பித்தல்கும் உபயோகிக்க வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2

199	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Operator /Supervisor may add additional information in the system without resident consent	ஆபரேட்டர் / மேற்பார்வையாளர் சிஸ்டத்தில் குடிமக்களின் விருப்பம் இன்றி மேலும் விவரங்களை பதிவு செய்யலாம்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
200	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Resident can get the updated Aadhaar through following modes using registered mobile number	குடிமகன் பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணை உபயோகித்து கீழ்க்கண்ட வழியில் ஆதாரை புதுப்பித்து பெறலாம்	Download e-aadhaar இ-ஆதாரை தர	Download	எம்-ஆதாரை	Visit nearest cyber café	பக்கத்திலுள்ள இணையதள மையத்திற்கு செல்க	Both (1) & (2)	(1) & (2) இர				4
201	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	அத்தியாயம் 4: ஆதார்பதிவு/புதுப்பித்தல் செயல்முறைகள்	Resident can get the updation of Demographic Information using Postal Services	இணையதள சேவைகளை வைத்து குடிமக்கள் புதுபிக்கப்பட்ட மக்கள்தொகை விவரங்களைப் பெறலாம்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
202	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Record date of birth of the resident, indicating day, month and _____ in the relevant field.	குடிமகனின் பிறந்த நாள், தேதி, மாதம் மற்றும் _____ அதற்கான இடத்தில் பதிவு செய்யவும்.	Initial	இன்ஷியல்	Surname	குடும்பப் பெயர்	Year	வருடம்	Name	பெயர்			3

203	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	If two documentary proofs produced by the enrollee have variation in the same name, the enrollee's _____ should be recorded.	பதிவு செய்பவரால் சமர்ப்பிக்கப் பட்ட இரு ஆவணங்க ளில் ஒரே பெயர் இருவிதமாக இருந்தால் அப்போது பதிவாளியி ன் _____ பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.	Surname	குடும்பப் பெயர்	Father's name	அப்பாவி ன் பெயர்	Full name	முழுப் பெயர்	Preferred name	விரும்பி ய பெயர்	3
204	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	_____ has to be recorded by the Enrolment Agency as declared by the enrollee in the box provided by recording Male, Female or Transgender.	பதிவு ஏஜென்சியா ல் பதிவு செய்பவரால் குறிப்பிடப்ப ட்ட கட்டத்தில் ஆண், பெண் அல்லது திருநங்கை என்று குறிப்பிட்ட படி பதிவு செய்திருக்க வேண்டும்.	Date of Birth	பிறந்த தேதி	Gender	பாலினம்	Residenti al address	வீட்டு முகவரி	Fingerprint	கைரே கை	2

205	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	For rural areas, which of the following fields can be left blank while recording the residential address?	பின்வரும் பகுதியில், கிராமப் புறங்களில் வீட்டு முகவரியை பதிவு போது எந்த இடத்தை நிரப்பாமல் விடவேண்டு ம்?	Address line 1	முகவரி வரிசை 1	Address line 2	முகவரி வரிசை 2	Pin Code	அஞ்சல் குறியீடு	State	மாநிலம்	2
206	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Which of the following details should be entered in the address line 4 of the residential address?	பின்வருவன வற்றுள் வீட்டு முகவரி வரிசை 4- ல் எது நிரப்பப்பட வேண்டும்?	Building or house number	கட்டிடம் அல்லது வீட்டு எண்	Street name	தெருவி ன் பெயர்	Landmar k	லேண்ட் மார்க்	Pin Code	அஞ்சல் குறியீடு	3
207	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Which of the following is used to retrieve pre- enrolment data?	முன் பதிவு தரவினை மீட்டெடுக்க பின்வருவன வற்றில் எதை உபயோகிக்க வேண்டும்?	Pre- enrolment ID	முன் பதிவு ஐடி	One time password	ஒரு முறை கடவுச் சொல்	Resident' s name	குடிமகனி ன் பெயர்	Aadhaar ID	ஆதார் ஐடி	1

208	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Name of the village/town/city (VTC) and Post Office field gets automatically populated when _____ of the region is entered.	கிராமத்தின் பெயர்/டவுன் /சிட்டி(VTC) மற்றும் தபால் நிலைய இடங்கள் தானாகவே அதிக மக்கள் தொகை பெருக்கம் அந்த பிராந்தியத்தி ன் _____ பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.	House number	வீட்டு எண்	Mandal	மண்டல்	Mobile number	மொபை ல் எண்	Pin Code	அஞ்சல் குறியீடு	4
209	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Which of the following will you do when a resident is unable to provide the exact date of birth?	குடிமகனால் பிறந்த தேதி கொடுக்க இயலாமல் போனால் பின்வருவன வற்றில் எதை நிரப்புவீர்கள் ?	Leave the field blank	வெற்றிடமா க விடவும்	Enter the resident's zodiac sign	குடிமக னின் இராசி அடை யாளம் பதியவு ம்	Enter the age as mentione d by the resident	குடிமகன் குறிப்பிட வயதி னை பதியவும்	Enter the year of birth	பிறந்த வருடத் தினை பதியவும்	3

210	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	The _____ must ensure that every operator has a copy of the critical points to be reviewed at the station during the review.	கண்டிப்பாக ஒவ்வொரு ஆபரேட்டரு ம் நிலையத்தி ல் மேற்கொள் ள முடியாத விஷயங்க ளைப் பற்றி மீள்பார்வை போது கொண்டு வருவதை உறுதி படுத்திக்கொ ள்ள வேண்டும்.	Enrolling Agency Supervisor	பதிவு ஏஜென்சி மேற்பார்வை யாளர்	Introduc er	அறிமுக ம் செய்பவ ர்	Nodal officer	நாடல் ஆபீசர்	Resident	குடிமக ன்	1
211	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Operator needs to sign off every enrolment by providing their fingerprint and or _____.	ஆபரேட்டர் ஒவ்வொரு பதிவின் முடிவின் போதும் தன் கைரேகை யை _____வைத்து வெளியேற வேண்டும்.	Mobile number	மொபைல் எண்	Signature	கையெ ழுத்து	Iris	கருவிழி	Original POI documents	அசல் POI ஆவண ங்கள்	3
212	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Which of the following fields will be activated in case of Introducer-based verification?	அறிமுக அடிப்படையி ல் சோதனை இருந்தால் பின்பரும் எந்த பகுதியை செயல் படுத்த வேண்டும்?	Biometric	பயோமெட்ரி க்	Introduc er or HOF	அறிமுக ம் செய்பவ ர் அல்லது HOF	Address	முகவரி	POI	POI	2

213	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Enrolment Agencies must use Biometric Devices certified by _____ for capturing Biometric data.	பதிவு ஏஜென்சிகள் பயோமெட்ரி க் தரவினை சேகரிக்க _____ப யோமெட்ரிக் கருவியை உபயோகப்ப டுத்த வேண்டும்.	UIDAI	UIDAI	STQC	STQC	MNREGA	MNREGA	DoPT	DoPT	2
214	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	For fingerprint capture, the fingers have to be positioned correctly on the _____ to enable capture.	கைரேகை யை சேகரிக்க, விரலை சரியான இடத்தில் _____மீது வைத்து சேகரிக்க வேண்டும்.	Paper	பேப்பர்	Ink pad	இங்க் பேடுகள்	Platen	பிளாடே ன்	Fingerprinti ng pads	கைரே கை பேடுகள்	3
215	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Fingerprints are best captured in standing position.	கைரேகைக ளை நின்று கொண்டிருக் கும்போதுதா ன் சேகரிக்க வேண்டும்	TRUE	உண்மை	FALSE	பொய்					1
216	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	For capturing facial image, _____ of the enrollee needs to be captured.	முகத்தினை புகைப்படம் எடுக்க, பதிவு செய்பவர் _____நின்று எடுக்கவேண் டும்.	Frontal pose	முன்பக்கம்	Side pose	பக்கவா ட்டில்	Any comforta ble pose	வசதியா க	All the given options	மேற்கூ றிய அனைத் து வழிகளி லும்	1

217	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	It is difficult for human operators to analyse and recognise face images with _____.	மனித ஆபரேட்டர்க ளால் _____ உள்ள புகைப்படத் தை பார்த்து கண்டுபிடிப்ப து மிகவும் கடினம்.	Poor focus	குறைந்த போ.க்கஸ்	Poor expressio n	குறைந்த உணர்வு	Poor illuminati on	போதிய வெளிச்ச மின்மை	Poor accessories	குறைந்த உபரிகள்	3
218	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	If the person normally wears glasses, it is recommended that the photograph be taken _____.	ஒரு மனிதம் சாதாரணமா க கண்ணாடி அணிந்திருந் தால், புகைப்படம் எடுக்கும்போ தும் _____ இருப்பது நல்லது.	With glasses	கண்ணாடியு டன்	Without glasses	கண்ணா டி இல்லா மல்	Only eye ball	கண்மணி மட்டும்	None of the given options	மேற்கூ றிய எதுவும் இல்லை	1
219	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	While capturing facial image, use of _____ that cover any region of the face is not permitted.	முக புகைப்படம் எடுக்கும்போ து _____ முகத்தின் எந்தப்பகுதி யையும் மறைப்பதை _____ அனுமதிக்க க்கூடாது.	Lighting	வெளிச்சம்	Make-up	மேகஅப்	Accessori es	உபரிகள்	illumination	ஒளி தெளிவு	3
220	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	To capture iris, _____ will handle the capture device.	கருவிழி மாதிரியை சேகரிக்க, _____ சேகரிக்கும் கருவியை இயக்குவார்.	Operator	ஆபரேட்டர்	Enrollee	பதிவாளி	Nodal officer	நோடல் ஆபீசர்	EA supervisor	EA மேற்பார் வையா ளர்	1

221	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	The iris capture procedure is sensitive to _____ light.	கருவிழி மாதிரி சேகரிப்பின் பொது _____ ஏற்ப ஒளியுடன் மாறும்.	Illumination	ஒளி தெளிவு	Ambient	சுற்றுப்பு றம்	Side	பக்கம்	Tube	குழாய்	2
222	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Accessories like _____ are allowed due to religious reasons while capturing facial image.	உபரி பாகங்கள் முக புகைப்படம் எடுக்கும்போ து _____ மத அடிப்படையி ல் அனுமதிக்கப் படும்.	Eye patches	கண் மூடிகள்	Lens	லென்ஸ்	Turban	டர்பன்	Glasses	கண்ணா டிகள்	3
223	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	For fingerprint capture, use the _____ on fingerprint devices for positioning of fingers.	கைரேகை பதிவின்போ து, _____ கைரேகை கருவியின் மேல் விரல் வைக்கும் இடத்தில் வைத்து எடுக்கவும்.	Cloth provided	கொடுக்கப்ப ட்ட துணி	Bars	பார்கள்	Light	வெளிச்ச ம்	Indicators	வழி காட்டிக ள்	4
224	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Pre-enrolment data will get populated in the respective fields when you enter the _____.	முன்பதிவு தரவு நீங்கள் _____ பதிவு செய்யும்போ து தானாகவே உண்டாகும்.	Name	பெயர்	Gender	பாலினம்	Pre- enrolmen t ID	முன் பதிவு ஐடி	Date of birth	பிறந்த தேதி	3

225	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	If verification type is Introducer-based, _____ of the Introducer has to be recorded.	அறிமுக அடிப்படையி லான சோதனை என்றால் அறிமுகம் செய்பவரின் _____ பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.	Aadhaar card number	ஆதார் அட்டை எண்	Name and UID	பெயர் மற்றும் UID	Facial image	முகப்பட ம்	Thumb impressions of both hands	இரண்டு பெருவிர ல் ரேகைப் பதிவுகளு ம்	2
226	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	_____ sign off is activated in the software in case of biometric exceptions.	_____வெளிச் செல்க மென்பொரு ளில் பயோமெட்ரி க் தனித்துவத் திற்கு இயக்கப்படு ம்	Supervisor's	மேற்பார்வை யாளர்	Operator's	ஆபரேட் டர்	Introduc er's	அறிமுக ம் செய்பவ ரின்	Registrar's	பதிவாள ர்கள்	1
227	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	To capture _____, the capture device should use auto focus and auto-capture functions.	சேகரிப்பு செய்ய _____/ சேகரிக்கும் கருவி ஆட்டோ போ.ஃக்கஸ் மற்றும் ஆட்டோ சேகரிக்கும் செயல்கள் இருக்கவே ண்டும்.	Fingerprint	கைரேகை	Facial image	முகப்பட ம்	Iris	கருவிழி	None of the given options	மேற் கூறிய எதுவுமி ல்லை	2

228	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Accessories like _____ are allowed due to medical reasons while capturing facial image.	உபரிகள் முகப்படம் எடுக்கும்போது _____ போன்றவை மருத்துவ காரணங்களுக்காக அனுமதிக்கப்படும்.	Turban	டர்பன்	Fringes	பிரிங்க்ஸ்	Eye patches	கண் மூடிகள்	Make-up	மேக் அப்	3
229	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	If the significant part of iris is not visible in iris capture, the feedback provided by software is called _____.	கருவிழி சேகரிப்பின் போது கருவிழி சரியாக தெரியாவிட்டால், அதற்கான மென்பொருளால் தரப்படும் பின்னூட்டம் _____.	Illumination	ஒளிவிளக்கம்	Gaze incorrect	தவறாக உற்று நோக்கு	Pupil dilation	பியூப்பில் பிறிதாக தோன்றுதல்	Occlusion	இடையூறு	4
230	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	For a child below 5 years, the biometric of linked _____ has to be captured.	5 வயதுக்கு உட்பட்ட குழந்தைகளுக்கு, பையோமெட்ரிக் சேகரிக்கப்படும்.	Operator	ஆபரேட்டர்	Parent or relative	பெற்றோர் அல்லது உறவினர்	Birth certificate	பிறந்த தேதி	None of the given options	மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை	2

231	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	To clean the platen of the fingerprint device, use _____ cloth periodically.	கைரேகை கருவி தகடை சுத்தப்படுத்த _____ . துணியை அடிக்கடி சுத்தப்படுத்து .	Denim	டெனிம்	Lint-free cloth	லின்ட் ஃப்ரீ துணி	Flannel cloth	ஃப்லேன ல் துணி	Fur	ஃபர்	2
232	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	There should not be _____ . on the platen while capturing fingerprints.	கைரேகை சேகரிக்கும் போது தகடில் வேறு எந்த _____ . இருக்கக்கூ டாது.	Proper conditions	சரியான நிலைகள்	Sufficient light	போதுமா ன வெளிச்ச ம்	Shadow of the operator	ஆப்ரேட் டரின் நிழல்	Direct light shining	நேரடி ஒளி பிரதிபலி ப்பு	4
233	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Ensure that the fingers are placed _____ is placed well on the scanner.	விரல்கள் ஸ்கேனரின் மேல் _____ . சரியாக வைக்கப்பட் டு உள்ளதா என்று பார்க்கவும்.	Straight and tip of the finger	நேராக மற்றும் விரல் நுனி வரையில்	Flat and till the top joint of the finger	தட்டை யாக, விரல் நுனி மூடும் வரையி ல்	Diagonal ly and cloth	குறுக்காக துணியில்	None of the given options	மேற்கூ றிய எதுவுமி ல்லை	2
234	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Fingers not positioned correctly is a/an _____ .	விரல்கள் சரியாக வைக்கப்படா விட்டால் அது _____ .	Automatic capture	தானியங்கி சேகரிப்பு	Actionabl e feedback by software	மென் பொருளி ன் உடனடி பின்னூ ட்டம்	Smudged fingerpri nt	தெளிவி ல்லாத கைரே கை	Enrollee position	பதிவாளி நிற்குமி டம்	2
235	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	During facial image capture, the focus of the capture device should not suffer from _____ .	முகத்தின் படம் எடுக்கப்படும் போது, கருவி _____ . னால் பாதிப்படை யக் கூடாது.	Motion blur or radial distortion	இயக்கத் தெளிவில் லை அல்லது ரேடியல் விலகல்	Over or under exposure	அதிக அல்லது குறைந்த வெளிப் பாடு	Unnatura l coloured lighting	செயற் கையான நிற வெளிச்ச ம்	All of the given	மேற் கூறிய அனைத் தும்	4

236	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	If the resident declares the date of birth without any documentary evidence, you need to record date of birth and _____.	குடிமகன் சரியான ஆவணங்கள் இல்லாமல் பிறந்த தேதியை கூறினால், நீங்கள் பிறந்த தேதி மற்றும் _____.	Check the "Verified" box	"சோதிக்கப் பட்டது" பெட்டியை சரிபார்க்க	Should not check the "Verified" box	"சோதிக் கப்பட்ட து" பெட்டி யை சரிபார்க் ககூடாது	Enter the date manually	தேதியை கையால் குறிப்பிட வும்	Approximat e the age	சராசரி வயது	2
237	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	To record the gender of an applicant as 'Male', you need to select _____ letter from the box provided.	விண்ணப்பிப்ப வரின் பாலினத்தை "ஆண்" என்று பதிவு செய்ய , நீங்கள் _____ பெட்டி யிலிருந்து உபயோக்கிக வும்.	M	M	F	F	T	T	None of the given options	மேற்கூ றியவற் றில் எதுவும் இல்லை	1
238	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	_____ needs to be captured in address line 5 of the residential address.	_____ முகவரி வரிசை 5- ல் சேகரிக்கப்ப ட வேண்டும்.	C/o person's name	C/o நபரின் பெயர்	Building number	கட்டிட எண்	Landmar k	இடக் குறியீடு	Mohalla/ Locality/ Post	மொஹா லா/இட ம்/போ ஸ்ட்	4

239	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Registrar/EA should ensure beforehand that the Pin Numbers of the region in which enrolment is to be carried out are completely and correctly captured in	பதிவாளர்/EA முன்சுட்டி யே பதிவு நடத்தப்பட வேண்டிய பிராந்தியத்தி ன் அஞ்சல் எண்களை பொறுத்து முழுமையா கவும் சரியாக செகரிக்கப் பட்டுள்ளதா என உறுதி செய்து கொள்ளவும்.	Software PIN Master	மென்பொரு ள் PIN மாஸ்டர்	Pre- enrolmen t ID	முன்பதி வு ஐடி	CIDR PIN	CIDR PIN	Proof of Address	முகவரி ச் சான்று	1
240	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	_____ used for facial image capture should be switched off during iris capture.	_____ மு க படத்தை கருவிழி சேகரிப்பின் போது ஸ்விட்ச் ஆஃப் செய்து வைக்க வேண்டும்.	Table fan	மேஜை காற்றாடி	Table light	மேஜை விளக்கு	Auto focus	ஆட்டோ போஃகஸ்	Mobile phone	மொபை ல் பேசி	2
241	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Poor illumination has a high impact on the performance of _____.	குறைந்த ஒளியூட்டல் செயல் திறனில் அதிக அளவு தாக்கத்தை உண்டாக்கும்	Retrieving pre- enrolment ID	முன் பதிவு ஐடியை திரும்பக் கொணர் முயலல்	Fingerpri nt capture	கைரே கை சேகரிப்பு	Iris capture	கருவிழி சேகரிப்பு	Face recognition	முக அடையா ளம் காணல்	4

242	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	To capture facial image of a child, it is acceptable that the child _____.	குழந்தையி ன் முகப்படத் தை சேகரிக்கும் போது, குழந்தை _____ இருந்தா லும் ஒப்புக்கொள் ளப்படும்	Can be captured along with the parent's face	பெற்றோருட ன் படம் பிடிக்கப்பட லாம்	Can sit on parents' lap without capturing parent's facial image	பெற்றோ ர் முகப்பட த்தை பிடிக்கா மல் அவர்கள் மடியில் அமரலா ம்	Sleeps on the bed if available	படுக்கை இருந்தா ல் உறங்கும் நிலையி லும்	Stands on the enrolling table so that fingerprints can be captured at least	புதிவு டேபிளி ல் நின்றால் கைரே கையாவ து சேகரிக்க ப்படும்	2
243	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	_____ needs to be checked for any capture that fails. ☒	சேகரிக்கும் போது தோல்வி ஏற்பட்டால் பரிசோதிக்க வும்.	Actionable feedback	செயலாக்கக் கூடிய பின்னூட்டம்	Automati c capture	தானிய ங்கி சேகரிப்பு	Smudged fingerpri nt	கலங்க லான கைரே கை	Accessories	உபரிப் பொருட் கள்	1
244	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Iris pattern of each eye is not correlated and gives _____ biometric feature sets.	ஒவ்வொரு கண்ணின் கருவிழியும் சரியாக இல்லாமல் _____ப யோமெட்ரிக் அம்சங்களை கொடுக்கிற து.	One unique	ஒரு தனித்துவம்	Two independ ent	இரு தனித்த னியான	Three depende nt	கீழுள்ள மூன்று	None of the given options	மேற்கூ றிய ஏதும் இல்லை	2

245	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	If the resident is looking away while capturing Iris, the actionable feedback given by software is _____.	கருவிழி சேகரிக்கும் போது குடிமகன் நேராக பார்க்காமல் இருந்தால் மென்பொரு ள் கொடுக்கும் பின்னூட்டம் _____.	Occlusion	இடையூறு	Pupil dilation	பியூப்பி ள் பெரிதா வது	Gaze incorrect	தவறான பார்வை	Iris not in focus	கருவிழி சரியாக இல்லை	3
246	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	The _____ document produced by an individual needs to be verified before recording the residential address in case of document-based verification.	தனிநபரால் சமர்ப்பிக்கப்ப டும் இந்த _____ வீட்டு முகவரியை பதிவு செய்யும் முன் ஆவணம் அடிப்படை சோதனைக் கு உட்படுத்தப்ப டவேண்டும்.	Date of Birth	பிறந்த தேதி	Proof of address	முகவரி ச்சான்றி தழ்	Proof of identity	அடையா ளச் சான்று	Caste Certificate	ஜாதி சான்றித ழ்	2

247	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	If the actionable feedback given by software is 'Pose', then the yaw angle in output image is greater than _____.	மென்பொரு ளால் கொடுக்கப்ப ட்ட பின்னூட்ட செயல் 'நிற்க' என்பதாக இருந்தால், கிடைக்கும் வெளியீடு பெரியதாக வேறு கோணத்தில் இருக்கும்.	12.7 degrees	12.7 டிகிரிகள்	10.3 degrees	10.3 டிகிரிகள்	11.5 degrees	11.5 டிகிரிகள்	13.8 degrees	13.8 டிகிரிகள்	3
248	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	_____ from the following is/are best captured in standing position.	பின்வரு வன வற்றுள் நிற்கும் நிலையில் நன்றாகப் பிடிக்கப்படு ம்.	Iris	கருவிழி	Facial image	முக பிம்பம்	Fingerpri nt	கைரே கை	Palm print	கால் பதிவு	3
249	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	An initial _____ to provide feedback to the operator during the capture procedure.	முதலில் ஆபரேட்டரி டம் சேகரிப்பின் செயலின் போது பின்னூட்டம் அளிக்கப்படு ம்.	Automatic capture will be taken	தானியங்கி சேகரிப்பு எடுக்கப்படும்	Image quality assessme nt would be done	படத்தின் தர சான்று அளிக்கப் படும்	Image effects will be suggeste d	பட அமைப்பு கள் சொல்லப் படும்	Actionable feedback by software will be provided	மென் பொருளி ன் மின்னூ ட்ட செயல் கொடுக்க ப்படும்	2

250	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	To instruct the resident to open the eyes wide for IRIS scan, the operator can even tell the resident to _____.	கருவிழி ஸ்கேன் எடுக்கும்போது கண்ணை நன்றாகதிற க்க, ஆப்ரேட்டர், குடிமகனை _____	Smile	புன்னகை செய்யவும்	Look diagonal ly	குறுக்கா க பார்	Look angry	கோபமா கப் பார்	Look above	மேலே பார்	3
251	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	If verification type is Documents-based, appropriate document(s) is/are to be selected from the drop down depending on the document produced by the resident and verified by the verifier.	சோதனை ஆவண அடிப்படையி ல் இருந்தால், வேண்டிய____ ஆவணங்கள் குடிமகனால் சமர்ப்பிக்கப்ப ட்டதிலிருந் து தேர்ந்தெடுக் கப்பட்டு சோதனை யாளரால் சரி பார்க்கப்பட லாம்.	Proof of identity	அடையாளச் சான்று	Proof of address	முகவரி ச் சான்று	Both (1) and (2)	(1) & (2) இரண்டும்	UID	UID	3

252	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	If the resident possesses _____, then the receipt number should be recorded in the field. Else mark as N/A.	குடிமகன் - வைத்திருந் தாள், அந்த ரசீது எண் அதற்கான இடத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். இல்லையெ னில் N/A என்று குறிப்பிடுக	Pre- enrolment ID	முன் பதிவு ஐடி	Gender receipt	பாலின ரசீது	DoB certificat e	DoB சான்றித ழ்	NPR receipt	NPR ரிப்போர் ட்	4
253	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Although any fingerprint is OK, but it is advisable to use either _____ of either hand for sign off.	எந்தக் கைரேகை யாக இருந்தாலும் சரிதான், இருந்தாலும் ஏதாவது _____ ஒரு கையின் கைரேகை வெளி செல்ல உபயோகிப்ப து நல்லது.	Iris and facial image	கருவிழி மற்றும் முகம் படம்	Thumb or index finger	பெருவிர ல் அல்லது சுட்டுவிர ல்	Baby finger or ring finger	குட்டி விரல் அல்லது மோதிர விரல்	Two thumbs	இரண்டு பெருவிர ல் ரேகை	2
254	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Introducer needs to give his or her _____ for approved records.	அறிமுகம் செய்பவர் அவர்/அவள் _____ அங்கீகார பதிவுக்கு கொடுக்க வேண்டும்.	Signature	கையெழுத் து	Iris	கருவிழி	Facial image	முக பிம்பம்	Fingerprint	விரல் ரேகை	4

255	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Enrolment Agencies must use Biometric devices certified by _____ for capturing biometric data.	பதிவு ஏஜென்சிகள் பயோமெட்ரி க் தரவினை சேகரிக்க _____அ ங்கீகரிக்கப்ப ட்ட பயோ மெட்ரிக் கருவியை உபயோகிக்க வேண்டும்.	CIDR	CIDR	OSI	OSI	Enrolmen t stations	பதிவு நிலையங் கள்	UIDAI	UIDAI	4
256	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Check the fingerprint devices periodically for _____ getting captured.	கைரேகை கருவியை அவ்வப்போ து _____சேகரிக்க சோதனை செய்யவும்.	Scratches	சிராய்ப்புகள்	Out of focus images	படம் அவுட் ஆஃப் போஃக ஸ்-இல் விழுதல்	Only partial images	பாதி பிம்பங்க ள்	All of the given	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4
257	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	To capture facial image, the capture device should use _____ functions.	முக பிம்பத்தை சேகரிக்க, கருவியின் _____ செயல்களை மேற்கொள் ள வேண்டும்.	Cropping	வெட்டுதல்	Auto focus and auto- capture	ஆட்டோ போஃக ஸ் மற்றும் ஆட்டோ கேப்சர்	Change shape	அளவை மாற்று	Maximum number of captures	அதிக அளவி லான சேகரிப்பு கள்	2

258	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	When image quality is Pass or if maximum number of captures is exhausted while capturing facial image, the operator should _____.	பிம்பத்தின் தரம் கமாராக இருக்குமா னால், சேகரிக்கும் முறையும் அதிகமாகிவி ட்டால் ஆப ரேட்டர் _____.	Change the camera	கேமிராவை மாற்றவும்	Collect the passport size photo of the enrollee	பதிவாளி யிடம் இருந்து பாஸ் போர்ட் அளவு புகைப்ப டத்தை வாங்கு	Ask the enrollee to take a selfie	பதிவாளி யை செல்ஃபி எடுக்கச் சொல்ல வும்.	Move on to the next step	அடுத்த வழிப்படி க்கு போகவு ம்.	4
259	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	The name of the person should be entered _____ in the field provided for name.	நபரின் பெயர் _____ அதற்கான இடத்தில் நிரப்பப்பட வேண்டும்.	With titles	தலைப்புடன்	With salutatio ns	நன்றிக ளுடன்	In full	முழுவது ம்	All of the given	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	3
260	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	If two documentary proofs produced by the enrollee have variation in the same name with initials and full name, the _____ should be recorded.	பதிவாளி இரண்டு ஆவண சான்றுகள் சமர்ப்பித்தால் , முழு பெயரில் அல்லது இன்ஷியலி ல் சிறிதளவு மாற்றம் இருந்தால், _____ பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.	Enrolling agency's fingerprint	பதிவு ஏஜென்சியி ன் கைரேகை	Enrollee's full name	பதிவாளி யின் முழுப் பெயர்	Registrar' s thumb impressio n	பதிவாளி யின் பெருவிர ல் ரேகை	Operator's iris	ஆபரேட் டரின் கருவிழி	2

261	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	The _____ to local language needs to be manually corrected due to phonetics and other reasons.	_____வட்டார மொழி ஒலியியல் மற்றும் பிற காரணங்களு க்காக கையால் திருத்தப்பட வேண்டும்	Transliteratio n	ஒலி பெயர்ப்பு	Postal Index Number Code	அஞ்சல கக் குறியீடு	CIDR PIN	CIDR PIN	Enrolment ID	பதிவு ஐடி	1
262	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	During review of enrolment data with resident, operator must read out _____ to the resident before the operator finishes the enrolment.	குடிமகனின் தரவு பதிவு மீள்பார்வை யின் போது, ஆபரேட்டர் பதிவு முடியும் முன் குடிமகனிட ம் _____ படித்து காண்பிக்கப் பட வேண்டும்.	Spelling of resident's name	குடிமகன் பெயரின் உச்சரிப்பு	Date of birth	பிறந்த தேதி	Address including Pin Code, building, VTC, state	அஞ்சல் குறியீடு, கட்டிடம், மாநிலம், VTC, போன்ற வற்றை	All of the given	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4
263	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	Identify the order of capturing fingerprints. I. Two thumbs II. All four fingers of left hand III. All four fingers of right hand	கைரேகை பதிவினுக்கா ன படியை அடையாளம் காண். I. இரண்டு பெருவிரல் II. இடது கரத்தின் நான்கு விரல்கள் III. வலது கரத்தின் நான்கு விரல்கள்	III, II and I	III, II & I	II, III and I	II, III & I	I, II and III	I, II & III	Any order	எந்த வரிசை யிலாவ து	2

264	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	During iris capture, operator must instruct the resident to _____.	கருவியை சேகரிக்கும் போது, ஆபரேட்டர் குடிமகனிட ம் _____ என கட்டளையி டலாம்.	Look straight into the camera	கேமிராவை நேராகப் பார்	Open the eyes wide	கண் ணை அகலமா கத் திற	Do not blink	கண்ணை சிமிட்ட தே	All of the given options	கொடுக்க ப்பட்ட அனைத் தும்	4
265	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	If a document furnished by a resident is not in the drop down list of Proof of Identity in enrolment, then it is not an acceptable Proof of Identity document and the resident would either require a valid Proof of Identity or _____ for enrolment in such case.	குடிமகனால் கொடுக்கப்ப ட்ட ஆவணங்கள் பதிவின் அடையாளச் சான்றுப் பதிவில் இல்லையெ னில், அப்போது அது ஒப்புக்கொள் ளப்படாவிட் டால் அப்போது குடிமகன் சரியான சான்றோ அல்லது பதிவிற்கு கொடுக்கவு ம்.	An introducer	ஒரு அறிமுகம் செய்பவர்	Proof of address	முகவரி ச் சான்று	Certificat e signed by gazetted officer	கெசடட் ஆபீசரால் கையெழு த்திடப்பட ட சான்றித ழ்	A supervisor	ஒரு மேற்பார் வையா ளர்	1

266	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	In case of difference in the name declared and the one in POI document, the name as declared by the resident may be recorded by the Enrolment Agency, if	சமர்ப்பிக்கப் பட்ட POI ஆவணத்தி லுள்ள பெயர் மாறியிருந் தால், குடிமகனால் வாய்மொழி யாக கொடுப்பதை பதிவு ஏஜென்சி, இதைப் பொறுத்து பதிவு செய்யலாம்.	The enrollee seems to be true to himself	பதிவாளி உண்மையா னவராக இருந்தால்	The differenc e is only in spelling and/or last name to be written prior to first name	மாற்றம் உச்சரிப் பிலோஅ ல்லது கடைசி பெயரி லோ இருந்தா ல்	The resident has lost all his original documen ts	குடிமகன் தனது எல்லா அசல் ஆவணங் களை தொலை த்து விட்டால்	UIDAI ROs	UIDAI ROs	2
267	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	In the case of child below 5 years, the _____ of parent/relative has to be linked and preferably _____ if both the parents are alive.	5 வயதுக்குட்ப பட்ட குழந்தையா க இருந்தால், பெற்றோர்/உ றவினர்சேர் க்கப்பட்டு முதலில் பதிவிட்டு அல்லது இருவரும் உயிருடன் இருந்தாலும் பதிவிடவும்.	EID/UID, mother	EID/UID, தாய்	Aadhaar number, father	ஆதார் எண், தந்தை	Pre- enrolmen t ID, guardian	முன் பதிவு ஐடி, காப்பாளர்	CIDR PIN, father	CIDR PIN, தந்தை	1

268	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	If the child's father or mother or guardian has/have not enrolled and/or do/does not possess UID at the time of enrolment, the enrolment of that child _____.	ஒரு குழந்தையின் பதிவின் போது அதன் தந்தை அல்லது தாய் அல்லது காப்பாளர் அவருடைய பதிவோ அல்லது ஐடியோ இல்லையெ னில் குழந்தையின் பதிவு, _____ செய்யப்பட டலாம்.	Can be done with recommenda tion from Nodal officer	நாடல் ஆபிசரின் பரிந்துரையி ன் பேரில் செய்ய முடியும்	Cannot be done	செய்ய இயலா து	Can be done by providing proof of identity of the parents	[பெற்றோ ரின் அடையா ளச் சான்றை கொடுப்ப தன் மூலம்	Needs to be done by the Registrar	பதிவாள ரால் செய்யப் பட வேண்டு ம்	2
269	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	The Enrolment Agency shall inform the resident that his or her demographic and biometric information shall be used for generation of _____.	பதிவு ஏஜென்சி குடிமகனின் அவர்/அவள் பயோமெட்ரி க் மற்றும் மக்கள் தொகை விவரங்கக ளை _____உபயோகி க்கலாம்.	Biometric access at workplace	வேலையிட த்தின் பயோ மெட்ரிக் பதிவு	Passport and PAN	பாஸ் போர்ட் மற்றும் PAN	Aadhaar and authentic ation	ஆதார் மற்றும் அங்கீகார ம்	Bank accounts and CIBIL score	வங்கிக் கணக்கு மற்றும் CIBIL புள்ளிக ள்	3

270	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	When fingerprint capture fails, the operator should check which of the following actionable feedback is provided by the software?	கைரேகை சேகரிப்பு தோல்விய டைந்தால், ஆபரேட்டர் பின்வருவன வற்றில் தேர்ந்தெடுக் கும் மென்பொரு ள் கொடுக்கும் பின்னூட்டம் என்னவாக இருக்கும்?	Finger not positioned correctly	விரல் சரியாக வைக்கப்பட வில்லை	Too much pressure	அதிக அழுத்த ம்	Excessive moisture and excessive dryness	அதிக ஈரப்பதம் மற்றும் அதிக உலரும் தன்மை	All of the given	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4
271	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	அத்தியாயம் 5: மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பு	In case of additional fingers while capturing fingerprint, the additional finger has to be _____.	கூடுதல் விரல்களின் ரேகையை சேகரிக்கும் போது, கூடுதல் விரல் _____.	Captured and framed	சேகரிக்கப் பாதுகாக்கப் பட்டது	Capture the additiona l finger separatel y and mention in the Others column of the drop- down menu	கூடுதல் விரல் ரேகை யை தனியாக சேகரித் து அதை பட்டிய லில் தனியாக குறிப்பி டவும்	Ignored and the main five fingers have to be captured	நிராகரித் துவிட்டு ஐந்து விரல்களி ன் கைரே கையும் சேகரிக்க வும்	Use the other hand in place of the additional finger or foot impression	கூடுதல் கை விரலோ அல்லது கால் விரலோ இருந்தா ல் அடுத்த தை உபயோ கிக்கவும்	3

272	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the fingerprint captured is not of the requisite quality, the operator would make a reasonable number of attempts to capture the biometrics of the resident.	சேகரித்த கைரேகை வேண்டிய தரத்தில் இல்லையெ னில், ஆபரேட்டர் குடிமகனின் பயோ மெட்ரிக் விவரத்தி னை தேவையான முறை திரும்ப சேகரிக்க முயற்சி செய்யலாம்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							1
273	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If an enrollee is unable to give biometrics due to loss of fingers, this is a/an _____ and needs to be handled thus.	பதிவாளி விரல்களை இழந்ததால் பயோ மெட்ரிக் கொடுக்க முடியவில் லை என்றால், இது ஒரு அதோடு இது இப்படித்தா ன் கையாளப்ப டவேண்டும்.	Iris capture	கருவிழி சேகரிப்பு	Biometric update	பயோ மெட்ரிக் புதுப்பித் தல்	Consultat ion	கலந்து ரையாட ல்	Exception	தனித்து வம்			4

276	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	While handling fingerprint images, if the finger/s is/are _____, the same has to be noted in the data as provided in the software.	விரல் ரேகைப் பதிவுகளை சேகரிக்கும் போது விரல்கள் இருந்தால் மென்பொரு ளில் அதற்கென கொடுக்கப்ப ட்டுள்ள இடத்தில் குறிப்பிடவும் .	Missing	இல்லை	Amputat ed	துண்டிக் கப்பட்ட து	Bandage d	பேண்டே ஜ் போடப் பட்டு இருந்தது	All of the given options	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4
277	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the operator is not able to capture facial image because of the poor light, the operator should move the enrolment station to a location in the room with better light.	ஆபரேட்டர் முகப் பட பிம்பத்தை குறைந்த வெளிச்சத்தி னால் செகரிக்க முடியாமல் போனால், அந்த பதிவு நிலையத்தி னை அதிக வெளிச்சமு ள்ள அறைக்கு மாற்ற வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

278	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the bandaged finger of the applicant has to be captured for fingerprint image, the operator should _____.	குடிமகனின் பெண்டேஜ் போடப்பட்ட விரலின் கைரேகையை சேகரிக்க, ஆபரேட்டர் _____.	Crop the bandage in the image	பேண்டேஜின் படத்தை வெட்ட வேண்டும்	Capture the fingerprints of the remaining fingers	மீதம் இருக்கும் விரல்களில் கைரேகையை யும் சேகரிக்கவும்	Capture the image of bandaged finger separately and other fingers separately and group both the images	பேண்டேஜ் சுற்றப்பட்ட விரலைத் தனியாகவும், மீதி விரல்களை தனியாகவும் பிடித்து பின் இரண்டையும் இணைக்கவும்.	All of the given options	மேற்க்கூறிய அனைத்தும்	2
279	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If standard images of the fingerprints are not possible for an enrollee due to dryness, the operator should politely ask the enrollee to wash his face.	குடிமகன் விரல் காய்ந்து போயிருப்பதால் ரேகை சேகரிக்க முடியாமல் போனால், ஆபரேட்டர் குடிமகனை முகத்தை கழுவிக்கொண்டு வரும்படி வினயமாகக் கூறுவார்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2

280	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	The operator would make a reasonable number of attempts to capture the biometrics of the resident if the fingerprint captured on the platen is not of the requisite quality.	ஆபரேட்டர் குடிமகனின் பயோமெட்ரிக் கேசுக்கான போதுமான முயற்சி செய்யலாம்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							1
281	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If capturing Iris image is not possible due to any deformity or disease, the operator should ask the resident to get the eyes operated.	கருவிழியின் பிம்பம் நோயாலோ, நகர்ந்தோ போய்விட்டால், ஆபரேட்டர் அவரை கண் அறுவை சிகிச்சை செய்து கொள்ளச் சொல்வார்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
282	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	For enrolment of resident with biometric exception, operator should mandatorily capture	பயோமெட்ரிக் தனித்துவத் தோடு பதிவு இருந்தால், ஆபரேட்டர் கண்டிப்பாக இதை சேகரிக்க வேண்டும்.	Both hands (open palms facing the camera) in an exception photo	இரண்டு கைகளும்(கேமிராவை நோக்கி காண்பித்த படி) தனித்த புகைப்படத்தில்	Face photo with open eyes (if possible) in an exception photo	திறந்த கண்களோடு (முடிந்தால்) தனித்துவ புகைப்படத்துக்கு	None	எதுவுமில்லை	Both 1 and 2	1 & 2 இரண்டும்			4

283	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	Raju is unable to open his eyes properly for capturing iris image. What can the operator do in this case?	ராஜுவால் கருவிழி பிம்ப சேகரிப்பின் பொது கண்ணை திறக்க முடியவில்லை. இப்போது ஆபரேட்டர் என்ன செய்யவேண்டும்?	Warn Raju to open his eyes wide	ராஜுவை கண்ணை அகலமாக திறக்கும்படி எச்சரிக்க வேண்டும்	Take the help of a lady volunteer	ஒரு பெண் தன்னார்வலரின் உதவியை நாடவும்	Help the enrollee to open the eyes with the help of your own hands	உங்கள் கைகளாலேயே பதிவாளி கண்ணை அகல திறக்க உதவி செய்யவும்.	All of the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்	3
284	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	After repeated attempts, Devi's fingerprints could not be captured with the desired quality. In that case, _____ can be done.	பல முறை முயற்சித்து தேவியின் சரியான கைரேகை கிடைக்கவில்லை. அப்போது, _____ செய்யலாம்.	Provide a wet sponge or towel available in the centre	மையத்தில் இருக்கும் துண்டைக் கொடுக்கவும்.	Tell the enrollee to wash her hands as they are greasy	பதிவாளியின் கைகளில் எண்ணெயைக் கு இருப்பதால் கழுவச் சொல்லவும்.	Take her thumb impression and then fingerprint	அவள் பெருவிரல் ரேகை மற்றும் விரல ரேகையை எடுக்கவும்	Apply pressure on her hands	அவள் கைகளில் அழுத்தம் கொடுக்கவும்	1
285	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the resident has extra finger or fingers, the operator needs to ignore the extra finger.	குடிமகனுக்கு கூடுதல் விரல் அல்லது விரல்கள் இருந்தால் அதை ஆபரேட்டர் பொருட்படுத்தக் கூடாது.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

286	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the finger or iris of the resident has temporary damage and it is not possible to capture the biometrics, the operator will record it in exceptions.	குடிமகனின் விரல் அல்லது கருவிழி தற்காலிக சேதத்தில் இருந்து பயோமெட்ரி க் பிடிக்க முடியாமல் இருந்தால் அதை ஆபரேட்டர் தனித்துவத் தில் பதிவு செய்யலாம்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						1
287	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the enrollee is unable to flatten the fingers, the operator can _____.	பதிவாளியா ல் விரலை நிமிர்த்தி வைக்க முடியாமல் போனால் , ஆபரேட்டர் அதை _____.	Take the enrollee's permission and then assist him	பதிவாளியி ன் அனுமதி பெற்று உதவவும்.	Try to obtain fingerprints to the extent that the enrollee is able to flatten	பதிவாளி நேராக வைத்தி ருக்கும் விரல் ரேகை யை சேகரிக்க முயலவு ம்	Move to the next set of fingerprints of the other hand or two thumbs	இன்னொ ரு கையில் இருக்கும் விரல் ரேகை யோ அல்லது பெரு விரல் ரேகை யோ எடுக்கவு ம்	All of the given options	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4	
288	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the enrollee is unable to give biometrics due to _____, this is exception and needs to be handled thus.	பதிவாளியா ல் _____கா ரணமாக பயோ மெட்ரிக் கொடுக்க முடியாமல் போனால் அதை தனித்துவத் தில் பதிவு செய்யவும்.	Injury	காயம்	Amputation of fingers or hands	விரல் அல்லது கை துண்டி க்கப்பட்டி ருதல்	Problems related to eyes	கண்களி ல் பிரச்ச னை	All of the given options	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4	

289	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the enrollee has only one eye and capturing of iris image is not possible, then the operator should _____.	பதிவாளிக்கு ஒரு கண்ணின் கருவிழியை சேகரிப்பது கடினமாக இருந்தால், ஆபரேட்டர் அவரை _____.	Ask the enrollee to wear lens	அவரை லென்ஸ் அணியச் சொல்லலா ம்.	Record the same in the system	அதே சிஸ்டத் தில் பதிவு செய்ய லாம்.	Politely ask the enrollee to wash the eyes	அமைதி யாக பதிவாளி யை கண்க ளை கழுவச் சொல்ல வும்	Ask the enrollee to tie a bandage on the other eye	மற்ற கண்ணி ல் பேண்டே ஜ் கட்டச் சொல்ல லாம்.	2
290	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	Biometric confirmation of fingerprints, iris and photograph are mandatory for any demographic update at Enrolment Centre.	எந்த மக்கள் தொகை பதிவு மையமாக இருந்தாலும் பயோ மெட்ரிக் விவரங்களா ன விரல் ரேகை, கருவிழி மற்றும் புகைப்படம் என்பது மிகவும் முக்கியம்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

291	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the operator is not able to capture both eyes at a time due to squint or disoriented eyes, the operator can recapture the iris image.	ஆபரேட்டர் ஒரே நேரத்தில் இரண்டு விழிகளையும் சேதம் மற்றும் மாற்றுக் கண் போன்றவற்றால் சேகரிக்க ஆபரேட்டர் திரும்பவும் கருவிழி பிம்ப சேகரிப்பை மேற்கொள்ளலாம்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						1
292	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	The hands of the enrollee are dry and the equipment is unable to capture the fingerprints. The operator can _____.	பதிவாளியின் கைகள் காய்ந்து இருப்பதால் கருவியால் கைரேகையை சேகரிக்க முடியாது. அப்போது ஆபரேட்டர் _____.	Politely ask the enrollee to wash the hands	பதிவாளியின் கைகளை கழுவச் சொல்லலாம்	Politely ask the enrollee to wipe the hands with a cotton cloth	பதிவாளியின் கைகளை துணியால் நன்கு துடைக்கச் சொல்லலாம்	Tell the enrollee that his hands are rough and dry and hence fingerprints cannot be captured	பதிவாளியிடம் அவர்கை மிகவும் கடினமாக், காய்ந்து இருப்பதால் ரேகையை சேகரிக்க முடியாது என்று கூறலாம்.	Both 1 and 2	1 & 2 இரண்டும்	4	

293	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If capturing Iris image is not possible due to absence of one or both eyes, the operator should record the same in the system.	ஒன்று அல்லது இரண்டு விழிகளுமே இல்லாமல் போகும்போது, பிம்பம் சேகரிக்க முடியாது. அதனை ஆபரேட்டர் அப்படியே பதிவு செய்ய வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						1
294	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the enrollee has amputate	பதிவாளியின் பின்பக்க திரை சாய்த்தோ/சிறிதளவோ,சுவற்றை நோக்கி வைக்கப்பட வேண்டும்	The backdrop should be preferably placed against an opaque wall/partition	பின்பக்க திரை சாய்த்தோ/சிறிதளவோ,சுவற்றை நோக்கி வைக்கப்பட வேண்டும்	No flash is to be used	உபயோகிக்கப்படக் கூடாது	Assistance may be provided to the enrollee to stand straight	பதிவாளி நேராக நிற்க உதவி செய்யப்படும்	The fingerprints of remaining fingers are captured by the operator	மீதம் இருக்கும் விரல்களின் கைகளை ஆபரேட்டரால் சேகரிக்கப்பட வேண்டும்	4	
295	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the enrollee is unable to sit in correct position because of old age, it is a general exception.	பதிவாளி சரியான விதத்தில் வயதின் காரணமாக உட்கார முடியாமல் போனால், அது பொதுவான விதிவிலக்காக	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1	

299	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	The operator would make a reasonable number of attempts to capture the biometrics of the resident if the _____ captured on the platen is not of the requisite quality.	குடிமகனின் பயோமெட்ரி க்கை கைப்பற்ற முடிந்த வரையில் முயற்சி செய்து, முடியாமல் போனால்சே கரித்த தேவையான தரத்தில் இருக்காது.	Iris	கருவிழி சேகரிப்பு	Fingerpri nt	கைரே கை	Facial image	முகப்பட பிம்பம்	Forehead	முன் நெற்றி	2
300	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If capturing Iris image is not possible due to non- existence of one or both eyes, the operator should _____.	ஒன்று அல்லது இரண்டு விழிகளுமே இல்லாமல் போகும்போ து, பிம்பம் சேகரிக்க முடியாது. அதனை ஆபரேட்டர் _____	Ask the resident to undergo eye operation	குடிமகனை கண் அறுவை சிகிச்சை செய்யச் சொல்லவும்	Open the eyes of the resident and auto capture	குடிமக னின் விழிக ளை திறக்க வைத்து தானிய ங்கியாக சேகரிக்க வும்	Auto focus the device	கருவியி ன் ஆட்டோ போ.கஸ்	Record the same in the system	சிஸ்டத் தில் அதையே பதிவு செய்யவு ம்	4



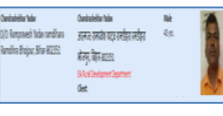
301	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the enrollee is not able to keep self in correct posture for reaching biometric instruments or for photograph due to old age or sickness, this is an exception in handling fingerprint image capture.	பதிவாளி சரியான விதத்தில் வயதின் காரணமாக பயோ மெட்ரிக் கருவியை நோக்கி உட்கார முடியாமல் போனால், அது பொதுவான விலக்காக கருதப்பட வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
302	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the capture of both eyes at a time is not possible due to squint or disoriented eyes, the operator may attempt to	ஆபரேட்டர் ஒரே நேரத்தில் இரண்டு விழிகளையும் சேதம் மற்றும் மாற்றுக் கண் போன்றவற்றால் சேகரிக்க ஆபரேட்டர் திரும்பவும் - மேற்கொள்ளலாம்.	Auto capture	தானியங்கி சேகரிப்பு	Auto focus	ஆட்டோ போஃகஸ்	Recapture	திரும்பச் சேகரித்தல்	Request the resident to open their eyes wide	கண்ணை அகலத்திற்கு மாறுகூறுதல்			3





303	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	Rama Devi is a 42-year-old daily wage labourer. While collecting her biometric data, the operator notices that the quality of her fingerprints are not good enough. He makes repeated attempts to capture her fingerprints but is faced with the same result. What can be done in that situation?	42 வயது தினக்கூலி வேலையா ளான ரமா தேவி. அவளுடைய பயோமெட்ரி க் தரவினை சேகரிக்கும் போது, ஆபரேட்டர் க்கு அவளுடைய கைரேகை சரியாக பதிவு செய்யப்பட வில்லை எனத் தெரிகிறது. பலமுறை முயற்சிக்கி றார், முயற்சிக்கி	Operator can flatten Rama Devi's fingers on the platen	ரமாதேவியி ன் விரல்களை தகடின் மேல் தட்டையாக வைக்க ஆபரேட்டர் உதவலாம்	Operator can ask women operator s or volunteer s to flatten Rama Devi's fingers	ஆபரேட் டர் ரமா தேவிக் கு பெண் தன்னார் வலர்க ளை உதவி செய்யக் கோரலா ம்.	Tell her seriously that she needs to flatten fingers by herself	அவரையே சரியாக வைக்கச் சொல்லி வற்புறுத் தலாம்.	Both 1 and 2	1 & 2 இரண்டு ம்	2
-----	-----------------------------------	--	---	---	---	--	---	---	--	--	-----------------	-----------------------	---

304	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	Veeraiah is an elderly person aged about 50 years. He was not in a position to keep himself in correct posture for reaching biometric instruments or for photograph due to sickness. How can the operator capture biometric data of Veeraiah?	வீரய்யா 50 வயதான ஒருவர். சரியான விதத்தில் வயதின் காரணமாக பயோமெட்ரிக் கருவியை நோக்கி உட்கார், புகைப்படம் எடுக்க முடியாமல் போகிறது. இப்போது ஆபரேட்டர் வீரய்யாவின் பயோமெட்ரிகை எப்படி சேகரிப்பார்?	Operator can move the equipment close to the enrollee	பதிவாளியின் பக்கத்தில் கருவியை நகர்த்துவார்.	Move the enrollment station to a location in the room with better light	பதிவு நிலையத்தின் இடத்தை நல்ல வெளிச்சம் உள்ள அறைக்கு மாற்றவும்	Request the resident politely if he can get any attendee from his home	பதிவாளியின் வீட்டிலிருந்து அவரை கவனிக்க ஒருவரை கூட்டி வரமுடியுமா என்று கேட்கவும்	Place the backdrop against an opaque wall/partition	பின் பக்க துணியை சுவர்/பகுதியை நோக்கி சாய்த்து வைக்கவும்	1
305	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the iris or finger of the resident has temporary damage and it is not possible to capture the biometrics, the operator will record it in exceptions.	கருவிழி மற்றும் விரல் தற்காலிகமாக சேதமாகி இருந்தால், பயோமெட்ரிகை சேகரிக்க முடியாமல் போனால், ஆபரேட்டர் இதை விலக்காக பதிவு செய்வார்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

306	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	Anusha needs to attend her cousin's wedding tomorrow and she has applied mehendi on her hands. How can the operator handle capturing Anusha's fingerprint image?	அனுஷா அவளுடைய கசினின் கல்யாணத்தி ற்காக அவள் கைகளில் மெஹந்தி போட்டுல்லா ல். இப்போது ஆபரேட்டர் அனுஷாவி ன் விரல் ரேகையை சேகரிப்பார்?	Ask her to come after a week after the mehendi goes off	அவளை மெஹந்தி போனது ஒரு வாரம் கழித்து வரச்சொல் லுவார்	Capture as normal	எப்போது ம் போல் சேகரிப் பார்	Ask her to rub her hands with a moistened cloth	ஈரத் துணியா ல் கைகளை துடைக்க ச் சொல்லு வார்	Apply anti-mehendi gel on her palm and capture the image	மேஹெ ந்தியை அழிக்கு ம் ஜெல் லை தடவி பின் சேகரிப் பார்	2
307	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the operator is not able to capture facial image because of the poor light, which is an actionable feedback, then the situation has to be handled by _____.	ஆபரேட்டரா ல் முகம் பட பிம்பத்தை குறைந்த வெளிச்சம் காரணமாக சேகரிக்க முடியாமல் போனால், செயல் பின்னூட்டம் , அந்த தூழல் கையாளப் படும் விதம்_____.	Using the generator back-up to improve lighting	அதிக வெளிச்சத்தி ற்கு ஜெனரேட்ட ரை உபயோகித்த ல்	Move the enrolment station to a location in the room with better light	பதிவு நிலைய த்தை அதிக வெளிச்ச ம் இருக்கு ம் இடத்திற் கு மாற்றவு ம்	Place the backdrop against an opaque wall/partition	பின் பக்க துணியை சுவர்/பகு தியை நோக்கி சாய்த்து வைக்கவு ம்	All of the given	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4

308	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	If the finger or iris of the resident has temporary damage and it is not possible to capture the biometrics, the operator will record it in _____.	விரல் அல்லது கருவிழி தற்காலிக சேதமாக இருந்தால் பயோமேட்ரிக் கைசேகரிக்க முடியாது, அதை ஆபரேட்டர் பதிவு செய்வது _____.	To be captured later	பின்னால் சேகரிக்கலாம்	Consultation	கலந்து ரையாடல்	Exceptions	விலக்கு	Biometric updated	பயோமேட்ரிக் பதிவுப்பட்டது	3
309	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	Which of the following comes under general exception?	பொது விலக்கில் பின் வருவன வற்றுள் எது வரும்?	Squint or disoriented eyes	மாறுகண் அல்லது சாராகண்கள்	Hands blackened due to mehendi	மேஹந்தியால் கைகள் கருமையாவது	Unable to sit in correct position because of old age	வயதின் காரணமாக சரியான விதத்தில் அமர முடியாமல் போவது	Unable to keep head or torso still and vertical	தலை உடம்பை நேராக அசையாமல் வைக்க முடியாமல் போவது	3
310	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	Rangaiah is a woodcutter and while cutting trees, he hurt his index finger and it has been bandaged. How can the operator handle the fingerprint image capture?	ரங்கையா ஒரு மரம் வெட்டுபவன், அப்போது கட்டு விரல் சேதமடைந்ததால் பேண்டேஜ் போடப்பட்டுள்ளது. இதை ஆபரேட்டர் எப்படி சமாளித்து கைகேள் எடுப்பார்?	Provide assistance by holding him to stand in a correct position	அவரை சரியான விதத்தில் அமர வைத்து	The operator should capture the fingerprints of remaining fingers	மீதம் இருக்கும் விரல்களின் கைகேள் எடுத்தல்	Remove the bandage, capture the fingerprint and re-tie the bandage	பேண்டேஜை நீக்கி கைகேள் எடுத்துவிட்டு, திரும்ப பேண்டேஜ் போடுதல்	Capture the fingerprints till nails and palm and on the other hand, normal fingerprint	நகம், உள்ளங்கை வரை சேகரித்துவிட்டு பின் இன்னொரு கையின் சாதாரண விரல் கைகேள் எடுத்தல்	2

311	Chapter 6 : Exception Handling	அத்தியாயம்6: விதிவிலக்கை கையாளுதல்	An enrollee will not be in a position to give complete set of biometrics as required by UIDAI because of the reason/reasons like - - -.	பதிவாளியால் UIDAI தேவையான பயோமேட்ரிக் கொடுக்க முடியாமல் போனால், அதற்கான காரணம்/காரணங்கள்	Injury	காயம்	Amputation of fingers or hands	கைகளில் விரல்கள் துண்டிக்கபடுதல்	Problems related to eyes	கண் சம்பந்தமான பிரச்சனைகள்	All of the given	மேற்கூறிய அனைத்தும்	4
312	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Identify the error type in the given image. 	கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிம்பத்தில் உள்ள தவறை கண்டுபிடி.	Possible Age – Photo Mismatch	போதுமான வயது- தவறான புகைப்படம்	Possible Gender-Photo Mismatch	போதுமான பாலினம் - தவறான புகைப்படம்	Poor Quality Photograph/ Incorrect Photo	தரமற்ற புகைப்படம்/ தவறான போட்டோ	Photo of Photo	படத்தின் புகைப்படம்	1
313	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Identify the error type in the given image. 	கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிம்பத்தில் உள்ள தவறை கண்டுபிடி.	Poor Quality Photograph/ Incorrect Photo	தரமற்ற புகைப்படம்/ தவறான போட்டோ	Possible Error in Name and Address	பெயர் மற்றும் முகவரி வரக்கூடிய தவறு	Relationship Error	உறவினர் பெயர் தவறு	Possible Error in Name and Address Transliteration	பெயர் மற்றும் முகவரி ஒளிபரப்பில் வரக்கூடிய தவறு	4
314	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Identify the error type in the given image. 	கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிம்பத்தில் உள்ள தவறை கண்டுபிடி.	Relationship Error	உறவினர் பெயர் தவறு	Incomplete Address	முழுமைற்ற முகவரி	Possible Error in Name and Address Transliteration	பெயர் மற்றும் முகவரி ஒளிபரப்பில் வரக்கூடிய தவறு	Photo of Photo	படத்தின் புகைப்படம்	1

315	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Identify the error type in the given image. 	கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிம்பத்தில் உள்ள தவறை கண்டுபிடி.	Relationship Error	உறவினர் பெயர் தவறு	No Exception Available in Exception Photo	தனித்துவ படத்தில் தனித்துவம் இல்லை	Photo of Photo	படத்தின் புகைப்படம்	Incomplete Address	முழுமையற்ற முகவரி	3
316	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Identify the error type in the given image. 	கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிம்பத்தில் உள்ள தவறை கண்டுபிடி.	Poor Quality in Exception Photo	தரமற்ற தனித்துவ புகைப்படம்	No Exception Available in Exception Photo	தனித்துவ படத்தில் தனித்துவம் இல்லை	Object in Exception Photo	தனித்துவ படத்தில் தெரியும் பொருள்	Photo of Photo in Exception Photo	படத்தின் புகைப்படம் தனித்துவ போட்டோவில்	2
317	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Identify the error type in the given image. 	கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிம்பத்தில் உள்ள தவறை கண்டுபிடி.	Relationship Error	உறவினர் பெயர் தவறு	Object in Exception Photo	தனித்துவ படத்தில் தெரியும் பொருள்	Both Photo of different Person	இரண்டும் வெவ்வேறு நபர்களுடையது	Exception Photo not as per guidelines	தனித்துவ போட்டோ வழிமுறைகளின் படி இல்லை	2
318	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Identify the error type in the given image. 	கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிம்பத்தில் உள்ள தவறை கண்டுபிடி.	Relationship Error	உறவினர் பெயர் தவறு	Object in Exception Photo	தனித்துவ படத்தில் தெரியும் பொருள்	Both Photo of different Person	இரண்டும் வெவ்வேறு நபர்களுடையது	Exception Photo not as per guidelines	தனித்துவ போட்டோ வழிமுறைகளின் படி இல்லை	3

319	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What is a relationship error?	உறவினர் பெயர் தவறு என்றால் என்ன?	When there is a mismatch in father's and daughter's address	தந்தை, மகளின் முகவரியில் வேறுபாடு இருந்தால்	When the given relationship in the address section is not matching with given Gender or Photograph of the resident	முகவரி இடத்தில் கொடுத்த உறவினர் பெயரும் குடிமகனின் பாலினம் / புகைப்படத்துடன் ஒத்துப்போகவில்லை	When the facial features of members in a family are not matching	குடும்பத்தில் உள்ள நபர்களின் முக அம்சங்கள் ஒத்துப்போகவில்லை	When a woman mentions her ex-husband's name in her Aadhaar	ஆதாரில் ஒரு பெண் அவளுடைய முன்னாள் கணவனின் பெயரைக் குறிப்பிட்டிருந்தல்	2
320	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	How do you identify an incomplete address?	முழுமையற்ற முகவரி எப்படி அடையாளம் காண்பீர்கள்?	If less than three locations are given	மூன்று இடங்களுக்கும் குறைவான முகவரி	If landmark is not given	லேண்ட் மார்க் இல்லை	If street number is not mentioned	தெருவின் எண் இல்லை	If the office address is not given	அலுவலக முகவரி இல்லை	1
321	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Which of the following is considered as fraud?	பின்வருவனவற்றுள் எது ஏமாற்றுவது?	If incomplete address is entered	முழுமையற்ற முகவரி இருப்பது	Incorrectly entering the age of the resident	குடிமகனின் வயது தவறாக குறிப்பிட்டிருப்பது	Taking photo of photo	வேறு ஒரு படத்தின் புகைப்படம்	Capturing a blurred photo	தெளிவில்லாத புகைப்படம் பிடித்தல்	3

322	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	A resident admires one of the Bollywood celebrities. He requests the operator to attach celebrity's image in his Aadhaar rather than his photo. Can the operator agree to the resident's request?	ஒரு குடிமகன் பாலிவுட் முக்கியஸ்த ரின் ரசிகர். அவர் ஆபரேட்ட ரை தனது ஆதார் புகைப்படத் துடன் இணைக்கச் சொல்கிறார். ஆபரேட்டர் அவர் விருப்பத்தை நிறைவேற்ற லாமா?	Yes	ஆம்	No	இல்லை					2
323	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	An exception photo in enrolment image shows no exceptions. Which of the following options should the operator mark?	ஒரு தனித்துவ போட்டோவி ல் எந்த தனித்துவமு ம் இல்லை. கீழ்க்காணும் விருப்பங்க ளில் எதை ஆபரேட்டர் குறிப்பிடுவா ர்?	No missing fingers	துண்டிக்கப்ப ட்ட விரல்கள் இல்லை	No exceptio n available in exceptio n photo	தனித்து வ படத்தில் தனித்து வம் இல்லை	All the features are fine	எல்லா உறுப்புக ளும் நன்றாக உள்ளன	No exceptions observed	எந்த தனித்து வமும் காணப்ப டவில் லை	2

324	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Which of the following options will you check in case you of an object in place of exception photo?	தனித்துவ புகைப்படத் திற்கு பதிலாக அதில் ஒரு பொருள் காணப்பட்டா ல் கீழ்காணும் எந்த விருப்பத்தை தேர்ந்தெடுப் பாய்?	Object in exception photo	தனித்துவ படத்தில் தெரியும் பொருள்	Both Photo of different Person	இரண்டு ம வெவ் வேறு நபர்களு டையது	Exceptio n Photo not as per guideline s	தனித்துவ போட் டோ வழிமு றைகளி ன் படி இல்லை	Poor Quality in Exception Photo	தரமற்ற போட் டோ	1
325	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Which of the following is an Photo of Photo error? I. Hard copy of photo II. Photo on a monitor III. Photo on a mobile device IV. Photo on magazine	பின்வருவன வற்றில் எது படத்தின் புகைப்படம் தவறு உள்ளது? I. புகைப்படத் தின் நகல் II. திரையில் உள்ள போட்டோ III. மொபைல் கருவியில் உள்ள போட்டோ IV. புத்தகத்தில் உள்ள போட்டோ	Only I	I மட்டும்	I, II and III	I, II & III	II and III	II & III	All the given options	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4

326	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Which of the following is considered as photo of photo error?	பின்வருவன வற்றில் எது படத்தின் புகைப்படத் தவறு?	A person giving his selfie	ஒரு நபர் அவருடைய செல்ஃபி கொடுக்கிறார்	A person capturing another person who is taking a photo	ஒரு நபர் புகைப்படம் எடுக்கும் இன் னொரு நபரை போட்டோ எடுக்கிறார்	The operator allowing a photogra pher to take the resident's photo	குடிமகனி ன் போட் டோவை எடுக்க ஆபரேட் டர் போட் டோகிராஃ பரை அனுமதி க்கிறார்	A person's photo is captured without that person being physically present	ஒரு நபரின் போட் டோ அவர் நேரடியாக இல்லாமல் எடுக்கப் படுவது	4
327	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Which of the following type of photo is marked as 'Poor quality in exception photo'?	பின்வருவன வற்றில் எந்த போட்டோ 'தரமற்ற தனித்துவ புகைப்படம்'?	A photo with poor visibility	தெளிவிலா தரமற்ற போட்டோ	A photo with object	போட் டோவில் வேறு பொருள் இருத்த ல்	A photo which shows exceptio ns	தனித்துவ த்துடன் இருப்பது	A photo which shows person without exception	போட் டோ தனித்து வத்துவ ம் இல்லாமல் இருப்பது	1
328	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Which of the following photos would mark as 'Exception photo not as per guidelines'?	பின்வரும் போட்டோவி ல் எதைப் 'தனித்துவ போட்டோ வழிமுறைக ளின் படி இல்லை' என குறிப்பிடலா ம்?	A photo which shows exceptions	போட்டோ தனித்துவத் துடன் இருப்பது	A photo where the person is looking down	போட் டோவில் உள்ள நபர் கீழே குனிந்து இருப்பது	A photo which shows person without exceptio n	நபட் போட் டோ தனித்துவ த்துடன் இல்லாமல் இருப்பது	A photo with poor visibility	தரமற்ற புகைப்ப டம்	2

329	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Shanathi is a 65 year old woman. Due to her ill health, she is unable to come to the enrolment center to get enroled for Aadhaar. Her son gets her passport photograph which can be captured as her photo for Aadhaar. Is it acceptable to take the photo of photo in such scenarios?	சாந்தி 65 வயது வயதானபெண். அவளுடைய உடல் நலக்குறைவு காரணமாக, பதிவு மையத்திற்கு ஆதார பதிவு செய்ய வரமுடியவில்லை. அவளுடைய மகன் அவளுடைய பாஸ்போர்ட் புகைப்படத்தை கொணர்ந்து	Yes, as the resident cannot come to the enrolment center	ஆம், பதிவு மையத்திற்கு வர இயலாத குடிமகனாக இருந்தால்	No, as photo of photo is a grave critical error and indicates fraud	இல்லை, படத்தின் புகைப்படம் மிகத் தவறான செயலாகவும், ஏமாற்று வேலையாகவும் கருதப்படுகிறது					2
330	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Rakesh is an enrolment operator. He sometimes asks one of the residents to capture the pictures while he enters the details into the system. IS this acceptable?	ராகேஷ் ஒரு பதிவு ஆபரேட்டர். அவர் சில சமயம் வேலை செய்து கொண்டிருக்கும்போது குடிமகன்களையே புகைப்படம் எடுக்கச் சொல்வார். இதை ஒப்புக் கொள்ளலாமா?	No, as the phot should be clicked by enrolment operator only	இல்லை, பதிவு ஆபரேட்டர் மட்டும் தான் புகைப்படம் எடுக்க வேண்டும்.	Yes, resident can capture the image and operator should ensure that the clarity is good	ஆம், குடிமகன் எடுக்கலாம், ஆனால் படத்தின் தரம் ஆபரேட்டரால் சரி பார்க்கப்பட வேண்டும்					1

331	Chapter 7: Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	As per the enrolment guidelines, a resident needs to be present physically at the time of enrolment and photo of resident needs to be clicked either by the enrolment operator or by the resident.	பதிவு வழிமுறைகளின் படி, குடிமகன் பதிவிற்போது அங்கே இருக்கவேண்டும், புகைப்படம் பதிவு ஆபரேட்டர் அல்லது குடிமகனால் எடுக்கப்பட வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						2
332	Chapter 7: Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	An exception photo shows an image of a person looking to the left side. What type of error is this?	ஒரு தனித்துவ புகைப்படத்தில் குடிமகன் இடது பக்கமாக பார்க்கிறார். இதில் என்ன கவறு?	Poor Quality in Exception Photo	தரமற்ற தனித்துவ புகைப்படம்	No Exception Available in Exception Photo	தனித்துவ படத்தில் தனித்துவம் இல்லை	Exception Photo not as per guidelines	தனித்துவ போட்டோ வழிமுறைகளின் படி இல்லை	Photo of Exception Photo	படத்தின் புகைப்படம் தனித்துவ போட்டோவில்		3

333	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	A photo shows image of a 26 year old woman and her exception photo shows image of another 26 year old woman with 4 fingers on her right hand. What type of error is this?	ஒரு புகைப்படத் தில் 26 வயது பெண்ணும் அவர்களு டைய தனித்துவ புகைப்படத் தில் இன்னொரு பெண் 26வயதில் வலது கையில் 4 விரல்களுட ன் இருப்பது போன்று உள்ளது இது எந்த விதமான தவறு?	Object in exception photo	தனித்துவ படத்தில் தெரியும் பொருள்	Both Photo of different Person	இரண்டு ம் வெவ் வேறு நபர்களு டையது	Exceptio n Photo not as per guideline s	தனித்துவ போட் டோ வழிமு றைகளி ன் படி இல்லை	Poor Quality in Exception Photo	தரமற்ற தனித்து வ புகைப் படம்	2
334	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	A photo shows image of a 45 year old man and his exception photo shows the same man without one hand. Also, the face in the exception photo is not clear. Which of the following errors will you mark?	ஒரு புகைப்படத் தில் 45 வயது ஆண் அவருடைய தனித்துவ புகைப்படத் தில் அதே ஆண் ஒரு கையில்லா மல் இருப்பது போன்று உள்ளது. புகைப்பட மு ம் தெளிவாக இல்லை. இதற்கு எந்த விதமான தவறு எடுத்துரைப் பாய?	Both Photo of different Person	இரண்டும் வெவ்வேறு நபர்களுடை யது	Exceptio n Photo not as per guideline s	தனித்து வ போட் டோ வழிமு றைகளி ன் படி இல்லை	Poor Quality in Exceptio n Photo	தரமற்ற தனித்துவ புகைப்பட ம்	No Exception Available in Exception Photo	னித்துவ படத்தில் தனித்து வம் இல்லை	3

335	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	The name of the resident shows Jasmine, which is also the name of a flower. Is this an error?	குடிமகனின் பெயர் ஜாஸ்மின், ஒரு பூவின் பெயரும் அதுதான், இது தவறா?	Yes, as Jasmine is name of a flower	ஆம் ஜாஸ்மின் என்பது ஒரு பூவின் பெயர்	No, as Jasmine can be a female resident's name	இல்லை, ஜாஸ்மின் என்பது ஒரு பெண்ணின் பெயராகக் கூட இருக்கலாம்.						2
336	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	You see an image of woman who could be upto 20 years of age. However, the age mentioned is 55 years. What action will you take in such situation?	ஓர் 20 வயது பெண்ணின் படத்தை பார்க்கிறீர்கள். ஆனால் வயதோ 55 என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அப்போது என்ன நடவடிக்கை எடுப்பீர்கள்?	Mark it as 'Possible Age – Photo mismatch' error	சரியான வயது- தவறான புகைப்படம்' என்ற தவறை தேர்ந்தெடு.	Simply reject the card	அட்டையை நிராகரி	Report it to your superior	உன் மேலதிகாரியிடம் தெரிவி	Ignore the error as some 50 year olds may look as young as 20 year old	சில 50 வயதுகாரர் 20 வயது போல் தோற்றமளிக்கக் கூடும், அதனால் தவறை நிராகரி.	1	
337	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	While verifying the details, you find that in the address the title is given as W/O Ravinder Reddy. However, the picture is of a 10 year old girl. What action will you take in such situation?	விவரங்களை சரிபார்க்கும் போது, முகவரி W/O ரவீந்தர் ரெட்டி. ஆனால் புகைப்படம் 10 வயது பெண்ணுடையது. என்ன நடவடிக்கை எடுப்பீர்கள்?	Mark it as 'Relationship error'	உறவினர் பெயர் தவறு'	Simply reject the card	அட்டையை நிராகரி	Report it to your superior	உன் மேலதிகாரியிடம் தெரிவி	Ignore the error		1	

338	Chapter 7: Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	As per the enrolment guidelines, a resident needs to be present physically at the time of enrolment and photo of resident needs to be clicked by the enrolment operator only.	பதிவு வழிமுறைகளின் படி, குடிமகன் பதிவின்போது அங்கே இருக்கவேண்டும், புகைப்படம் பதிவு ஆபரேட்டர் அல்லது குடிமகனால் எடுக்கப்பட வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						1
339	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Which of the following refers to 'Possible Error in Name & Address transliteration' error?	பின்வருவனவற்றில் 'பெயரில் & முகவரி ஒலிபெயர்ப்பில் தவறு என்பதை எது குறிக்கிறது?	When there is an error in the address	முகவரியில் தவறு இருக்கும் போது	When the name and address is not given in local language	பெயரும் முகவரியும் உள்ளூர் மொழியில் கொடுக்கபடாத போது	When the address written in local language and in English are not matching	உள்ளூர் மொழி மற்றும் ஆங்கிலத்தில் எழுதிய முகவரி பொருந்தாத போது	When you do not recognise the name of the city the resident resides in	குடிமகன் வசிக்கும் நகரத்தின் பெயரை உங்களால் படிக்க முடியாத போது	3	
340	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Which of the following errors should be marked if the image in the photo is a chair?	புகைப்படத்தில் காணப்படும் பிம்பம் ஒரு நாற்காலியாக இருந்தால் எந்த தவறாக குறிப்பிடுவாது?	Human photo missing	மனித புகைப்படம் இல்லை	Unidentified object	கண்டுபிடிக்க இயலாத பொருள்	Person missing	நபர் காணவில்லை	Its not an error	அது தவறே இல்லை	1	

341	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	A biometric capture shows only 4 finger prints and the exception photo shows his hands with four fingers but his face is not clear. Is the exception photo acceptable?	பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பின் 4 விரல்கள் மட்டும் தெரிய, அவர் முகம் தெளிவாக இல்லை. இந்தப் புகைப்படம் ஒப்புக்கொள்ளப் படுமா?	Yes, as the person the exception is shown	ஆம், நபரின் தனித்துவம் காட்டப்பட்டுள்ளது.	No, as the exception photo should have the clear photo of his hands and face	இல்லை தனித்துவ புகைப்படத்தில் அவர்களுக்கும் முகமும் நன்றாக தெரிய வேண்டும்.					2
342	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	A biometric capture shows only 3 finger prints and the exception photo has the face of the person with no left ear. Is the exception photo acceptable?	பயோமெட்ரிக் சேகரிப்பின் 3 விரல்கள் மட்டும் தெரிய, அவர் முகத்தில் இடது பக்க காது இல்லை. இந்தப் புகைப்படம் ஒப்புக்கொள்ளப் படுமா?	Yes, as the person has no left ear	ஆம் நபருக்கு இடது காது இல்லை	No, as the exception photo should have the photo of his hands	இல்லை, தனித்துவ புகைப்படத்தில் அவர்கள் நன்றாக தெரிய வேண்டும்					2

343	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	An enrolment is considered as 'No Exception Available in Exception Photo' error when the image of the resident shows no exception, however it has marked as exception.	ஒரு பதிவு 'தனித்துவ படத்தில் தனித்துவம் இல்லை' என்பது குடிமகன் அப்படி இல்லாதிருக் கும்போது தவறு என குறிப்பிடப்ப ட்டுள்ளது, இருந்தாலும் அது தனித்துவ புகைப்படம் தான்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						1
344	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	An enrolment is considered as 'Object in Exception' error when there is another person in the exception photo.	ஒரு பதிவு 'தனித்துவத் தில் பொருள்' தவறு என்று குறிப்பிடப்ப ட்டு இருந்தாலும் அது ஒரு தனித்துவ நபரின் புகைப்படம்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						2
345	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	When the exception photo is not clear, then you should increase the brightness and accept the photo.	தனித்துவ புகைப்படம் தெளிவாக இல்லாதபோ து, வெளிச்சத் தை அதிகப்படுத் தி அதை ஒப்புக்கொள் ள வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						2

346	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	When the photo and exception photo are same, then it is _____.	புகைப்படமும் தனித்துவ புகைப்படமும் ஒரே மாதிரி இருக்கும் போது, அப்போது அது _____	No Exception Available in Exception Photo error	தனித்துவ படத்தில் தனித்துவம் இல்லை தவறு	Exception Photo not as per guidelines error	தனித்துவ போட்டோ வழிமுறைகளின் படி இல்லை தவறு	Poor Quality in Exception Photo error	தரமற்ற தனித்துவ புகைப்படம் தவறு	Not an error	தவறே இல்லை	2
347	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	You find that resident's photo is different from the one given in the exception. What action will you take in such situation?	குடிமகனின் புகைப்படம் தனித்துவத்தில் இருப்பதை விட மாறி இருக்கிறது. இப்போது என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்?	Mark it as 'No exception available in exception photo' error	தனித்துவ படத்தில் தனித்துவம் இல்லை' தவறு என்று குறிப்பிடவும்	Mark it as 'Incomplete Address' error	'முழு மையற்ற முகவரி' தவறு என்று குறிப்பிடவும்	Mark it as 'Both photo of different person' error	'இரண்டும் வெவ்வேறு நபர்களுடையது' தவறு என குறிப்பிடவும்	Mark it as 'Possible Error in Name and Address' error	பெயர் & முகவரியில் தவறு என்று குறிப்பிடவும்	3
348	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Which of the following refers to 'Both Photo of different person' error?	பின் வருவன வற்றுள் எவை 'இரண்டும் வெவ்வேறு நபர்களுடையது' தவறைக் குறிக்கிறது?	When the resident's photo and his exception photo is mismatching	குடிமகனின் படம் மற்றும் அவரின் தனித்துவ போட்டோ பொருந்தாமல் இருப்பது	When the exception photo shows an object	தனித்துவ போட்டோ ஒரு பொருளை காண்பிக்கும்போது	When the name and the gender of the person are mismatching	நபரின் பெயரும் பாலினமும் ஒத்துப் போகாத போது	When both the photos show no exceptions	இரு புகைப்படங்களுமே தனித்துவத்தை காண்பிக்காத போது	1

349	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	You find that the photo in the given image is dark. What action will you take in such situation?	கொடுக்கப்பட்ட புகைப்படம் கருமை படர்ந்து உள்ளது. இப்போது என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்??	Mark it as 'No exception available in exception photo' error	'தனித்துவ படத்தில் தனித்துவம் இல்லை' என்ற தவறை குறிக்கவும்	Mark it as 'Poor Quality' error	குறைந்த தரம்' என்ற தவறைக் குறிக்கவும்	Mark it as 'Image not clear' error	பிம்பம் தெளிவாக இல்லை' என்ற தவற்றை குறிக்கவும்	Mark it as 'Mismatch in the photo' error	புகைப்படத்தில் பொருத்தமில்லை' என்ற தவற்றை குறிக்கவும்	2
350	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	If the quality and visibility of the exception photo is poor, then it should be marked as 'Poor Quality in Exception Photo'.	தனித்துவ புகைப்படத்தின் தரம் மற்றும் காட்சி குறைவாக இருந்தால், அதை 'தரமற்ற தனித்துவ புகைப்படம்' என்று குறிப்பிட வேண்டும்.	True	சரி	FALSE	தவறு					1
351	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	If only one side of the exception photo is clearly visible and the other side is shaded, then it is considered as Photo of Photo error.	தனித்துவ புகைப்படத்தின் ஒரு பக்கம் மட்டும் தெளிவாகவும் அடுத்த பக்கம் தெளிவில்லாமலும் இருந்தால் அது படத்தின் புகைப்படம் தவறு	True	சரி	FALSE	தவறு					2

352	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	You find that the exception photo of the resident is not clear. What action will you take?	குடிமகனின் தனித்துவ புகைப்படம் தெளிவாக இல்லை. என்ன நடவடிக்கை எடுப்பாய்?	Accept and mark it as 'Photo of photo' error	ஒப்புக்கொண்டு 'படத்தின் புகைப்படம்' தவறு என்று குறிப்பிடவும்	Reject and mark it as 'Poor Quality in Exception Photo' error	'தரமற்ற தனித்துவ புகைப்படம்' தவறு என்று குறிப்பிட்டு நிராகரிக்கவும்	Rectify the photo clarity using photo rectification software	புகைப்பட திருத்தும் மென்பொருளைக் கொண்டு திருத்தவும்	Escalate the issue to your superior	மேலதிகாரியிடம் தெரிவிக்கவும்	2
353	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Photo of Photo' error is marked when enrolment of a resident is done without capturing the live picture of the resident.	படத்தின் புகைப்படம்' தவறானது குடிமகனின் தற்போதைய படத்தினை சேகரிக்காமல் பதிவது.	True	சரி	FALSE	தவறு					1
354	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	If the residents photo has been captured by Enrolment operators with Tourist place, than it will get rejected under Poor Quality Photo	பதிவு ஆபரேட்டர்களால் சேகரிக்கப்பட்ட டூரிஸ்டு இடத்தில் குடிமகனின் புகைப்படமானது, பிறகு குறைந்த தரத்துக்காக நிராகரிக்கப்பட்டது	True	சரி	FALSE	தவறு					1

355	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	You find that there are no exceptions in the exception image. What would you do in such case?	தனித்துவ புகைப்படத்தில் தனித்துவ விஷயமே இல்லை. அப்போது நீங்கள் என்ன செய்வீர்கள்?	Accept and mark it as 'No Exception available in the exception photo' error	ஒப்புக் கொண்டு இந்தப்படத்தில் தனித்துவம் இல்லை என்று குறிப்பிடவும்	Reject and mark it as 'No Exception available in the exception photo' error	இந்தப்படத்தில் எந்த தனித்துவமும் இல்லை என்று குறிப்பிட்டு நிராகரிக்கவும்	Accept and delete the photo without exception	ஒப்புக் கொண்டு, தனித்துவம் இல்லாத புகைப்படத்தை நீக்கவும்	Escalate the issue to your superior	மேலதிகாரியிடம் தெரிவிக்கவும்	2
356	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	The exception photo does not show the image of the resident. What type of error is this?	தனித்துவ புகைப்படத்தில் குடிமகனின் படமேயில்லை. எந்த விதமான தவறு இது?	Object in exception photo	தனித்துவ படத்தில் தெரியும் பொருள்	Both Photo of different Person	இரண்டும் வெவ்வேறு நபர்களுடையது	Exception Photo not as per guidelines	தனித்துவ போட்டோ வழிமுறைகளின் படி இல்லை	Poor Quality in Exception Photo	தனித்துவ போட்டோவில் தரம் இல்லை	1
357	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	You find that the name of the city does not belong to the State. What would you do in such situation?	குறிப்பிடப்பட்ட நகரத்தின் பெயர் மாநிலத்தை சார்ந்ததே இல்லை. இந்தச் சூழ்நிலையில் என்ன செய்வீர்கள்?	Correct the name of the City and accept the details	நகரத்தின் பெயரை மாற்றி விவரங்களை ஏற்றுக்கொள்ளவும்.	Mark it as 'Possible Error in Name and Address' error	பெயர் மற்றும் முகவரியில் தவறு என்று குறிப்பிடவும்	Inform the operator to correct the issue	ஆபரேட்டரிடம் சொல்லி திருத்தச் சொல்லவும்.	Escalate the issue to your superior	மேலதிகாரியிடம் தெரிவிக்கவும்	2
358	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Possible Error in Name & Address is marked when address is not matching with the city or State given.	கொடுத்த முகவரி நகரம் அல்லது மாநிலத்துடன் ஒத்துப் போகவில்லை என்றால் பெயர் & முகவரி தவறை சுட்டிக்காட்டி விடவும்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

359	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	An exception photo has the person showing his hands. You find that there are no exceptions in the photo. What action will you take in such cases?	ஒரு தனித்துவ புகைப்படத்தில் நபர் கைகளை காண்பிக்கிறார். அதில் ஒரு தனித்துவமும் உங்களால் காண இயலவில்லை. அப்போது என்ன நடவடிக்கை எடுப்பீர்கள்?	Correct the name of the City and accept the details	நகரத்தின் பெயரைத் திருத்தி விவரங்களை எடுத்துக்கொள்ளவும்.	Mark it as 'No exception available in exception photo' error	தனித்துவ படத்தில் தனித்துவம் இல்லை' தவறு என குறிக்கவும்	Inform the operator to correct the issue	ஆபரேட்டருக்கு தெரிவித்து சரிசெய்யவும்	Escalate the issue to your superior	மேலதிகாரியிடம் தெரிவிக்கவும்	2
360	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	The exception photo shows image of a person with one eye covered. Will you Accept or Reject this image?	ஒரு நபரின் புகைப்படம் ஒரு கண் மறைக்கப்பட்ட நிலையில் தனித்துவ புகைப்படம் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒப்புக்கொள்வீர்களா, நிராகரிப்பீர்களா?	Accept	ஒப்புக்கொள்	Reject	நிராகரி					2
361	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	You find that the City and the State are not matching. What action will you take in such situation?	நகரமும் மாநிலமும் பொருந்தவில்லை. இப்போது என்ன செய்வீர்கள்?	Possible Gender-Photo Mismatch	பாலின-புகைப்பட பொருந்தவில்லை	Incomplete Address	முழுமையற்ற முகவரி	Possible Age – Photo Mismatch	வயது - புகைப்படம் பொருந்தவில்லை	Possible Error in Name and Address	பெயர் முகவரியில் தவறு	4

362	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	The name of the city in English and in local language are not matching. However, all the other details are right. What would you do in such situation?	நகரத்தின் பெயர் ஆங்கிலம் மற்றும் உள்ளூர் மொழியுடன் பொருந்தவி ல்லை. பிற விவரங்கள் சரி. என்ன செய்வீர்கள்?	Correct the name of the City and accept the details	நகரத்தின் பெயரை திருத்தி விவரங்க ளை ஒப்புக்கொள்	Inform the operator through mail about the error	ஆபரேட் டருக்கு தவறை குறித்து மெயில் அனுப்ப வும்	Mark it as 'Possible Error in Name/Ad dress Transliter ation' error	பெயர்/மு கவரியின் ஒலி பெயர்ப்பி ல் தவறு என்று குறிப்பிட வும்.	Escalate the issue to your superior	மேலதி காரியிட ம் தெரிவிக் கவும்	3
363	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Possible Error in Name/Address Transliteration error is there is a mismatch in name and address given in local language and in English.	பெயர்/முகவ ரியின் ஒலி பெயர்ப்பில் தவறு, நகரத்தின் பெயர் ஆங்கிலம் மற்றும் உள்ளூர் மொழியுடன் பொருந்தவி ல்லை.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1
364	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	If the name in the enrolment details is a slang, the same should be rejected.	பதிவு விவரத்திலு ள்ள பெயர் வழக்கு மொழியாக இருந்தால் நிராகரி	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

365	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	One of the exception photo shows a picture of deity. What should you do in such case?	ஒரு தனித்துவ புகைப்படத் தில் தெய்வத்தின் படம் உள்ளது. இதற்கு என்ன செய்யலாம்?	Accept the details	விவரங்க ளை ஒப்புக்கொள் ளவும்	Send a mail to operator to click the right picture	ஆபரேட் டருக்கு மெயில் அனுப்பி சரியான படத்தை சேகரிக்க ச் சொல்ல வும்	Mark it as 'Human photo missing' error	மனித புகைப்பட ம் இல்லை' என்ற தவறைக் குறிப்பிட வும்	It is not an error	அது தவறே இல்லை	3
366	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Which of the following is considered as 'Human photo missing' error?	பின்வருவன வற்றுள் எது 'மனித புகைப்படம் இல்லை' என்பதில் வரும்?	If the photo shows a person without exception	ஒரு புகைப்படம் தனித்துவம் இல்லாமல் ஒரு நபரைக் காண்பிப்பது	If the photo shows an object	ஒரு பொரு ளைக் காண்பித் தால்	If the photo is not clear	புகைப்பட ம் தெளிவா க இல்லாவி ட்டால்	If the photo is blurred	புகைப்ப டம் கலங்கி இருந்தா ல்	2

367	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Which of the following elements in the exception photo are not acceptable? I. Photo of Photo II. Celebrity Photo III. Web cam logo IV. Photo of animal V. Photo of the resident showing the exceptions	பின்வருவன வற்றுள் எவை தனித்துவ போட்டோவி ல் இருந்தால் ஒப்புக்கொள் ள முடியாது? I. படத்தின் புகைப்படம் II. பிரபலமான வர் படம் III. வெப் கேம் லோகோ படம் IV. விலங்கின் படம் V. தன் தனித்துவத் தை காட்டும்	II and III	II & III	II, III and IV	II, III & IV	I, II, III and IV	I, II, III & IV	All the given options	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	3
368	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	During enrolment process, a resident can help the operator by clicking the photos of other residents.	பதிவின் போது ஒரு குடிமகன் மற்ற குடிமகன்க ளின் படத்தினை சேகரிக்க ஆபரேட்டரு க்கு உதவலாம்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2

369	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	A resident should be present physically at the Aadhaar enrolment centre to give his enrolment details.	ஒரு நபர் ஆதார் பதிவு மையத்தில் தன்னைப்பற்றிய விவரங்களை பதிவு செய்ய தானே செல்ல வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						1
370	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	A resident approaches you stating that his father is ill and unable to come to the centre to give his details. What should you do in this case?	ஒரு குடிமகன் தனது தந்தை உடல்நிலை சரியில்லை என்றும் விவரங்களை சமர்ப்பிக்க மையத்திற்கு வரமுடியாது என்றும் தெரிவிக்கிறார். அப்போது நீங்கள் என்ன செய்வீர்கள்?	Ask the resident to get his father enrolled once after he gets well	அவர் உடல்நிலை சரியானதும் அழைத்து வரச் சொல்லவும்	Ask the resident to bring the father's demographic and biometric details	குடிமகன் தந்தையின் மக்கள் தொகை மற்றும் பயோமெட்ரிக் விவரங்களை கொண்டு வருமாறு கூறவும்	Tell him that you cannot help him in such cases	அவருக்கு உதவ முடியாது என்று தெரிவித்து விடவும்	Escalate the issue to your superior	மேலதிகாரியிடம் தெரிவிக்கவும்		1
371	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	In case of village, the address section should have:	கிராமமாக இருந்தால் முகவரில் இருக்க வேண்டியது:	Village	கிராமம்	Block and town	பிளாக் மற்றும் டவுன்	State and Pincode	மாநிலம் மற்றும் அஞ்சல் குறியீடு	All the given options	மேற்கூறிய அனைத்தும்		4

372	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	In case of City, the address section should have: I. House number II. Colony/locality III. Area IV. City V. State VI. Pin code	நகரமாக இருந்தால் முகவரில் இருக்க வேண்டியது: I. வீட்டு எண் II. காலனி/இட ம் III. ஏரியா IV. நகரம் V. மாநிலம் VI. அஞ்சல் குறியீடு	I, II, III and IV	I, II, III & IV	I, III, IV, V	I, III, IV, V	I, II, IV and VI	I, II, IV & VI	All the given options	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4
373	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	If the address section does not have Pin code then, the error that you should mark is 'Incomplete Address'.	முகவரியில் அஞ்சலக குறியீடு இல்லாமலி ருந்தால், அதை 'முழுமைய ற்ற முகவரி' என்று குறிப்பிடவும்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1
374	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Which of the following errors should be marked if there is mismatch in the relationship in the address section?	முகவரியில் உறவினர் முறைபற்றி ய தவறான தகவல் இருந்தால் பின்வருவன வற்றுள் எதை குறிப்பிட வேண்டும்?	Incorrect address	தவறான முகவரி	Possible Relations hip Mismatch	பொருத் தமில்லா உறவின ர் முறை	Incorrect informati on	தவறான விவரம்	Incomplete Address	முழுமை யற்ற முகவரி	2

375	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	The address section shows D/O whereas the photo is of a 8 year old boy. What type of error is this?	முகவரியில் D/O , புகைப்படத்தில் 8 வயது பையனின் புகைப்படம் உள்ளது. எந்த வகையான தவறு இது?	Possible Gender-Photo Mismatch	பொருந்தா பாலின/புகைப்படம்	Incomplete Address	முழுமையற்ற முகவரி	Possible Age – Photo Mismatch	வயது - புகைப்படம் பொருந்தவில்லை	Possible Relationship Mismatch	பொருந்தா உறவினர் முறை	4
376	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Tampered/ Other resident's document, Aadhaar form/Enrolment Slip, Photo of Resident/Object/Animal picture attached as document would be considered as Fraud Documents resulting to blacklisting & FIR against the Enrolment operator.	உடைக்கப்பட்ட/பிற குடிமக்களின் ஆவணங்கள், ஆதார்/பதிவு ரசீது, குடிமகனின் புகைப்படம்/பொருள்/விலங்கின் படம் சேர்க்கப்பட்ட ஆவணங்களை மோசடி என்று வைத்து, பட்டியலில் இருந்து நீக்கவும் & பதிவு ஆபரேட்டரின் FIR மேல் பதியவும்.	True	சரி	FALSE	தவறு					1

377	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Documents not uploaded/ blank document uploaded will lead to blacklisting & FIR against the Enrolment operator.	ஆவணங்கள் ஏற்றபடாமை/ வெற்றுத்தாள் ஆவணங்கள் போன்றவை மோசடி என்று வைத்து, பட்டியலில் இருந்து நீக்கவும் & பதிவு ஆபரேட்டரின் FIR மேல் பதியவும்.	True	சரி	FALSE	தவறு							1
378	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	All documents being uploaded on the day of enrolment should be valid & accepting expired/cancelled documents will lead to blacklisting & FIR against the Enrolment operator.	பதிவேற்றப்ப ட்ட அனைத்து ஆவணங்களு ம் சரியானதாக/ போலி ஆவணங்க ளை வாங்குவது பட்டியலில் இருந்து நீக்கவும், & பதிவு ஆபரேட்டர் மேல் FIR செய்யவும் வழி வகுக்கும்.	True	சரி	FALSE	தவறு							1

379	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	Photo & name of resident should be available on document being submitted for Proof of Identity. Any document issue by authorized person must have stamp over the photo attached .Not adhering to guidelines would lead to blacklisting & FIR against the Enrolment operator.	குடிமகனின் படம் & பெயர் சமர்ப்பிக்கப்பட் ட அடையாள சான்றில் இருக்கவேண் டும். அதிகாரியால் கொடுக்கப்பட் ட அனைத்து ஆவணங்களி லும் புகைப்படம் இருக்கவேண் டும். வழிமுறைக ளை பின்பற்றாவி ட்டால் பட்டியலில் இருந்து நீக்கவும்& பதிவு ஆபரேட்டர்	True	சரி	FALSE	தவறு					1
-----	---	--	--	--	------	-----	-------	------	--	--	--	--	---

380	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken if an enrolment operator captures Unparliamentarily / Abusive language?	பதிவு ஆபரேட்டரிட ம் இருந்து வெளியில் சொல்லக் கூடாத/தவறா ன மொழியைக் கேட்க நேர்ந்தால், என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்?	Warning letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட் டர் ஐடி 72 மணி நேரம் பிளாக் செய்யப்படும்.	Operator will be sent for training	ஆபரேட்டர் ரீரெயினிங் அனுப்பப்படுவார்	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ஆயிரம் ரூபாய் ஒவ்வொரு பாக்கேட் டுக்கும் நிறுத்தி வைக்கப்படும், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வழக்காக இருந்தால் -1 வருடம் சஸ்பென்ஷன் , 5 வழக்குக்கு மேல் இருந்தால் 5 வருட சஸ்பென்ஷன் & FIR	4
381	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What can lead to Blacklisting of operator for one year and filing of FIR?	எது ஒருவருட பட்டியல் நீக்கம் மற்றும் FIR பதிவுக்கு கொண்டு செல்லும்?	Picture of God captured in place of resident photo	குடிமகன் போட்டோ பதிலாக கடவுளின் படம்	Age Photo Miss match	வயது புக்கைப்பட ம் பொருந் தாமை	Poor Quality Photograph	தரமற்ற புக்கைப்படம்	Incomplete Address	முழுமையற்ற முகவரி	1

382	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken if an enrolment operator enrols an Adult as child?	வாலிபரை குழந்தை என பதிவு ஆபரேட்டர் பதிந்தால் என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்?	Warning letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட் டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்படும்.	Operator will be sent for training	ஆபரேட்டர் ட்ரெயினி ங் அனுப்பப்ப டுவார்	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ஆயிரம் ரூபாய் ஒவ்வொ ரு பாக்கேட் டுக்கும் நிறுத்தி வைக்கப்ப ட்டு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வழக்காக இருந்தால் -1 வருடம் சஸ்பென் ண்ட் , 5 வழக்குக் கு மேல் இருந்தால் 5 வருட சஸ்பென் ட் & FIR	4
-----	---	--	--	---	----------------------------------	--	---	---	---	--	---	--	---

383	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken if an enrolment operator captures an Animal Photo/Photo of Diety/any other object in place resident photograph?	பதிவு ஆபரேட்டர் குடிமகனுக்கு பதிலாக விலங்கு/ தெய்வம்/வே று பொருளின் புகைப்படத் தை சேகரித்தால் என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்?	Warning letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட் டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்படும்.	Operator will be sent for training	ஆபரேட்டர் ட்ரெயினிங் அனுப்பப்படுவார்	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ஆயிரம் ரூபாய் ஒவ்வொரு பாக்கேட் டுக்கும் நிறுத்தி வைக்கப்பட் டு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வழக்காக இருந்தால் -1 வருடம் சஸ்பென்ட் , 5 வழக்குக்கு மேல் இருந்தால் 5 வருட சஸ்பென்ட் & FIR	4
-----	---	--	--	--	----------------------------------	--	---	---	---	--	---	---	---

384	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken if an enrolment operator will capture Objects(Chair/Laptop/Wall/ Table) Photo in place resident photograph?	பதிவு ஆபரேட்டர் குடிமகனுக்கு பதிலாக (நாற்காலி/லே ப்டாப்/சுவர்/ டேபிள்) புகைப்படத் தை சேகரித்தால் என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்? +D80	Waring letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட் டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்படும்.	Operator will be sent for training	ஆபரேட்டர் ட்ரெயினி ங் அனுப்பப்ப டுவார்	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ஆயிரம் ரூபாய் ஒவ்வொ ரு பாக்கேட் டுக்கும் நிறுத்தி வைக்கப்பட் டு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வழக்காக இருந்தால் -1 வருடம் சஸ்பென் ண்ட் , 5 வழக்குக் கு மேல் இருந்தால் 5 வருட சஸ்பென் ட் & FIR	4
-----	---	--	--	--	---------------------------------	--	---	---	---	--	---	---	---

385	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken if an enrolment operator will capture Animal Photo in place resident photograph?	பதிவு ஆபரேட்டர் குடிமகனுக்கு பதிலாக விலங்கு புகைப்படத் தை சேகரித்தால் என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்?	Warning letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட் டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்படும்.	Operator will be sent for training	ஆபரேட்டர் ட்ரெயினி ங் அனுப்பப்ப டுவார்	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ஆயிரம் ரூபாய் ஒவ்வொ ரு பாக்கேட் டுக்கும் நிறுத்தி வைக்கப்ப ட்டு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வழக்காக இருந்தால் -1 வருடம் சஸ்பென் ண்ட் , 5 வழக்குக் கு மேல் இருந்தால் 5 வருட சஸ்பென் ட் & FIR	4
-----	---	--	---	---	----------------------------------	--	---	---	---	--	---	--	---

386	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken if an enrolment operator would capture photograph of "photo" in place of live resident photograph?	பதிவுஆபரேட் டர் குடிமகனுக்கு பதிலாக "படத்தின்" புகைப்படத் தை சேகரித்தால் என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்?	Warning letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட் டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்படும்.	Operator will be sent for training	ஆபரேட்டர் ட்ரெயினி ங் அனுப்பப்ப டுவார்	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ஆயிரம் ரூபாய் ஒவ்வொ ரு பாக்கேட் டுக்கும் நிறுத்தி வைக்கப்ப ட்டு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வழக்காக இருந்தால் -1 வருடம் சஸ்பென் ண்ட் , 5 வழக்குக் கு மேல் இருந்தால் 5 வருட சஸ்பென் ட் & FIR	4
-----	---	--	--	--	----------------------------------	--	---	---	---	--	---	--	---

387	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken if an enrolment operator during Biometric exception enrolment captures photograph of a different person in exception photograph?	பயோ மெட்ரிக் தனித்துவ போட்டோ பதிவு சேகரிப்பின் போது தனித்துவ புகைப்படத்தி ல் வேறு ஒரு நபரின் புகைப்படம் இருந்தால் என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்	Warning letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட் டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்படும்.	Operator will be sent for training	ஆபரேட்டர் ட்ரெயினிங் அனுப்பப்படுவார்	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ஆயிரம் ரூபாய் ஒவ்வொரு பாக்கேட் டுக்கும் நிறுத்தி வைக்கப்பட் டு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வழக்காக இருந்தால் -1 வருடம் சஸ்பென்ட் , 5 வழக்குக்கு மேல் இருந்தால் 5 வருட சஸ்பென்ட் & FIR	4
-----	---	--	--	---	----------------------------------	--	---	---	---	--	---	---	---

388	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken if an enrolment operator during Biometric exception enrolment captures photograph of Objects(Chair/Laptop/Table /Poster) in exception photograph?	பயோ மெட்ரிக் தனித்துவ போட்டோ பதிவு சேகரிப்பின் போது (நாற்காலி/லே ப்டாப்/சுவர்/ டேபிள்) தனித்துவ புகைப்படத்தி ல் இருந்தால் என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்? +D79	Warning letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட் டர் ஐடி 72 மணி நேரம் பளாக் செய்யப்படும்.	Operator will be sent for training	ஆபரேட்டர் டர் ரெயினி ங் அனுப்பப்ப டுவார்	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ஆயிரம் ரூபாய் ஒவ்வொரு பாக்கேட் டுக்கும் நிறுத்தி வைக்கப்ப ட்டு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வழக்காக இருந்தால் -1 வருடம் சஸ்பென் ண்ட் , 5 வழக்குக் கு மேல் இருந்தால் 5 வருட சஸ்பென் ட் & FIR	4
-----	---	--	--	---	----------------------------------	--	---	--	---	--	---	--	---

389	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken if Operator does errors like Poor Quality Photograph, Obvious Gender or Date of Birth Errors	ஆபரேட்டர் தரமற்ற புகைப்படம், வேரு பாலினம் அல்லது பிறந்ததேதியி ல் தவறு செய்தால் என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்?	Warning letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படு ம்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட் டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்பட டும்.	Amount of Rs.25 withheld per packet and for more than 30 cases - Suspensio n for 6 months and more than 50 cases - Suspensio n for 1 year. ரூ 25 ஒவ்வொ ரு பாக்கெட்டி ற்கும் நிறுத்தி வைக்கப்ப டும், 30 வழக்குக ளுக்கு மேல் இருந்தால் - 6 மாதங்கள் சஸ்பென் ட் மற்றும் 50 வழக்குக ளுக்கு மேல் இருந்தால் 1 வருட சஸ்பென் ட்.	Operator will be Blacklisted for 1 year & FIR will be filed	ஆபரேட்டர் பட்டியலி ல் இருந்து 1 வருடத்தி ற்கு நீக்கப்பட் டு & FIR பைல் செய்யப்பட டும்.	3
-----	---	--	---	---	----------------------------------	--	---	--	---	--	--	---

390	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம் 7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken if the BE Exception photo is not captured by the operator as per guidelines	BE தனித்துவ புகைப்படம் வழிமுறைக ளின் படி ஆபரேட்டரா ல் சேகரிக்கப் படவில்லை என்றால் என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்	Warning letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட் டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்படும்.	Amount of Rs.25 withheld per packet and for more than 30 cases - Suspension for 6 months and more than 50 cases - Suspension for 1 year. ரூ 25 ஒவ்வொ ரு பாக்கெட்டி ற்கும் நிறுத்தி வைக்கப்படும். 30 வழக்குக ளுக்கு மேல் இருந்தால் - 6 மாதங்கள் சஸ்பென் ட் மற்றும் 50 வழக்குக ளுக்கு மேல்+688ல் இருந்தால் 1 வருட சஸ்பென் ட்.	Operator will be Blacklisted for 1 year & FIR will be filed	ஆபரேட்டர் பட்டியலி ல் இருந்து 1 வருடத்தி ற்கு நீக்கப்பட டு & FIR ஃபைல் செய்யப்பட டும்.	3
-----	---	---	--	---	----------------------------------	--	---	---	--	--	--	---

391	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம் 7: ஆபரேட்டர்/மேற்பா ர்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலி ன் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken against the Operator for incorrect biometric exceptions - eg - Full finger print or Iris recorded as missing/Photo of Photo / exception photo of a different person	பயோமெட்ரிக் தனித்துவங்க ளை ஆபரேட்டர் தவறாக படம் பிடித்தால் - எகா-முழு விரல் கைரேகை அல்லது கருவிழி பதிவு இல்லை/படத் தின் புகைப்படம் /வேறொரு நபரின் தனித்துவ புகைப்படம் என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்?	Warning letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட் டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்படும்.	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases - Suspensio n for 1 year and more than 5 cases - Suspensio n for 5 year & FIR will be filed	ஆயிரம் ரூபாய் ஒவ்வொ ரு பாக்கேட்டு க்கும் நிறுத்தி வைக்கப்ப ட்டு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வழக்காக இருந்தால் -1 வருடம் சஸ்பென் ட் , 5 வழக்குக்கு மேல் இருந்தால் 5 வருட சஸ்பென் ட் & FIR ஃபைல் செய்யப்படும்	Operator will be Blacklisted for 1 year	ஆபரேட்டர் பட்டியலில் இருந்து 1 வருடத்தி ற்கு நீக்கப்படு வார்	3
-----	---	---	--	---	----------------------------------	--	---	---	--	---	--	--	---

392	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken against the Operator for bad quality photo in exception photo or exception not visible in exception photo	தரமற்ற தனித்துவ புகைப்படம் பிடித்தால் அல்லது தனித்துவம் தெரியாமல் எடுத்தால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்?	Waring letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட்டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்படும்.	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month - Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ஆயிரம் ரூபாய் ஒவ்வொரு பாக்கேட்டுக்கும் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வழக்காக இருந்தால் -1 வருடம் சஸ்பென்ட் , 5 வழக்குக்கு மேல் இருந்தால் 5 வருட சஸ்பென்ட் & FIR ஃபைல் செய்யப்படும்	Operator will be Blacklisted for 1 year	ஆபரேட்டர் பட்டியலில் இருந்து 1 வருடத்திற்கு நீக்கப்படுவார்	3
393	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken against the Operator accepts a fraudulent document	மோசடி ஆவணங்களை ஆபரேட்டர் ஒப்புக்கொண்டால் அதற்கான நடவடிக்கை என்ன?	Waring letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட்டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்படும்.	For 1 or more cases in a month - Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வழக்காக இருந்தால் -1 வருடம் சஸ்பென்ட் , 5 வழக்குக்கு மேல் இருந்தால் 5 வருட சஸ்பென்ட் & FIR ஃபைல் செய்யப்படும்	Operator will be Blacklisted for 1 year	ஆபரேட்டர் பட்டியலில் இருந்து 1 வருடத்திற்கு நீக்கப்படுவார்	3

394	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம் 7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken against the Operator scans a blank page as proof document	வெற்றுப் பேப்பரை சான்று ஆவணமாக ஆபரேட்டர் ஸ்கேன் செய்தால் அதற்கான நடவடிக்கை என்ன?	Waring letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட்டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்படும்.	For 1 or more cases in a month - Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வழக்காக இருந்தால் -1 வருடம் சஸ்பென்ட் , 5 வழக்குக்கு மேல் இருந்தால் 5 வருட சஸ்பென்ட் & FIR செயல் செய்யப்படும்	Operator will be Blacklisted for 1 year	ஆபரேட்டர் பட்டியலில் இருந்து 1 வருடத்திற்கு நீக்கப்படுவார்	3
395	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம் 7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken against the Operator accepts an invalid document	சரியில்லாத ஆவணங்களை ஆபரேட்டர் ஏற்றுக்கொண்டால் அதற்கான நடவடிக்கை என்ன?	Waring letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட்டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்படும்.	For 30 or more cases in a month - Suspension for 6 months and more than 50 cases - Suspension for 1 year	30 வழக்குகளுக்கு மேல் இருந்தால் - 6 மாதங்கள் சஸ்பென்ட் மற்றும் 50 வழக்குகளுக்கு மேல் இருந்தால் 1 வருட சஸ்பென்ட்.	Operator will be Blacklisted for 1 year	ஆபரேட்டர் பட்டியலில் இருந்து 1 வருடத்திற்கு நீக்கப்படுவார்	3

396	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	அத்தியாயம்7: ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளருக்கு பதிவு/புதுப்பித்தலின் தரம் பற்றிய வழிமுறைகள்	What action will be taken against the Operator accepts document which does not match with the demographic details of the resident	குடிமகனின் மக்கள்தொகை ஆவணத்தோடு பொருந்தாத சரியில்லாத ஆவணங்களை ஆபரேட்டர் ஏற்றுக்கொண்டால் அதற்கான நடவடிக்கை என்ன?	Warning letter will be issued	எச்சரிக்கை கடிதம் கொடுக்கப்படும்	Operator ID will get blocked for 72 hours	ஆபரேட்டர் ஐடி 72 மணி நேரம் ப்ளாக் செய்யப்படும்.	For 30 or more cases in a month - Suspension for 6 months and more than 50 cases - Suspension for 1 year	30 வழக்குகளுக்கு மேல் இருந்தால் - 6 மாதங்கள் சஸ்பென்ட் மற்றும் 50 வழக்குகளுக்கு மேல் இருந்தால் 1 வருட சஸ்பென்ட்.	Operator will be Blacklisted for 1 year	ஆபரேட்டர் பட்டியலில் இருந்து 1 வருடத்திற்கு நீக்கப்படுவார்	3
397	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம்8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Whoever impersonates or attempts to impersonate another person, whether dead or alive, real or imaginary, by providing any false demographic information or biometric information, shall be punishable with imprisonment for a term, which may extend to ___ years.	ஒரு நபர் வேறு ஒரு மனிதரை போலியாக உருமாறினாலும்/முயற்சித்தாலும், இறந்தோ அல்லது உயிருடனோ, உண்மையோ அல்லது கற்பனையோ போலியான மக்கள்தொகை அல்லது பயோமெட்ரிக் விவரங்களை கொடுத்து	1	1	2	2	3	3	4	4	3

398	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Whoever impersonates or attempts to impersonate another person, whether dead or alive, real or imaginary, by providing any false demographic information or biometric information, shall be punishable with a fine which may extend to ____ rupees.	ஒரு நபர் வேறு ஒரு மனிதரை போலியாக உருமாறினாலும்/முயற்சித்தாலும், இறந்தோ அல்லது உயிருடனோ, உண்மையோ அல்லது கற்பனையோ போலியான மக்கள்தொகை அல்லது பயோமெட்ரிக் விவரங்களை கொடுத்து	5,000	5,000	10,000	10,000	20,000	20,000	50,000	50,000	2
-----	-----------------------------------	--	---	--	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---

399	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Whoever, with the intention of causing harm or mischief to an Aadhaar number holder, or with the intention of appropriating the identity of an Aadhaar number holder changes or attempts to change any demographic information or biometric information of an Aadhaar number holder by impersonating or attempting to impersonate another person, dead or alive, real or imaginary, shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to ___ years and shall also be liable to a fine which may extend to ten thousand rupees.	ஆதார் அட்டை எண் வைத்திருப்பவரை தாக்கவோ, ஏமாற்றவோ முயற்சித்தாலும் அவரின் அடையாளத்தை மக்கள்தொகை அல்லது பயோமெட்ரிக் விவரங்களை மாற்ற முயற்சித்தாலோ, வேறு ஒரு மனிதரை போலியாக	1	1	2	2	3	3	4	4	3
-----	-----------------------------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

400	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Whoever, with the intention of causing harm or mischief to an Aadhaar number holder, or with the intention of appropriating the identity of an Aadhaar number holder changes or attempts to change any demographic information or biometric information of an Aadhaar number holder by impersonating or attempting to impersonate another person, dead or alive, real or imaginary, shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to three years and shall also be liable to a fine which may extend to _____ rupees.	ஆதார் அட்டை எண் வைத்திருப்பவரை தாக்கவோ, ஏமாற்றவோ முயற்சித்தாலும் அவரின் அடையாளத் தை மக்கள்தொகை அல்லது பயோமெட்ரிக் விவரங்களை மாற்ற முயற்சித்தாலோ, வேறு ஒரு மனிதரை போலியாக	5,000	5,000	10,000	10,000	20,000	20,000	50,000	50,000	2
-----	-----------------------------------	--	---	--	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---

401	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம்:8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	In the case of a company that is not authorised to collect identity information under the provisions of this Act, by words, conduct or demeanour pretends that it is authorised to do so, shall be punishable with a fine which may extend to ___ rupees.	அங்கீகரிக்கப்படாத நிறுவனம் அடையாள விவரங்களை பெற இந்த சட்டத்தின் கீழ், வார்த்தைகளாகவோ, நடத்தை அல்லது செய்கை மூலமாகவோ முயன்றால், அவர்களிடம் அபராதம் ___ ரூபாய் வசூலிக்கப்படும்	10,000	10,000	50,000	50,000	1,00,000	1,00,000	2,00,000	2,00,000	3
402	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம்:8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Whoever, not being authorised by the Authority, intentionally accesses or secures access to the Central Identities Data Repository shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to three years and shall also be liable to a fine which shall not be less than ___ rupees.	அங்கீகரிக்கப்படாத நிறுவனம் அடையாள விவரங்களை பெற மத்திய அடையாள தரவுப் பெட்டகத்தை அணுக முயன்றால், அவர்கள் மூன்று வருட சிறை வாசத்துடன் கூடிய அபராதம் ___ ரூபாய் வசூலிக்கப்படும்	10,000	10,000	50,000	50,000	1,00,000	1,00,000	2,00,000	2,00,000	3

403	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	The meaning of "computer source code" shall have the meaning assigned to it in which of the following Acts?	"கம்ப்யூட்டர் சோர்ஸ் கோடு" ன் அர்த்தம் பின்வருவனவற்றில் எதோடு பொருந்தும்?	Section 65 of the Information Technology Act, 2000	பிரிவு 65 தகவல் தொழில் நுட்ப சட்டம், 2000	IPC Section 67	IPC பிரிவு 67	Section 43 of the Information Technology Act, 2000	பிரிவு 43 விவர தகவல் நுட்ப சட்டம், 2000	Section 41 of Information Technology Act, 2000	பிரிவு 41 தகவல் தொழில் நுட்ப சட்டம், 2000	1
404	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	The meanings of "computer contaminant", "computer virus" and "damage" shall have the meaning assigned to it in which of the following Acts?	"கம்ப்யூட்டரில் மாசு", "கம்ப்யூட்டர் வைரஸ்" மற்றும் "பழுது" போன்றவையின் அர்த்தங்கள் எந்த பின்வரும் சட்டத்தோடு இணைந்தது?	Section 65 of the Information Technology Act, 2000	செக்ஷன் 65 தகவல் தொழில் நுட்ப சட்டம், 2000	IPC Section 67	IPC பிரிவு 67	Section 43 of the Information Technology Act, 2000	பிரிவு 43 தகவல் தொழில் நுட்ப சட்டம், 2000	Section 41 of the Information Technology Act, 2000	பிரிவு 41 தகவல் தொழில் நுட்ப சட்டம், 2000	3

405	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம்8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Whoever, being an enrolling agency or a requesting entity, fails to comply with the requirements of sub-section (2) of Section 3 or sub-section (3) of Section 8, shall be punishable with imprisonment which may extend to ____ year(s).	பதிவு ஏஜென்சியாக அல்லது அலுவலகமாக இருக்க, பிரிவு 3-ன் உட்பிரிவு(2) அல்லது பிரிவு(8)யின் உட்பிரிவு (3) படி தேவைகளை நிறைவேற்றா விட்டால் சிறைத்தண்டனையுடன் அது ____ வருடங்கள் நீடிக்கப்படும் .	1	1	2	2	3	3	4	4	1
-----	-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

406	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Whoever commits an offence under Information Technology Act, 2000 any rules or regulations made thereunder for which no specific penalty is provided elsewhere than this section, shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to one year or with a fine, which may extend to _____ rupees.	தகவல் தொழில் நுட்ப சட்டம் 2000 விதிகள் மற்றும் வழிமுறைகளை மீறும், தவறு செய்யும்பா ராக இருந்தாலும் குறிப்பிடாத அபராதமாக இருந்தாலும் ஒரு வருட சிறைத்தண்டனையுடன் அபராதமாக _____ ரூபாய்	5,000	5,000	10,000	10,000	25,000	25,000	50,000	50,000	3
-----	-----------------------------------	--	---	---	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---

407	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம்8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Whoever commits an offence under Information Technology Act, 2000 any rules or regulations made thereunder for which no specific penalty is provided elsewhere than this section, shall be punishable. Given here are some punishments: i. Imprisonment for a term which may extend to 1 year ii. Fine which may extend to Rs. 25,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 2 year iv. Fine which may extend to Rs. 15,000 Identify the correct punishments.	தகவல் தொழில் நுட்ப சட்டம் 2000 விதிகள் மற்றும் வழிமுறைகளை மீறும், தவறு செய்யும்பா ராக இருந்தாலும் குறிப்பிடாத அபராதமாக இருந்தாலும் ஒரு வருட சிறைத்தண்டனையுடன் அபராதம் விதிக்கப்படு ம். i. 1 வருடம்	i. or ii.	i. (அ) ii.	i. or iv.	i. (அ) iv.	ii. or iii.	ii. (அ) iii.	iii. or iv.	iii. (அ) iv.	1
-----	-----------------------------------	-------------------------------------	--	---	-----------	------------	-----------	------------	-------------	--------------	-------------	--------------	---

408	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Whoever, being a requesting entity, uses the identity information of an individual in contravention of sub-section (3) of Section 8, shall be punishable. Given here are some punishments. i. Imprisonment for a term which may extend to 1 year ii. Fine which may extend to Rs. 25,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 3 years iv. Fine which may extend to Rs. 10,000 Identify the correct option.	பதிவு ஏஜென்சியா க விரும்புபவர்கள் தனிப்பட்ட அடையாள விவரங்களை தவறாக உபயோகித்தால் செக்ஷன்(8)நின் சப் செக்ஷன் (3) படி தண்டனை உண்டு. சில தண்டனைகள். i. 1 வருடம் வரை சிறைத்தண்டனை ii. ரூ. 25,000	i. or ii.	i. (அ) ii.	i. or iv.	i. (அ) iv.	ii. or iii.	ii. (அ) iii.	iii. or iv.	iii. (அ) iv.	4
-----	-----------------------------------	--	---	---	-----------	------------	-----------	------------	-------------	--------------	-------------	--------------	---

409	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	<p>Given here are some courts.</p> <p>i. Chief Metropolitan Magistrate</p> <p>ii. Chief Judicial Magistrate</p> <p>iii. Primary Court</p> <p>iv. Judicial Service Commission</p> <p>Identify the courts that can try any offence punishable under Information Technology Act, 2000.</p>	<p>சில நீதிமன்றங்களில் பெயர்கள் இங்கே.</p> <p>i. தலைமை பெருநகர நீதிபதி</p> <p>ii. தலைமை நீதிபதி</p> <p>iii. முதன்மை நீதிமன்றம்</p> <p>iv. நீதித்துறை கமிஷன்</p> <p>i.3 வருடங்கள் வரை சிறைத் தண்டனை</p> <p>ii. ரூ 1,00,000-க்கு குறைவில்</p>	i. or ii.	i. (அ) ii.	i. or iv.	i. (அ) iv.	ii. or iii.	ii. (அ) iii.	iii. or iv.	iii. (அ) iv.	1
-----	-----------------------------------	--------------------------------------	---	---	-----------	------------	-----------	------------	-------------	--------------	-------------	--------------	---

410	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	<p>Given here are some police ranks.</p> <p>i. Sub-Inspector of Police</p> <p>ii. Assistant Sub-Inspector of Police</p> <p>iii. Inspector of Police</p> <p>iv. Assistant Inspector of Police</p> <p>Identify the police rank that can investigate any offence under Information Technology Act, 2000.</p>	<p>சில காவல் தலைமை அதிகாரிகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன</p> <p>i. சப்-இன்ஸ்பெக்டர் ஆஃப் போலீஸ்</p> <p>ii. துணை சப்-இன்ஸ்பெக்டர் ஆஃப் போலீஸ்</p> <p>iii. இன்ஸ்பெக்டர் ஆஃப் போலீஸ்</p> <p>iv. துணை இன்ஸ்பெக்டர் ஆஃப் போலீஸ்</p> <p>தகவல் தொழில் நுட்பம்</p>	i. or ii.	i. (அ) ii.	i. or iv.	i. (அ) iv.	iii.	iii.	iii. or iv.	iii. (அ) iv.	3
-----	-----------------------------------	--	---	--	-----------	------------	-----------	------------	------	------	-------------	--------------	---

411	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	An error was uncovered where enrolment with fake Pol/PoA was done by tampering UIDAI software. Given here are some people. i. Operator ii. Supervisor iii. Registrar iv. Introducer Which of these people will be punishable for this offence?	UIDAI மென்பொரு ளில் அத்து மீறி நுழைந்து, போலி Pol/PoA வைத்து செய்த பதிவு தவறு கண்டுபிடிக்க ப்பட்டது. சில நபர்கள் கொடுக்கப் பட்டார்கள் i. ஆபரேட்டர் ii. மேற்பார்வை யாளர் iii. பதிவாளர் iv. அறிமுகம் செய்பவர்	i. or ii.	i. (அ) ii.	i. or iv.	i. (அ)iv.	iii.	iii.	iii. or iv.	iii. (அ) iv.	1
-----	-----------------------------------	--	--	---	-----------	------------	-----------	-----------	------	------	-------------	--------------	---

412	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம்8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	During verification, it is discovered that a Photo of Photo (PoP) was used in the Aadhaar registration. Given here are some people: i. Operator ii. Supervisor iii. Registrar iv. Introducer Which of these people will be punishable for this offence?	சோதனையின்போது, படத்தின் புகைப்படம் (PoP) ஆதார் பதிவுக்கு உபயோகப் படுத்தியது கண்டுபிடிக்கப்பட்டது i. ஆபரேட்டர் ii. மேற்பார்வையாளர் iii. பதிவாளர் iv. அறிமுகம் செய்பவர் இவர்களில் யார் தண்டனைக்குரியவர்?	i. or ii.	i. (அ)ii.	i. or iv.	i. (அ) iv.	iii.	iii.	iii. or iv.	iii. (அ) iv.	1
-----	-----------------------------------	---	--	---	-----------	-----------	-----------	------------	------	------	-------------	--------------	---

413	Chapter 8: Offences and Penalties	<p>அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்</p>	<p>Whoever, not being authorised by the Authority, intentionally downloads, copies or extracts any data from the Central Identities Data Repository or stored in any removable storage medium shall be punishable. Given here are some punishments: i. Imprisonment for a term which may extend to 3 years ii. Shall be liable to a fine which shall not be less than Rs. 1,00,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 2 years iv. Shall be liable to a fine which shall not be less than Rs. 30,000 Identify the correct</p>	<p>அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்படாத யாரோ மத்திய அடையாள தரவுப் பெட்டகம் அல்லது சேமிப்பில் இருந்து தகவல்களை சேமிப்பு ஊடகம் வழியாக தரவிறக்கம், நகல் அல்லது எடுத்தால் அது தண்டனைக் குரியது. கொடுக்கப்படும்</p>	i. and ii.	i. & ii.	iii. and iv.	iii. & iv.	ii. and iv.	ii. & iv.	i. and iv.	i. & iv.	1
-----	-----------------------------------	---	--	---	------------	----------	--------------	------------	-------------	-----------	------------	----------	---

414	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Whoever, not being authorised by the Authority, intentionally steals, conceals, destroys or alters or causes any person to steal, conceal, destroy or alter any computer source code used by the Authority with an intention to cause damage, shall be punishable. Given here are some punishments: i. Imprisonment for a term which may extend to 3 years ii. Shall be liable to a fine which shall not be less than Rs. 1,00,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 2 years iv. Shall be liable to a fine which shall not be less than Rs. 20,000	அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்படாத யாரோ மத்திய அடையாள தரவுப் பெட்டகம் அல்லது சேமிப்பில் இருந்து தகவல்களை கோர்ஸ் கோடு உடைத்து சேமிப்பு ஊடகம் வழியாக தரவிறக்கம், நகல் அல்லது எடுத்தால் அது தண்டனைக்குரியதாகும்.	i. and ii.	i. & ii.	iii. and iv.	iii. & iv.	ii. and iv.	ii. & iv.	i. and iv.	i. & iv.	1
-----	-----------------------------------	--	--	--	------------	----------	--------------	------------	-------------	-----------	------------	----------	---

415	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Whoever, being an enrolling agency or a requesting entity, fails to comply with the requirements of sub-section (2) of Section 3 or sub-section (3) of Section 8, shall be punishable. Given here are some punishments: i. Imprisonment for a term which may extend to 1 year ii. Fine which may extend to Rs. 25,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 3 year iv. Fine which may extend to Rs. 10,000 Identify the correct punishments.	பதிவு ஏஜென்சியாக விரும்புவர்கள் செக்ஷன் (3)ன் சப் செக்ஷன் (3) செக்ஷன் (8)நின் சப் செக்ஷன் (3) தேவையை பூர்த்தி செய்யாவிட்டால் தண்டனை உண்டு. சில தண்டனைகள். i. 1 வருடம் வரை சிறைத்தண்டனை ii. ரூ. 25,000 வரை	i. or ii.	i. (அ) ii.	i. or iv.	i. (அ) iv.	ii. or iii.	ii. (அ) iii.	iii. or iv.	iii. (அ) iv.	2
-----	-----------------------------------	--	---	---	-----------	------------	-----------	------------	-------------	--------------	-------------	--------------	---

416	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Whoever, not being authorised by the Authority, intentionally denies or causes a denial of access to any person who is authorised to access the Central Identities Data Repository shall be punishable: i. Imprisonment for a term which may extend to 3 years ii. Shall be liable to a fine which shall not be less than Rs. 1,00,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 2 years iv. Shall be liable to a fine which shall not be less than Rs. 30,000 Identify the correct punishments.	அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்படாத யாரும் தேவைக்காக வேறு அதிகாரம் பெற்ற ஒரு நபருக்கு மத்திய அடையாள தரவுப் பெட்டகத்தை அணுகலை மறுத்தால் அது தண்டனைக்குரியது: i.3 வருடங்கள் வரை சிறைத் தண்டனை	i. and ii.	i. & ii.	iii. and iv.	iii. & iv.	ii. and iv.	ii. & iv.	i. and iv.	i. & iv.	1
-----	-----------------------------------	--	--	--	------------	----------	--------------	------------	-------------	-----------	------------	----------	---

417	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Given here are some offences. i. A person or company not being authorised by the Authority disrupts or causes disruption to the access to the Central Identities Data Repository ii. A person or company damages or causes to be damaged the data in the Central Identities Data Repository iii. A person or company introduces or causes to be introduced any virus or other computer contaminant in the Central Identities Data Repository iv. A person or company intentionally discloses, transmits, copies or otherwise disseminates	சில குற்றங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. i. அதிகாரியால் நியமிக்கப்பட்டத ஒரு நபர் அல்லது நிறுவனம் மத்திய அடையாள தரவுப் பெட்டகத்தை அணுக அனுமதி மறுப்பது ii. ஒரு நபர் அல்லது நிறுவனம் மத்திய அடையாள தரவுப் பெட்டகத்தை	i. ii. iii. and iv.	i. ii. iii. & iv.	i., ii. and iv.	i., ii. & iv.	i., ii. and iii.	i., ii. & iii.	i. and iv.	i. & iv.	3
-----	-----------------------------------	--	---	--	---------------------	-------------------	-----------------	---------------	------------------	----------------	------------	----------	---

418	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Given here are some offences. i. A person or company destroys, deletes or alters any information stored in any removable storage media or in the Central Identities Data Repository or diminishes its value or utility or affects it injuriously by any means ii. A person or company steals, conceals, destroys or alters or causes any person to steal, conceal, destroy or alter any computer source code used by the Authority with an intention to cause damage iii. A person or company impersonates or attempts to impersonate another person, whether	சில குற்றங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன i. அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்படாத யாரோ மத்திய அடையாள தரவுப் பெட்டகம் அல்லது சேமிப்பில் இருந்து தகவல்களை கோர்ஸ் கோடு உடைத்து சேமிப்பு ஊடகம் வழியாக தரவிறக்கம், நகல்	i. ii. iii. and iv.	i. ii. iii. & iv.	i., ii. and iv.	i., ii. & iv.	i., ii. and iii.	i., ii. & iii.	i. and iv.	i. & iv.	2
-----	-----------------------------------	--	--	--	---------------------	-------------------	-----------------	---------------	------------------	----------------	------------	----------	---

419	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம் 8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Given here are some offences. i. A person or company not being authorised to collect identity information under the provisions of this Act, by words, conduct or demeanour pretends that he is authorised to do so ii. A person or company steals, conceals, destroys or alters or causes any person to steal, conceal, destroy or alter any computer source code used by the Authority with an intention to cause damage iii. A person or company impersonates or attempts to impersonate another person, whether dead or alive, real or	சில குற்றங்கள் இங்கே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன i. ஒரு நபரோ அல்லது நிறுவனமோ உத்தரவு பெறாமல் சட்டத்தின் கீழ் அடையாள விவரங்களை, வார்த்தையாகவோ, நடத்தை அல்லது போக்கு மூலமாக சேகரிக்கக் கூடாது. ii.	i. ii. iii. and iv.	i. ii. iii. & iv.	i., ii. and iv.	i., ii. & iv.	i., ii. and iii.	i., ii. & iii.	i. and iii.	i. & iii.	4
-----	-----------------------------------	--	--	---	---------------------	-------------------	-----------------	---------------	------------------	----------------	-------------	-----------	---

420	Chapter 8: Offences and Penalties	அத்தியாயம்8: தவறுகளும் அபராதங்களும்	Given here are some offences. i. A person or company destroys, deletes or alters any information stored in any removable storage media or in the Central Identities Data Repository or diminishes its value or utility or affects it injuriously by any means ii. A person or company introduces or causes to be introduced any virus or other computer contaminant in the Central Identities Data Repositor iii. A person or company denies or causes a denial of access to any person who is authorised to access the Central Identities Data	சில குற்றங்கள் இங்கே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன i. ஒரு நபரோ அல்லது நிறுவனமோ மத்திய அடையாள தரவு பெட்டகத்தை அழித்து விவரங்களை மாற்றி வேறு நீக்கமுடிந்த தரவு மீடியாவில் தரவிடக்கம் செய்து அதன் மதிப்பை	i. ii. iii. and iv.	i. ii. iii. & iv.	ii. and iii.	ii. & iii.	i., ii. and iii.	i., ii. & iii.	i. and iv.	i. & iv.	2
421	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Operator's/ Supervisor name and contact number should be mentioned in the escalation matrix.	ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வையாளரின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு எண் புகார் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

422	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Do not mention the Registrar name and Greviance Cell contact number in the escalation matrix.	புகார் பக்கத்தில் பதிவாளர் பெயர் மற்றும் குறை தீர்க்கும் மையத்தின் தொலைபே சி எண்ணை குறிப்பிடாதீர் கள்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							1
423	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Enrolment Agency name and code number should be mentioned in the escalation matrix.	பதிவு ஏஜென்சி பெயர் மற்றும் குறியீடு எண் புகார் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்ப டவேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							1

424	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Given here are some items.Which of these details will go into the escalation matrix? I. Centre Address II. EA Name and Code III. Subscriber Name and Contact Number IV. UIDAI Officer Name and Contact Number	கீழே சில கொடுக்கப்ப ட்டுள்ளன. இதில் எவை புகார் பக்கத்திற்கு போகும்? I. மையத்தின் முகவரி II. EA பெயர் மற்றும் குறியீடு III. சந்தாதாரர் பெயர் மற்றும் தொலைபே சி எண் IV. UIDAI அதிகாரி எண் மற்றும் தொலைபே சி எண்	i. and iii.	i. & iii.	i. and iv.	i. & iv.	i., iii., and iv.	i., iii., & iv.	i. and ii.	i. & ii.	4
-----	---	--	--	--	-------------	-----------	------------	----------	----------------------	-----------------	------------	----------	---

425	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Given here are some items. I. Centre Address II. EA Name and Code III. Observer Name and Contact Number IV. Registrar (Nodal Officer) Name and Contact Number Which of these details will go into the escalation matrix? i. and iii. i. and iv. i., iii., and iv. I. and ii.	கீழே சில கொடுக்கப்ப ட்டுள்ளன. I. மைய முகவரி II. EA பெயர் மற்றும் குறியீடு III. கூர்நோக்குப வர் பெயர் மற்றும் தொலைபே சி எண் IV. பதிவாளர்(நா டல் ஆபீசர்)பெயர் மற்றும் தொலைபே சி எண் இதில் எவை புகார் பக்கத்திற்கு	i. and iii.	i. & iii.	i. and iv.	i. & iv.	i., iii., and iv.	i., iii., & iv.	i. and ii.	i. & ii.	3
-----	---	--	---	---	-------------	-----------	------------	----------	----------------------	-----------------	------------	----------	---

426	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Given here are some items. I. Centre Address II. Operator Name and Contact Number III. Observer Name and Contact Number IV. Registrar (Nodal Officer) Name and Contact Number Which of these details will go into the escalation matrix?	கீழே சில கொடுக்கப்ப ட்டுள்ளன.. I. மைய முகவரி II. ஆபரேட்டர் பெயர் மற்றும் தொலைபே சி எண் III. கூர் நோக்காளர் பெயர் மற்றும் தொலைபே சி எண் IV. பதிவாளர்(நோடல் ஆபீசர்) பெயர் மற்றும் தொலைபே சி எண்	i. and iii.	i. & iii.	i., ii. and iv.	i., ii. & iv.	i., iii., and iv.	i., iii., & iv.	i. and ii.	i. & ii.	2
-----	---	--	--	--	-------------	-----------	--------------------	---------------	----------------------	-----------------	------------	----------	---

427	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Given here are some items. I. Centre Address II. Operator Name and Contact Number III. Contact Number of Grievance Cell IV. Registrar (Nodal Officer) Name and Contact Number Which of these details will go into the escalation matrix?	கீழே சில கொடுக்கப்ப ட்டுள்ளன.. I. மைய முகவரி II. ஆபரேட்டர் பெயர் மற்றும் தொலைபே சி எண் III. குறை தீர்க்கும் மையத்தின் தொலைபே சி எண் IV. பதிவாளர்(நோடல் ஆபீசர்) பெயர் மற்றும் தொலைபே சி எண்	i. and ii.	i. & ii.	i., ii. and iv.	i., ii. & iv.	i., iii., and iv.	i., iii., & iv.	i. ii., iii. and iv.	i. ii., iii. & iv.	4
-----	---	--	--	--	------------	----------	--------------------	---------------	----------------------	-----------------	-------------------------	-----------------------	---

428	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Given here are some statements. Your task is to identify the correct statement. i). Operator should treat everyone equally even if there are senior citizens and differently abled residents ii). In case of senior citizens, operator should collect only name and address iii).In case Biometric Device is unable to detect biometrics of senior citizens, operator should collect address proof iv.)Operator has to capture exception photograph, clearly depicting the exception.	கீழே கொடுக்கப்ப ட்டுள்ளவை சில வாக்கியங்க ள். அதில் சரியான வற்றை தேர்ந்தெடுக் கவும். i). ஆபரேட்டர் E12 ii). முதியோக ளாக இருந்தால், அவர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரியை மட்டும் பெறவேண்டு ம். iii) பயோமெட்ரி	i and ii	i & ii	ii and iii	ii & iii	iv	iv	i	i	4
-----	---	--	---	--	----------	--------	------------	----------	----	----	---	---	---

429	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Given here are some statements. Your task is to identify the correct statement. i)In case Biometric Device is unable to detect biometrics of senior citizens, operator should try the force capture option ii)In case senior citizens, operator should give them priority treatment iii)In case Biometric Device is unable to detect biometrics of senior citizens, take only photograph using the device iv)Operator should treat everyone equally even if there are senior citizens and differently abled residents	கீழே கொடுக்கப்ப ட்டுள்ளவை சில வாக்கியங்க ள். அதில் சரியான வற்றை தேர்ந்தெடுக் கவும். i)முதியோர் குடிமகனின் பயோமெட்ரி க் கருவியால் அவர்களின் பயோமெட்ரி க்கை தேட முடியாமல் போனால் ஆபரேட்டர் திரும்பவும் புகைப்படத் தினை எடுக்கவும்	i and ii	i & ii	ii and iii	ii & iii	iv	iv	i	i	1
430	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	What is the purpose of Aadhaar retrieval process?	ஆதாரை திரும்பப் பெறும் செயல்மு றை என்ன?	Residents may be in a hurry to link or seed their Aadhaar	குடிமகன் அவர்களு டைய ஆதாரை புதிப்பிக்கும் நோக்குடன் இருப்பார்கள்	Letter does not reach the destinati on even after 90 days	கடிதம் 90 நாட்கள் கழித்தும் கிடைக்க ப்பெறவி ல்லை.	Residents lose their EID/UID	குடிமகன் அவர்களு டைய EID/UID தொலை த்து விட்டார்க ள்.	All the given options	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4

431	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	How many days does it take to generate Aadhaar?	ஆதாரை உண்டாக்க எவ்வளவு நாட்கள் பிடிக்கும்?	upto 90 days from the day of Enrolment	பதிவு செய்த நாளில் இருந்து 90 நாட்களுக்குள்	30 days from the day after verification of details is completed	விவரங்களை சோதனை செய்து முடித்த பின் 30 நாட்கள்	1 Week from the day of receipt of enrolment packet by UIDAI from the EA	UIDAI யால்பதிவு பாக்கெட் EA-க்கு கிடைத்த ஒரு வாரம் வரை	30 days from the day EA sends the enrolment packet to UIDAI	UIDAI - க்கு EA பதிவு பாக்கெட் அனுப்பிய 30 நாட்களுக்குள்	1
432	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Delivery of Aadhaar takes up to 90 days.	ஆதாரை அனுப்ப 90 நாட்கள் வரை ஆகும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1
433	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	What is the mode of delivery of Aadhaar?	ஆதாரை எந்த விதமாக அனுப்பலாம்?	Through DHL service and email	DHL சேவை மற்றும் இமெயில் மூலமாக	Downloaded through Aadhaar webportal using registered mobile number	ஆதாரை அதன் இணைய தளத்திலிருந்து பதிவு செய்த மொபைல் எண்ணை உபயோகித்து பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.	Through Indian Postal Service	இந்திய தபால் சேவை	Both 2 and 3	2 & 3 இரண்டும்	4

434	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	To which of the following numbers can a resident call to know the status of Aadhaar?	ஆதாரின் நிலையைப் பற்றி அறிய பின் வரும் எண்களில் எவற்றை அழைக்கலா ம்?	1947	1947	55563	55563	51969	51969	1952	1952	3
435	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	A resident lost his Aadhaar letter and Enrolment ID -EID is available. What is the process of requesting for Aadhaar status through SMS?	ஒரு குடிமகன் ஆதார் கடிதம் மற்றும் பதிவு ID -EID தொலைத்து விட்டார். SMS மூலமாக எப்படி செய்தி அனுப்புவது?	SMS 'UID STATUS < 14 DIGIT EID >' and send to 51969	SMS 'UID STATUS < 14 DIGIT EID >' மற்றும் அனுப்புக- 51969	SMS 'UID STATUS < 28 DIGIT EID > and send to 51969	SMS 'UID STATUS < 28 DIGIT EID > மற்றும் அனுப்பு க 51969	SMS 'UID EAADHA AR < Aadhaar >'<Moble Number> and send to 51969	SMS 'UID EAADHAAR < Aadhaar >'<Moble Number> மற்றும் அனுப்புக 51969	Both 1 and 2	1 & 2 இரண் டம்	4
436	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	A resident can SMS to 51969 to know the status of his Aadhaar.	குடிமகன் தன் ஆதாரின் நிலை பற்றி அறிய SMS -> 51969.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

437	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Renu has applied for Aadhaar. She gave her demographic and biometric details in an enrolment center. How many days does it take to process the details and send Aadhaar to Renu?	ஆதாருக்கா க ரேணு விண்ணபித் து இருந்தாள். பதிவு மையத்தில் மக்கள்தொ கை மற்றும் பயோ மெட்ரிக் விவரங்கள் கொடுக்கப் பட்டது. அந்த விவரங்களி ன் அடிப்படையி ல் ரேணுவுக்கு எத்தனை நாட்களில் ஆதார் அனுப்புவார் கள்?	upto 40 days	40 நாட்கள் வரையில்	upto 50 days	50 நாட்கள் வரையி ல்	upto 70 days	70 நாட்கள் வரையி ல்	upto 90 days	90 நாட்கள் வரையி ல்	4
438	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Radha is a student of class 10. She wants to avail the benefit of government scholarship programme. She is in a hurry to link her Aadhaar with the scheme so that she can continue her studies. What needs to be done in such cases?	10 வகுப்பின் மாணவி ராதா. அரசின் உதவித்தொ கையை பெற விரும்புகிறா ள். அதைப் பெற தன் ஆதாரை திட்டத்தில் இணைக்க விரும்புகிறா ள். அதைச் செய்ய என்ன செய்ய வேண்டும்?	Tell Radha to be patient and wait for the process to be over	செயல் முடியும் வரை ராதாவை காத்திருக்கச் சொல்லவும்	Use the UID retrieval process to get the status her Aadhaar	ஆதாரை திரும்பப் பெறும் செயல் முறை UID உபயோ கிக்கவும்	Nothing can be done to help Radha in this situation	ராதாவுக் கு இந்தச் சூழ்நிலை யில் உதவ முடியாது	Issue a new Aadhaar to Radha	ராதாவுக் கு புதிய ஆதாரை வழங்க வும்	2

439	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	A resident lost his Aadhaar card, but knows his Aadhaar number. He wants to receive his e-Aadhaar in his personal e-mail ID. What should he do in this situation?	ஒரு குடிமகன் ஆதாரை தொலைத்து விட்டார், ஆனால் எண் தெரியும். அவருடைய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு இ-ஆதாரை பெற விரும்புகிறார். இந்த சமயத்தில் என்ன செய்ய வேண்டும்?	Visit the enrolment centre and request them to download and send on his email	பதிவு மையத்திற்கு சென்று பதிவிறக்கம் செய்து தன் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புமாறு கேட்டுக்கொள்ளவும்.	Visit the UIDAI website, download e-aadhaar	UIDAI இணைய தளத்திற்கு போய், இ-ஆதாரை பதிவிறக்கம் செய்யவும்	It is not possible	சாத்தியமில்லை	Both 1 and 2	1 & 2 இரண்டும்	4
440	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	A resident lost both EID and UID numbers. Which of the following websites does he need to visit to retrieve his Aadhaar?	ஒரு குடிமகன் EID & UID எண்களை தொலைத்து விட்டார். அவருடைய ஆதாரை திரும்பப் பெற கீழ்காணும் இணைய தளத்தில் எதில் விண்ணப்பிக்கலாம்?	https://resident.uidai.net.in/find-uid-eid	https://resident.uidai.net.in/find-uid-eid	https://resident.uidai.net.in/web/reset-aadhaar-no	https://resident.uidai.net.in/web/reset-aadhaar-no	https://e-aadhaar.uidai.gov.in/	https://e-aadhaar.uidai.gov.in/	None of the above	மேற்கூறிய எதுவுமில்லை	1

441	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Which of the following information should you enter to download Aadhaar from the eaadhaar.uidai.gov.in. as pdf format?	இ ஆதாரிலிருந் து பின்வருவன வற்றுள் எந்த விவரத்தி னைeaadhaar. uidai.gov.in. - ல் pdf தாளில் பதிவு செய்து விண்ணபிக் கலாம்.	EID number	EID எண்	Name	பெயர்	OTP received on registre d mobile number	OTP பதிவு செய்யப்ப ட மொபை ல் எண்ணில் இருந்து பெறப்படு ம்	All the given options	மேற்கூ றிய அனைத் தும்	4
442	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Which of the following numbers can a resident call for any issue related to Aadhaar?	ஆதார் பற்றிய பிரச்சனைக ளை தீர்க்க பின்வருவன வற்றுள் எதைக் கூப்பிடலாம் ?	51969	51969	1947	1947	53363	53363	1950	1950	2
443	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Keerthana has enrolled herself for Aadhaar. Which of the following websites can she visit to know the status?	ஆதாருக்கா க கீர்த்தனா பதிவு செய்தார். பின்வரும் எந்த இணைய தளத்தில் அதன் நிலையை அறிய பார்க்கவே ண்டும்?	https://eaadhaar.uidai.gov.in/	https://eaadhaar.uidai.gov.in/	http://uidai.gov.in	http://uidai.gov.in	aadhaarstatus.com	aadhaarstatus.com	Both 1 and 2	1 & 2 இரண்டு ம்	4

444	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	A resident lost his Aadhaar card. He only has the EID available with him. Identify the correct order of steps to be followed to get e- Aadhaar. I. Visit the website II. Enter the EID number III. Enter a mobile number IV. Download the e- Aadhaar	குடிமகன் ஆதார் அட்டையை தொலைத்து விட்டார். EID மட்டுமே இருக்கிறது. இ-ஆதாரை திரும்பப் பெறுவதற் கான படிக்களை அடையாளம் காண்க. I.இணைய தளத்திற்கு செல்க II. EID எண்ணை பதிவிடுக III. மொபைல் எண்ணை பதிவிடுக IV. இ-	I, II, III and IV	I, II, III & IV	I, III, II and IV	I, III, II & IV	II, I, III and IV	II, I, III & IV	III, II, I and IV	III, II, I & IV	1
-----	---	--	--	--	-------------------	-----------------	----------------------	-----------------	----------------------	-----------------	----------------------	-----------------	---

445	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	A resident lost his Aadhaar card, but knows his UID or Aadhaar number. Identify the correct order of the steps to be followed to get the e-Aadhaar in this case. I. Visit the website II. Enter the Aadhaar number III. Enter a mobile number IV. Download the e- Aadhaar	குடிமகன் ஆதார் அட்டையை தொலைத்து விட்டார். UID மட்டுமே இருக்கிறது. இ-ஆதாரை திரும்பப் பெறுவதற் கான படிக்களை அடையாளம் காண்க. I.இணைய தளத்திற்கு செல்க II. ஆதார் எண்ணை பதிவிடுக III. மொபைல் எண்ணை பதிவிடுக IV. இ-	I, II, III and IV	I, II, III & IV	I, III, II and IV	I, III, II & IV	II, I, III and IV	II, I, III & IV	III, II, I and IV	III, II, I & IV	1
-----	---	--	---	--	-------------------	-----------------	----------------------	-----------------	----------------------	-----------------	----------------------	-----------------	---

446	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Which of the following is required to an Aadhaar number holder to get Aadhaar on his or her registered mobile by visiting the website concerned? I. EID number II. Registered mobile number III. OTP	ஆதார் எண் வைத்திருப் பார் ஆதாரை அவர் பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணில் பெற எந்த இணைய தளத்தில் பார்க்கவே ண்டும்? I. EID எண் II. பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண் III. ஒரு முறை கடவுச்சொல்	Only I	I மட்டும்	Only II and III	II & III மட்டும்	Only I and II	I & II மட்டும்	I, II and III	I, II & III	4
447	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Why does an operator need to know the UID/EID retrieval process?	UID/EID திரும்பப் பெறும் செயல்மு றையை ஏன் ஆபரேட்டர் தெரிந்து கொள்ளவே ண்டும்?	To generate Aadhaar for the first time for a resident	குடிமகனின் ஆதாரை முதன் முதலில் உண்டாக்க	To remove duplicate data from the system	சிஸ்டத் தில் இருந்து தரவு நகல்க ளை நீக்க	To generate Aadhaar number in case the resident has lost the Aadhaar	ஆதாரை தொலை த்த குடிமகனி ன் ஆதார் எண்ணை உண்டாக்க	To minimise errors while capturing data	தரவுக ளை சேகரிக்க ும்போ து தவறுக ளை குறைக்க	3
448	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Retrieval may be required when the letter does not reach the destination even after 90 days	90 நாட்களுக்கு பின்னும் கடிதம் கிடைக்காவி ட்டால் மறுவிண்ண ப்பம் செய்ய வேண்டும்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

449	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Retrieval may be required when the Aadhaar number holder may have lost his or her Enrolment ID or Unique ID.	பதிவு ஐடி அல்லது தனித்துவ ஐடியை தொலைத்து விட்டால் மறுவிண்ணப்பம் செய்ய வேண்டும்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							1
450	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	An Aadhaar number holder can also get e-Aadhaar printed from a Permanent Enrolment Center.	நிரந்தர பதிவு மையத்திலும் ஆதார் இ-நகலை எடுத்துக்கொள்ளலாம்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							1
451	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	In which of the following cases, UID retrieval process is helpful?	UID திரும்பப் பெறும் செயல்முறை பின்வருவனவற்றுள் எதில் உதவியாக இருக்கும்?	Resident lost the Aadhaar	குடிமகன் ஆதாரை தொலைத்து விட்டால்	The resident is in a hurry to link his Aadhaar to the service	ஒரு குடிமகன் தனது ஆதாரை சேவையில் இணைக்க அவசரமாகவிரும்பினார்.	The Aadhaar does not reach its destination even after 90 days	90 நாட்களுக்குள் இடத்தை அடையாவிட்டால்	All of the above	மேற்கூறிய அனைத்தும்		4	
452	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	What is the Full form of PEC?	PEC என்றால் என்ன?	Pre-Enrolment Card	முன் பதிவு அட்டை	Permanent Enrolment Centre	நிரந்தர பதிவு எண்	Pre-Enrolment Centre	முன் பதிவு எண்	Public Enrolment Centre	பொது பதிவு எண்		2	

453	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	What is the toll-free number, which an Aadhaar number holder can call to get his or her Aadhaar after answering some security questions asked by a customer care executive?	கட்டணமில் லா எண் என்றால் என்ன, எந்த ஆதார் எண் வைத்திருப்ப வர், சில காப்புக் கேள்விக ளை வாடிக்கை யாளர் சேவை அதிகாரி கேட்டு பதிலளித்த பின் கொடுக்கப்ப டுவார்?	1947	1947	1950	1950	1974	1974	1984	1984	1
454	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Enrolment Agency should use one password for multiple set of Operator IDs working under them	பதிவு ஏஜென்சி அவர்கள் கீழ் வேலை செய்யும், பல ஆபரேட்டர் ஐடிகளுக்கு ஒரே கடவுச் சொல்லை உபயோகிக்க வேண்டும்.	YES	ஆம்	NO	இல்லை					2

455	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Enrolment Agency should avoid force capture of biometrics of operators/supervisor during their on-boarding	பதிவு ஏஜென்சி ஆபரேட்டர்கள் வேலைக்கு அமர்த்தப்படும்போது அவர்களின் பயோமேட்ரிக் பிடிப்பதை கட்டாயமாக்கக் கூடாது.	YES	ஆம்	NO	இல்லை						1
456	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Enrolment Staff should enter N/A or NA in fields where Resident has not provided any data.	பதிவு ஊழியர் குடிமகனால் நிரப்பப்படாத இடத்தில் N/A அல்லது NA எனக் குறிப்பிட வேண்டும்..	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						2
457	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	_____ need to proactively use Find Aadhaar facility before any fresh enrolment to minimize the rejections.	_____ஆதாரை கண்டுபிடிக்கும் வசதியை முன்பே உபயோகித்து, நிராகரிக்கும் காரணங்களை குறைக்கவும்	Operators/Supervisor	ஆபரேட்டர்கள்/மேற்பார்வையாளர்	Subscribe	சந்தாதாரர்கள்	Introducers	அறிமுகம் செய்பவர்	Registrars	பதிவாளர்கள்		1

458	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Enrolment Staff should make sure _____ to share mobile number in during the Enrolment/Update.	பதிவு/புதுப்பி த்தலின் போது பதிவு ஊழியர் _____ _தன் மொபைல் எண்ணை பதிவு செய்வதை உறுதிபடுத்தி க்கொள்ள வேண்டும்.	Registrars	பதிவாளர்கள்	Introducers	அறிமுக ம் செய்பவர்	Residents	குடிமகன்கள்	Subscribers	சந்தாதாரர்	3
459	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Enrolment Staff should deny any resident for enrolment in case of Biometrics exception and poor quality finger prints.	பயோமெட்ரிக் தனித்துவம் மற்றும் தரமற்ற கைரேகைப் பதிவு இருந்தால் பதிவு ஊழியர் யாரையும் பதிவு செய்யாமல் நிராகரிக்க லாம்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2
460	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Enrolment Staff should not ask for any payment from the resident for fresh enrolment.	பதிவு ஊழியர் குடிமகனின் புதிய பதிவுக்காக கட்டணம் எதுவும் கேட்கக் கூடாது.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					1

461	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Enrolment Staff should not re-enrol residents without checking status of earlier enrolments of resident.	குடிமகனின் முந்தைய பதிவுகளை சரி பார்க்காமல் புதிய பதிவினை ஊழியர் செய்யக்கூ டாது.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							1
462	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Give priority treatment to Differently abled, senior citizens, pregnant ladies residents.	மாற்றுத்திற னாளிகள், முதியோர், கர்ப்பிணிப் பெண்கள் போன்றோரு க்கு முன்னுரி மை அளிக்க வேண்டும்.	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							1
463	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Deny any resident for enrolment in case of Biometrics exception and poor quality finger prints ii. Ask for any payment from the resident for enrolment in case of Biometric exception iii. Do not re-enrol residents without checking status of earlier enrolments of resident iv. Give priority treatment to Differently abled, senior citizens, pregnant ladies residents	சில வாக்கியங்க ள் கொடுக்கப்ப ட்டுள்ளன. எது சரி? i. பயோமெட்ரி க் தரமற்ற கைரேகை இருந்தால் குடிமகனின் பதிவை நிராகரிக்க லாம். ii.பயோமெட் ரிக் தனித்துவத் தில் குடிமகனிட ம் கட்டணம் கேட்கவும் iii. குடிமகனின்	iii. and iv	iii. & iv	ii. and iv.	ii. & iv.	i. and ii.	i. & ii.	i. and iv.	i. & iv.		1	

464	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Do not use one password for multiple set of Operator IDs. ii. Enable force capture of biometrics of operators/supervisor. iii. No two Operators should have same Operator ID iv. Allow an Operator/Supervisor to sign off an enrolment on behalf of another.	சில வாக்கியங்க ள் கொடுக்கப்ப ட்டுள்ளன. எது சரி? i. அதிக எண்ணிக்கை யிலான ஆபரேட்டர் ஐடிக்கு ஒரே ஒரு கடவுச்சொல் லை உபயோகிக் காதே. ii. ஆபரேட்டர்க ள்/மேர்பார் வையாளர்க ளின் பயோமெட்ரி க்கை கண்டிப்பாக பிடிக்கவும்.	iii. and iv.	iii. & iv.	ii. and iv.	ii. & iv.	i. and iii.	i. & iii.	i. and iv.	i. & iv.	3
-----	---	--	--	--	--------------	------------	-------------	-----------	-------------	-----------	------------	----------	---

465	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Registrars need to proactively use Find Aadhaar facility before any fresh enrolment to minimize the rejections. ii. Encourage resident to share mobile number and email id. iii. Inform resident to download e-Aadhaar after receiving Aadhaar generation SMS from UIDAI iv. Do not ask for any payment from the resident for enrolment	சில வாக்கியங்க ள் கொடுக்கப்ப ட்டுள்ளன. எது சரி? i. பதிவாளர் ஆதாரை கண்டுபிடிக் கும் வசதியை முன்பே உபயோகித் து, நிராகரிக்கும் காரணங்க ளை குறைக்கவும் . ii. குடிமகன்க ளை மொபைல் எண் மற்றும் பின்புலம்	i., iii. and iv.	i., iii. & iv.	ii., iii. and iv.	ii., iii. & iv.	i. and iii.	i. & iii.	i. and iv.	i. & iv.	2
-----	---	--	--	--	------------------	----------------	----------------------	-----------------	-------------	-----------	------------	----------	---

466	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Do not allow anyone else to sign for an enrolment that you have done. ii. Do not sign for enrolments done by others. iii. Enter N/A or NA in fields where Resident has not provided any data. iv. Give your own fingerprint at the end of enrolment.	சில வாக்கியங்க ள் கொடுக்கப்ப ட்டுள்ளன. எது சரி? i. பிறரால் செய்யப்பட பதிவுக்காக கையெழுத்தி டாதே.ii. நீ செய்த பதிவை பிறர் கையெழுத்தி ட விடாதே. iii. N/A அல்லது NA பத்தியில் குடிமகன் நிரப்பாத இடங்களில் நிரப்பவும். iv. பதிவின் முடிவில்	i., iii. and iv.	i., iii. & iv.	ii., iii. and iv.	ii., iii. & iv.	i. and iii.	i. & iii.	i. ii. and iv.	i. ii. & iv.	4
-----	---	--	---	---	------------------	----------------	----------------------	-----------------	-------------	-----------	----------------	--------------	---

467	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Brief the enrolment procedure to resident before and during enrolment. ii. Leave those non- mandatory fields blank where no data is provided by resident. iii. Table lamp used for facial image capture should be switched on during iris capture. iv. Login with your own supervisor's Operator ID in Aadhaar client	சில வாக்கியங்க ள் கொடுக்கப்ப ட்டுள்ளன. எது சரி? i. பதிவு செய்யும் முன் அதைப்பற்றி குடிமகனிட ம் விளக்கவும்.. ii. குடிமகனிட ம் கொடுக்கப்ப ட்ட தேவை இல்லாத பகுதிகளை விட்டு விடவும். iii. புகைப்பட பதிவின்போ	i., iii. and iv.	i., iii. & iv.	ii., iii. and iv.	ii., iii. & iv.	i., ii. and iii.	i., ii. & iii.	i. ii. and iv.	i. ii. and iv.	2
468	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Operator/Supervisor should allow other operator to login on his/her enrolment client using his/her Login Credential.	ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் பிற ஆபரேட்ட ரை தன் ஐடியில் நுழைய அனுப்பமாட் டார்கள்	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2
469	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Operator/Supervisor shouldpassword frequently to avoid fraud .	ஆபரேட்டர்/ மேற்பார் வையாளர் பாஸ்வேர்டை மோசடியைத் தடுக்க அடிக்கடி	Change	மாற்று	Not change	மாற்றா தே	Forget	மாற	All the given options	மேற்கூறி ய அனைத் தும்	1

470	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	What should be the ideal frequency for Operator sync?	ஆபரேட்டர் சிங்க் எப்போது நடக்கும்?	Daily	தினமும்	Monthly	மாதாந்தி ரம்	Yearly	வருடாந்தி ரம்	6 Months	6 மாதங்கள்	1
471	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Operator/Supervisor should follow..... procedure to perform the Enrolment / Update Processs?	ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் கண்டிப்பாக செயல்முறை யை பதிவு/புதுப்பித் தல் செயல்முறை க்கு மாற்றவேண் டும்?	Standard Operator	நிரந்தர ஆபரேட்டர்	Any	எது வேண்டு மானாலு ம்	Medical	மருத்துவ ம்	Customer Satisfaction	வாடிக்கையாளர் திருப்தி	1
472	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Any document can be used as Valid Pol and PoA document which resident provides?	குடிமகன் கொடுக்கும் எந்த ஆவணமானா லும் Pol & PoA ஆக செல்லுபடியா குமா?	YES	ஆம்	NO	இல்லை					2
473	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	In case any fellow Operator/Supervisor performs any fraud during the Enrolment/Update Process who needs to be informed?	பதிவு/புதுப்பித் தல் போது ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் செய்யும் மோசடி யாரிடம் சொல்லப்பட வேண்டும்?	Authority	அதிகாரி	Resident	குடிமகன்	Police	காவலர்	Local MP/MLA	உள்ளூர் MP/MLA	1

474	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	The enrolment files or backup should be stored as per the guidelines prescribed by ?	பதிவு ஃபைல்கள் பின்வருபவரி ன் வழிமுறைக ளினபடி பேக்கப் செய்யப்பட வேண்டும்?	Authority	அதிகாரி	Resident	குடிமகன்	Police	காவலர்	Family	குடும்பம்	1
475	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Biometric Exception case should be signed off by the Enrolment Staff as per his/her feeling towards the resident?	குடிமகனைப் பற்றி பதிவு ஊழியர் அவர்/அவள் நினைப்பதைப் பொறுத்து பயோமெட்ரிக் தனித்துவம் கையெழுத்தி டப்படுமா?	Correct	சரி	Incorrect	தவறு	After due diligence	விடா முயற்சிக்கு பின்பு	None of the above	மேற்கூறி ய எதுவும் இல்லை	3
476	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	GPS Coordinate of the Enrolment/Update device needs to be taken at what frequency?	GPS பதிவு/புதுப்பித் தல் கருவி எப்படி எடுக்கப்பட வேண்டும்?	Daily before starting the Enrolment/Up date Activity	தினமும் பதிவு/புதுப்பித் தல் ஆரம்பிக்கும் முன்	At end of the day once all the activities are complete	எல்லா நடவடிக்கை யும் முடிந்தபி ன்	Once in a month	மாதத்திற் கு ஒரு முறை	while purchasing the Enrolment Device	பதிவுக் கருவி யை வாங்கும் போது	1

477	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Can a Operator/Supervisor work on multiple Enrolment/Update machines using same login ID?	ஒரே உள்நுழை ஐடியை வைத்து ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் பல பதிவு/புதுப்பித் தலை மேற்கொள்ள முடியுமா?	YES	ஆம்	NO	இல்லை	YES till the time it is detected	ஆம் எல்லா முறையும் கண்டுபிடி க்கப்படும் வரை	All the given options	மேற்கூறி ய அனைத் தும்	2
478	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Operator/Supervisor should use same password for all his account as a best practice?	ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் அவர் கணக்கை மேற்கொள்ள ஒரே கடவுச்சொல் தான் உபயோகிக்க வேண்டுமா?	No, the password should be changed frequently	இல்லை, கடவுச்சொல் அடிக்கடி மாற்றப்பட வேண்டும்.	Yes, to remember and easy usage	ஆம் எளிய உபயோக த்தை நியாபகம் வைத்துக் கொள்ள லாம்	As per his/her convinien ce	அவர்/அவ ள் வசதிக்குட் பட்டது	All the given options	மேற்கூறி ய அனைத் தும்	1
479	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	In case of any fraud, Operator/Supervisor should ask resident money?	மோசடியாக இருந்தால், ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் குடிமகனின் பணத்தை கோர வேண்டுமா?	No, fraud should be reported to the Authority	இல்லை, மோசடி அதிகாரியிட ம் சொல்லப்பட வேண்டும்	Yes, the fraud enrolment /update should be complete	ஆம், மோசடி பதிவு/புது ப்பித்தல் முடிய வேண்டு ம்	Nobody should be informed	யாருக்கும் சொல்லத் தேவையி ல்லை.	None of the above	மேற் கூறிய ஒன்றும் இல்லை	1

480	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	All the Enrolment/Update related files/backup should be stored in any device and given to other Operator?	எல்லா பதிவு/புதுப்பித் தல் சம்பந்த கோப்புகள் ஏதாவது கருவியில் சேமிக்கப்பட வேண்டுமா அல்லது ஆபரேட்டரிட ம் கொடுக்க வேண்டுமா?	No, the backup should be secure	இல்லை பேக் அப் பாதுகாப்பாக இருக்க வேண்டும்	Yes, for them to upload using your credential	ஆம், உங்கள் உள்ளுழை யும் சொல் லை வைத்து ஏற்றுக்	None of the above	மேற்கூறி ய எதுவும் இல்லை.			1
481	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	After completing GPS sync, device can be taken to any other place to perform the enrolment?	GPS சிங்கிற்கு பிறகு கருவியை பதிவு செய்ய பிற இடத்திற்கு எடுத்துச் செல்லலாமா?	NO	இல்லை	YES	ஆம்	As per his/her convinien ce	அவர்/அவ ள் வசதிக்குட் பட்டது	All the given options	மேற்கூறி ய அனைத் தும்	1
482	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	In case resident request to add one of his relative's finger print for his/her enrolment, should this be allowed?	குடிமகன் தன் உறவினரின் அவர்/அவள் கைரேகை சேர்த்துக்கொ ள்ள பதிவு விண்ணப்பித் தால், அது அனுமதிக்கப் படுமா?	YES	ஆம்	NO	இல்லை					2

483	Chapter 9: Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Any resident can be enrolled as an Biometric Exception case to avoid the finger prints?	கைரேகை பதிவை தவிர்க்க எந்த குடிமகன் வேண்டுமா னாலும் பயோ மெட்ரிக் தனித்துவம் மூலமாக பதியப்படலா மா?	No	இல்லை	Yes	ஆம்	As per his/her convinien ce	அவர்/அவ ள் வசதிக்குட் பட்டது	All the given options	மேற்கூறி ய அனைத் தும்	1
484	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Enrolment/Update Client should be tampered, if it is not working or showing some error?	பதிவு/புதுப்பித் தல் கிளையன்ட் ஒரே வித தவறை காட்டினால், அது உடைக்கப்பட லாமா?	Yes	ஆம்	No	இல்லை					2
485	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Photo of Photo can be taken while enrolling any resident?	குடிமகன் பதிவின் பொது புகைப்படத்தி ன் புகைப்படம் எடுத்துக்கொ ள்ளப்படலமா	No	இல்லை	Yes	ஆம்					1
486	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	What should not be taken in place of photo of the resident while performing Aadhaar update?	ஆதார் பதிவின் பொது எந்த புகைப்படம் எடுத்துக்கொ ள்ளப் பட கூடாது?	Photo of Photo	புகைப்படத்தி ன் புகைப்படம்	Photo of Gods	கடவுள் படங்கள்	Photo of Animal	விலங்கின் படம்	All the given options	மேற்கூறி ய அனைத் தும்	4

487	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	What language should not be used while filling the resident data ?	குடிமகன் தரவில் எந்த மொழி இருக்கக்கூடா து?	un parliamentary	தகாத வார்த்தைகள்	English	ஆங்கில ம்	Hindi	ஹிந்தி	All the given options	மேற்கூறி ய அனைத் தும்	1
488	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Strict action would be taken against the Operator/Supervisor perform any of these activities?	இந்த செய்கையில் எதைச் செய்தால் ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் மேல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்?	take photo of photo OR photo of animal	விலங்கின் படமோ அல்லது புகைப்படத்தி ன் புகைப்படம் எடுத்தால்	use un- parliamen tary language	தாகாத வார்த்தை களை உபயோகி த்தால்	None of the above	மேற்கூறி ய எதுவும் இல்லை.	Both 1 and 2	Both 1 & 2 இரண்டும்	4
489	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Any resident above 5 years in age can be enrolled as an "Child" to avoid taking finger prints?	5 வயதுக்கு மேற்பட்ட குழந்தையை "குழந்தை" என கர்ரேகை எடுக்காமல் பதிவு செய்யலாமா?	Yes	ஆம்	No	இல்லை					2
490	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	All the children below 5 years in age should be forced to give fingerprints?	5\ வயதுக்கு மேற்றப்பட்ட அனைவரும் கைரேகை கொடுக்க நிற்பந்திக்கப் படுவார்களா?	No	இல்லை	yes	ஆம்					1

491	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	In case of Child Enrolment, Operator/Supervisor should become their parent or guardian for Enrolment?	குழந்தை பதிவுக்கு ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் பதிவுக்காக பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரா க இருக்கலாமா?	TRUE	சரி	FALSE	தவறு						2
492	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Operator/Supervisor should act as Head of Family in case the resident does not have valid document?	ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் குடிமகனிடம் செல்லாத ஆவணம் இல்லை என்றால் குடும்பத்த லைவனாக இருக்கலாமா?	TRUE	சரி	FALSE	தவறு	None of the above	மேற்கூறி ய எதுவும் இல்லை.	Both 1 and 2	1 & 2 இரண்டும்		2
493	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	News paper or any blank paper can be used as supporting PoI and PoA	செய்தித் தாளோ அல்லது வெற்றுத்தா ளோ PoI & PoA ஆவணமாக உபயோகப் படுத்தப்படலா மா?	TRUE	சரி	FALSE	தவறு	None of the above	1 & 2 இரண்டும்	Both 1 and 2	1 & 2 இரண்டும்		2
494	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	In case Incorrect document/blank paper/news paper is used for Enrolment purpose by the Operator what will happen?	தவறான ஆவணம் /வெற்றுத்தா ள்/செய்தித் தாள் ஆபரேட்டரா ல் பதிவுக்காக உபயோகப்படு த்தப் பட்டால் என்ன ஆகும்	Enrolment will be rejected	பதிவு நிராகரிக்கப்படும்	Strict action against the Operator will be taken	ஆபரேட் டரின் மேல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்	None of the above	மேற்கூறி ய எதுவும் இல்லை.	All the given options	மேற்கூறி ய அனைத்தும்		4

495	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Whose Mobile Number or Email should be added while performing Aadhaar Enrolment?	ஆதார் பதிவின் போது யாருடைய மொபைல் எண் அல்லது மின்னஞ்சல் சேர்க்கப்படும்?	Resident	குடிமகன்	Operator/ Supervisor	ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளர்	Local representative	உள்ளூர் பிரதிநிதி	None of the above	மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை.	1
496	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Operator can use mix biometric while performing Aadhaar Enrolment?	ஆதார் பதிவின் பொது ஆபரேட்டர் பயோமேட்ரிக் சேர்க்கலாமா?	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2
497	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Operator/Supervisor can take money from the resident and write any information in the Enrolment Client?	ஆபரேட்டர்/மேற்பார்வையாளர் பதிவு கிளையண்டில் பணம் வாங்கிக்கொண்டு ஏதாவது மாற்றம் செய்யலாமா?	No	இல்லை	Yes	ஆம்					1
498	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Photocopy of Proof of Identity and Proof of Address can be used in case the resident wants?	குடிமகன் விரும்பினால் அடையாள மற்றும் முகவரிச் சான்றின் நகலை கொடுக்கலாமா?	No, Original Document needs to scanned	இல்லை, நிஜ ஆவணத்தை ஸ்கேன் செய்ய	Yes, any document can be used	ஆம், எந்த ஆவணத்தினை வேண்டுமானாலும் உபயோகப்படுத்தலாம்.	None of the above	மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை.			1

499	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Operator/Supervisor should keep the Hard Copy of the PoI and PoA after the Enrolment is complete?	ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் பதிவு முடிந்ததும் PoI & PoA ன் நகலை பத்திரப்படுத்தி வைக்கவேண் டுமா?	No hard copies should be kept	இல்லை	Yes hard copy should be kept safely	ஆம் நகல் பத்திரமா க வைக்கப் படவேண் டும்						1
500	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Which of the following activities should be avoided while performing Aadhaar Enrolment and Update? (i) Take Photo of Photo (ii) Take Photo of God (iii) Take Photo of Animal (iv) Take resident photo	ஆதார் பதிவு/புதுப்பித் தலின் போது பின் வரும் செய்கைகள் எவை தவிர்க்கப்பட வேண்டும்? (i) புகைப்படத்தி ன் புகைப்படம் (ii) கடவுளின் பெயர் (iii)விலங்கின் பெயர் (iv) குடிமகனின் படம்	All the given option	மேற்கூறிய அனைத்தும்	(i) , (ii) and (iii)	(i) , (ii) & (iii)	(ii) and (iii)	(ii) & (iii)	None of the above	மேற்கூறி ய எதுவும் இல்லை.	2	
501	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Which of the following is a valid PoI Document? (i) Driving Licience (ii) Voter ID (iii) Office ID (iv) Visiting Card	பின் வருவன வற்றுள் எது செல்லும் PoI ஆவணம்? (i) ஓட்டுனர் உரிமம் (ii) வாக்காளர் ID (iii) அலுவலக ID (iv) விசிட்டிங் கார்டு	Both (i) and (ii)	(i) & (ii) இரண்டும்	Only (iii) and (iv)	(iii) & (iv) மட்டும்	Only i	i மட்டும்	None of the above	மேற்கூறி ய எதுவும் இல்லை.	1	

502	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	In case the resident wants his/her Biometric can be changed or mixed with any other resident?	ஒருவர் பிற குடிமகனுடன் அவர்/அவள் பயோ மெட்ரிக்குடன் சேர்க்க விரும்பினால் ?	Yes	ஆம்	No	இல்லை						2
503	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	In case 6 years old resident request to perform Child Enrolment should this be allowed?	6 வயது குடிமகன் குழந்தை பதிவு செய்ய விரும்பினால் அனுமதிக்க லாமா?	YES, as it is requested by the resident	ஆம், குடிமகன் விருப்பப் படி	No, as he/she is above 5 years in age	இல்லை, ஏனெனி ல் அவர்/அ வள் 5 வயதுக்கு ள் இல்லை	Both the options are incorrect	இரண்டு மே தவறு				2
504	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Operator/Supervisor can take photo of photo instead of the actual photo of the resident in case the resident request?	ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் குடிமகனின் விருப்பப் படி படத்தின் புகைப்படத் தை எடுத்துக்கொ ள்ளலாமா?	Yes	ஆம்	No	இல்லை						2
505	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	The scan copies of PoI and PoA can be kept in a separate folder by the Operator?	Pol & PoA ஸ்கேன் படிவங்கள் ஆபரேட்டரா ல் தனியாக வைக்கப்படு மா?	No	இல்லை	Yes	ஆம்						1

506	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Blank pages can also be used as PoI and PoA document in case required?	வெற்றுத்தாள் கள் கூட தேவைப்படும் போது PoI & PoA ஆவணமாக உபயோகப்படு த்தலாமா?	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
507	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Resident should not be informed in case the Operator/Supervisor enters any information which is not mentioned on the Form	குடிமகன் விண்ணப்பத் தில் இல்லாத விவரத்தினை ஆபரேட்டர்/ மேற்பார்வை யாளர் பதிவேற்றினா ல தெரியப் படுத்தலாமா?	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
508	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Tampered Machine can be used to perform Enrolment/Update to earn money?	அத்து மீறிய கருவி பதிவு/புதுப்பித் தலில் பணத்துக்காக பயன்படுத்த லாமா?	TRUE	சரி	FALSE	தவறு							2
509	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Should the Operator sign off any enrolment done by other Operator without checking?	ஆபரேட்டர் பிறர் செய்த சரி பார்க்காத பதிவை வெளிச் செல்லலாமா?	No	இல்லை	Yes	ஆம்							1

510	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	அத்தியாயம்9: வாடிக்கையாளர் மனநிறைவை மேம்படுத்த மற்றும் மோசடி மற்றும் ஊழலை நீக்குவதற்கான பதிவு ஊழியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	Operator can write his/her own Mobile Number should be mentioned in the Enrolment Client rather than the resident mobile number?	குடிமகனின் மொபைல் எண்ணை விட ஆபரேட்டர் அவர்/அவள் மொபைல் எண்ணை பதிவு கிளையண்டி ல் பதிவு செய்யலாமா?	TRUE	சரி	FALSE	தவறு					2
-----	---	--	---	---	------	-----	-------	------	--	--	--	--	---

